



CAPITOLATO TECNICO

SERVIZI DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PRODOTTI GRAFICI



INDICE

1	Definizioni	3
2	Oggetto e durata.....	3
2.1	Caratteristiche tecniche del servizio	4
2.2	Ideazione, progettazione grafica e realizzazione dei servizi	4
3	Modalità di svolgimento delle attività contrattuali	5
3.1	Generalità	5
3.2	Luogo di svolgimento del servizio	6
3.3	Responsabile della fornitura	6
3.4	Modalità di comunicazione.....	6
3.6	Riservatezza	7
4	Adempimenti per la sicurezza.....	7
5	Modalità di fatturazione e pagamento	7
6	Livelli di servizio	8



1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la Fornitura;
- **Direttore dell'esecuzione:** il responsabile Consip dell'esecuzione del contratto
- **Fornitura:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio;

2 Oggetto e durata

Oggetto del presente Capitolato è la fornitura dei seguenti servizi per prodotti grafici, tradizionali e digitali:

- Progettazione e impaginazione grafica di **pubblicazioni istituzionali**
- Progettazione e impaginazione grafica di **brochure stampabili**
- Progettazione e impaginazione grafica di **pieghevoli**
- Progettazione e realizzazione di **brochure elettroniche**
- Ideazione, progettazione e realizzazione di **infografiche**
- Ideazione, progettazione e realizzazione di **immagini di grafica digitale**
- Ideazione e realizzazione di **video** in motion graphic (durata massima 60 secondi).

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione ed avrà una durata pari a **24 mesi** salvo esaurimento anticipato del valore massimo del contratto pari ad **euro 38.000,00** (trentottomila/00) IVA esclusa e sarà prorogabile fino ad ulteriori 12 mesi (in disponibilità del valore massimo contrattuale).

L'oggetto dell'affidamento è relativo solo alla progettazione grafica e non è previsto il servizio di stampa.

I servizi saranno richiesti dalla Committente secondo quanto disciplinato nel paragrafo 3.5 *“Ordinativi”* e il relativo costo andrà ad erodere il valore massimo del contratto. Nulla sarà dovuto in assenza di ordini.

La Committente, in conformità a quanto disposto all'articolo 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà in corso di esecuzione di modificare la durata del contratto, con comunicazione inviata a mezzo PEC alla Società, prorogandolo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi inclusa la stipula del contratto. In tal caso la Società è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Committente.

2.1 Caratteristiche tecniche del servizio

Tutti i servizi di progettazione grafica e le relative specifiche sono riportati nel presente paragrafo e devono essere ideati e realizzati nel rispetto degli elementi base codificati nel Manuale di identità visiva Consip allegato alla presente documentazione (Manuale di identità visiva Consip). A seguito della prevista ridefinizione dell'identità visiva, il Manuale potrà essere aggiornato nel corso della durata contrattuale. Sarà cura di Consip fornire la versione aggiornata del Manuale stesso, alla quale dovrà successivamente attenersi il fornitore nell'ideazione e realizzazione dei servizi di cui al paragrafo 2.

La Committente potrà inoltre richiedere prodotti personalizzabili con specifiche tecniche differenti rispetto a quanto indicato nel presente Capitolato, il cui ordine seguirà quanto previsto per gli altri servizi. Anche il costo di tale fornitura andrà ad erodere il valore massimo del contratto.

Di seguito i servizi richiesti e relative specifiche tecniche:

TIPOLOGIA DI SERVIZIO *	QUANTITA' STIMATE NEL PERIODO CONTRATTUALE (24 mesi)	SPECIFICHE TECNICHE
Ideazione, progettazione e realizzazione di infografiche	10	Immagine per utilizzo web o stampa - 1 pagina
Ideazione, progettazione e realizzazione di immagini di grafica digitale	15	Immagine singola per utilizzo web
Progettazione e impaginazione grafica di pubblicazioni istituzionali (es. bilancio)	3	Max: 250 pagine
Progettazione e impaginazione grafica di brochure stampabili	1	6 pagine Formato chiuso: 170x240 mm Formato aperto: 510x240 mm
Progettazione e impaginazione grafica di pieghevoli cartacei (4 ante)	1	4 pagine Formato chiuso: 170x240 mm Formato aperto: 340x240 mm
Ideazione e realizzazione di video in motion graphic su materiale fornito da Consip	1	Durata max: 60 secondi
Progettazione e impaginazione grafica di brochure elettroniche	2	Max: 16 pagine formato pdf non interattivo

