

DETERMINA A CONTRARRE
ART. 32 D.LGS. 50/2016

OGGETTO DELL'ACQUISIZIONE	Fornitura in locazione di apparecchiature per la stampa e la fotocopiazione degli inserti per la spedizione delle tessere sanitarie e dei codici fiscali
CODICE IDENTIFICATIVO	Rda Consip n. 50156
BENEFICIARIO	Sogei
TIPOLOGIA DI PROCEDURA PRESCELTA	Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando su MEPA (ex art. 63 D.Lgs. 50/2016, comma 6, ed ex art. 36, comma 6 d.lgs. 50/2016 ai sensi e per gli effetti della Lg 120/2020, art. 1, co. 2 lett. b)
IMPORTO MASSIMO STIMATO	€ 80.000,00
DURATA DEL CONTRATTO	Mesi: 24 Viene prevista la facoltà di effettuare la proroga tecnica ex art. 106 co. 11 d.lgs. 50/2016.
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	Assenza motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 d.lgs. 50/2016 Fornitori abilitati al MePA – bando “Beni” “Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio”
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Minor prezzo
SUDDIVISIONE IN LOTTI	No
MOTIVAZIONI	Aggiudicazione al minor prezzo in quanto la fornitura ha caratteristiche standardizzate. La procedura sarà affidata ai sensi dell'art. 63 c. 6 del Codice in virtù dell'art. 63 c. 2 lettera c in relazione all'urgenza della procedura. Mancata suddivisione in lotti: Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, si precisa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto le varie prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia e sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico. Di conseguenza un'eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto del contratto.

NOMINATIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO	Non applicabile	
ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO	Contratto standard Sogei	
DEROGHE AL BANDO TIPO	Non applicabile	
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	<p>Il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Tosques, ferma restando l'applicazione dell'art. 31, comma 10, del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Il responsabile individuato ai sensi dell'art. 1 del decreto legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, ai fini di quanto previsto nella legge medesima è il Responsabile della Divisione Pianificazione e Supporto Operativo, che nel rispetto delle deleghe a questi attualmente conferite, valida ed approva le diverse fasi procedurali.</p>	
FIRMA DEL RESPONSABILE APPROVAZIONE DETERMINA E DATA	Ing. Mario Laurenti (Responsabile Divisione Pianificazione e Supporto Operativo)	Vale la data della firma digitale del documento

Per gli acquisti effettuati per altre Amministrazioni/Società nella determina di cui sopra sono recepite le esigenze dalle stesse manifestate