** Tutti i servizi devono essere ideati e realizzati nel rispetto degli elementi base codificati nel Manuale di identità visiva Consip fornito in allegato.*

2.2 Ideazione, progettazione grafica e realizzazione dei servizi

I servizi verranno richiesti dalla Committente nel corso della durata contrattuale, ogni qualvolta emergerà un'esigenza di fornitura dei prodotti previsti dal presente Capitolato.

Il processo di realizzazione di ciascuno dei prodotti consta, a grandi linee, delle seguenti fasi:

- **Fase preliminare:** in tale fase, la Committente trasmette alla Società le linee generali utili alla progettazione del singolo prodotto grafico o editoriale. A tale proposito, si fa presente che la

Capitolato tecnico

Committente fornirà alla Società il proprio Manuale d'identità visiva, che costituisce la base per le attività di ideazione e progettazione dei prodotti, e alle cui linee essenziali è necessario adeguare i prodotti che saranno realizzati. Si precisa che, a seguito di una eventuale ridefinizione dell'identità visiva aziendale, durante la durata del contratto, la Committente potrà fornire una nuova versione del Manuale che riguarderà modifiche degli elementi grafici sia nel layout sia nei colori e conseguentemente comporterà l'adeguamento della Società alle nuove linee guida.

- **Fase di ideazione e progettazione del layout grafico dei prodotti** da parte della Società. In tale fase la Società sottoporrà alla Committente una o più proposte progettuali, basate sulle linee generali definite al punto precedente; la Committente si riserva di presentare osservazioni e richieste di modifica delle proposte presentate. Tale fase si conclude con la definizione di un progetto ritenuto soddisfacente dalla Committente.
- **Fase di approvazione dell'idea progettuale** da parte della Committente, che costituisce ordine di esecuzione del prodotto da parte della Committente.
- **Fase di fornitura dei materiali iconografici e dei testi.** La Committente consegnerà alla Società tutto il materiale necessario (testuale e iconografico) per la realizzazione dei prodotti richiesti.
 - o Nel caso delle pubblicazioni istituzionali, delle brochure sarà la Committente a fornire i testi delle pubblicazioni.
 - o Nel caso delle infografiche e dei video, la Committente fornirà i necessari documenti di supporto e sarà la Società a declinare l'idea progettuale elaborando testi e immagini.

Potrà essere richiesto alla Committente un supporto nella ricerca iconografica. La fase di fornitura di materiali iconografici e testi può essere anticipata, precedendo la fase di ideazione e progettazione, nel caso in cui la Committente e la Società concordino che il possesso da parte di quest'ultima di tali materiali renda più agevole la definizione delle proposte progettuali.

- **Fase realizzativa dei prodotti.** Tale fase, a cura della Società, consiste nella realizzazione del prodotto. Al termine della fase produttiva la Società sottoporrà alla Committente la bozza del prodotto realizzato e la Committente presenterà le proprie eventuali osservazioni e richieste di modifica. Tale scambio si conclude con la definizione di un prodotto ritenuto soddisfacente dalla Committente.
- **Fase di approvazione del prodotto realizzato** da parte della Committente. Avviene con una conferma dell'avvenuta corretta esecuzione e costituisce il "via libera" alla fatturazione dei servizi da parte del fornitore.

3 Modalità di svolgimento delle attività contrattuali

3.1 Generalità

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili della Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

Capitolato tecnico



3.2 Luogo di svolgimento del servizio

Le attività di progettazione e realizzazione dei prodotti grafici e digitali saranno svolte dalla Società nella propria sede.

È comunque prevista la possibilità di riunioni in fase di progettazione dei prodotti editoriali e nel corso di svolgimento delle prestazioni richieste, che si terranno nella sede di Consip. In tali casi, eventuali costi di trasferimento e soggiorno del personale che svolge attività nell'ambito del presente Capitolato sono comunque a carico della Società.

3.3 Responsabile della fornitura

La Società dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico della Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

3.4 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente al Committente le eventuali variazioni.

3.5 Ordinativi

Una volta emersa l'esigenza di fornitura, la Committente provvederà ad attivare la fase preliminare di cui al paragrafo 2.2 "Ideazione, progettazione grafica e realizzazione dei servizi", trasferendo le relative informazioni e trasmettendo un **ordine formale**, secondo le modalità di comunicazione di cui al paragrafo 3.4.

La Società, entro tre (3) giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine, dovrà comunicare alla Committente il relativo preventivo formale valorizzato sulla base degli importi unitari offerti in tale procedura.

Il preventivo dovrà contenere l'indicazione:

- della data entro la quale sarà elaborata la **proposta grafica**
- dei giorni lavorativi necessari alla realizzazione del prodotto successivamente all'accettazione della proposta grafica da parte del Committente.

Entro cinque (5) giorni lavorativi dalla ricezione del preventivo formale, la Committente dovrà confermare o meno l'ordine secondo le condizioni contenute nel preventivo stesso, che potrà avvenire anche contestualmente all'approvazione del progetto grafico di cui al paragrafo 2.2.

I prodotti richiesti dovranno comunque essere realizzati entro un massimo di giorni dall'approvazione formale del progetto grafico che varia in base alla tipologia di prodotto:

- **max 15 giorni lavorativi** per pubblicazioni istituzionali
- **max 15 giorni lavorativi** per brochure tradizionali ed elettroniche, pieghevoli
- **max 5 giorni lavorativi** per infografiche e immagini di grafica digitale
- **max 20 giorni lavorativi** per video in motion graphic

Tali limiti temporali si intendono salvo diverso accordo fra le parti.

3.6 Riservatezza

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e la Committente sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

4 Adempimenti per la sicurezza

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

5 Modalità di fatturazione e pagamento

Le fatture dovranno essere prodotte applicando la disciplina di cui all'art. 15 comma 3 dello Schema di contratto e più specificatamente:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente alla approvazione da parte della Committente dell'attività svolta, nonché della verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicata la tipologia di attività ed il periodo temporale di riferimento della stessa”.

Per il pagamento delle fatture emesse dovrà essere allegata a ciascuna, la verifica di conformità di cui all'art. 12 dello Schema di contratto.



6 Livelli di servizio

Di seguito, in forma tabellare vengono rappresentati i livelli di servizio che, salvo diverso accordo tra le parti, la Società dovrà rispettare a partire da una determinata data/evento.

Adempimento	Evento	Livello di servizio
Invio preventivo formale come disciplinato nel paragrafo 3.5	Richiesta da parte della Committente	3 giorni lavorativi
Consegna pubblicazioni istituzionali	Approvazione progetto grafico da parte della Committente	Entro 15 giorni lavorativi dall'approvazione formale del progetto grafico
Consegna brochure tradizionali ed elettroniche, pieghevoli	Approvazione progetto grafico da parte della Committente	Entro 15 giorni lavorativi dall'approvazione formale del progetto grafico
Consegna infografiche e immagini di grafica digitale	Approvazione progetto grafico da parte della Committente	Entro 5 giorni lavorativi dall'approvazione formale del progetto grafico
Consegna video in motion graphic	Approvazione progetto grafico da parte della Committente	Entro 20 giorni lavorativi dall'approvazione formale del progetto.

Si comunica che nel caso di non rispetto dei livelli di servizio indicati, la Committente invierà una comunicazione via pec in cui informerà Società del disservizio. Qualora le comunicazioni inviate nell'arco della validità contrattuale siano superiori a tre, la Committente avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto ai sensi dell'art. "Risoluzione" indicato nello Schema di contratto allegato, nonché dell'art. 1456 cod. civ.