

CAPITOLATO TECNICO

PARTECIPAZIONE A EVENTO

INDICE

| | | |
|-----|---|---|
| 1 | Oggetto e durata | 4 |
| 2 | Descrizione del servizio | 4 |
| 3 | Modalità di svolgimento del servizio..... | 5 |
| 3.1 | Generalità | 5 |
| 3.2 | Responsabile della fornitura..... | 5 |
| 3.3 | Modalità di comunicazione | 6 |
| 4 | Adempimenti per la sicurezza | 6 |
| 5 | Modalità di fatturazione..... | 6 |

1 Oggetto e durata

Oggetto del presente Capitolato è la partecipazione all'evento digitale del FORUM PA 2020 che si svolgerà dal 6 all'11 luglio 2020 con tema conduttore i principali progetti di innovazione già in atto prima dell'emergenza Covid-19 e comprenderà:

- Focus relativi a:
 - Interventi e politiche di supporto al tessuto economico-produttivo del Paese;
 - Innovazione dei servizi a cittadini e imprese;
 - Innovazione tecnologica e organizzativa degli Enti;
 - Procurement.
- Attività di comunicazione e informazione dei progetti e piani realizzati da Consip SpA volte a realizzare un'azione di:
 - comunicazione ad opinione pubblica e stampa dello stato degli interventi anche grazie alla copertura mediatica riservata alle due tappe della Manifestazione.
 - informazione e divulgazione su aree, scelte e obiettivi delle principali misure innovative messe in campo.

All'interno dell'evento digitale è prevista la predisposizione di una Rubrica Consip di 1 ora da inserire nel palinsesto web del FORUMPA 2020, denominata "Spazio MEF", distribuita dal 6 al 10 luglio 2020.

La Rubrica sarà dedicata alle esperienze ed alle soluzioni adottate da Consip e potrà essere aperta da una "copertina" con dati e infografiche lì dove rese disponibili da Consip SpA.

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione fino al completamento delle attività contrattuali e comunque con una durata non superiore ad 1 (un) mese dalla data di sottoscrizione.

2 Descrizione del servizio

- Disponibilità della piattaforma tecnologica per la trasmissione della Rubrica.
- Supporto e consulenza nella costruzione del palinsesto della Rubrica.
- Regia tecnica.
- Pubblicazione di una scheda profilo sintetica di tutti i relatori in programma.

- Pubblicazione del logo e di un profilo istituzionale di Consip SpA nella pagina dedicata ai Partner dell'evento.
- Realizzazione di presentazione, contenuti e speciali, con approfondimenti editoriali e videointerviste, da pubblicare sul sito www.forumpa.it, in cui possano essere in particolare evidenziate la storia e le caratteristiche di Consip SpA ed i key-message che intende comunicare.
- Pubblicazione e inserimento della Rubrica nel palinsesto web di FORUM PA 2020.
- Divulgazione e promozione della Rubrica presso i canali e la community di FPA Srl.
- Pubblicazione di una social card dedicata da pubblicare sui canali Twitter e LinkedIn di FPA Srl per promuovere la partecipazione all'evento.
- Inserimento di link di rimando alla pagina contenente tutti i Partner della Manifestazione all'interno di interviste, speciali e approfondimenti realizzati dal Management e dalla Redazione di FPA Srl nell'ambito del percorso di comunicazione verso la Manifestazione.
- Possibilità di pubblicare comunicati stampa sul sito www.forumpa.it.
- Kit di comunicazione disponibile per ogni partner della Manifestazione che potrà essere personalizzato da Consip SpA ed utilizzato per la promozione della sua presenza alla Manifestazione presso i propri canali e target.
- Rilascio dei dati degli iscritti all'intero evento online (previo consenso espressamente rilasciato per il trattamento dati a terzi secondo quanto stabilito dal GDPR).

3 Modalità di svolgimento del servizio

3.1 Generalità

La Società FPA Srl dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili del Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

3.2 Responsabile della fornitura

La Società FPA Srl dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico di Consip SpA per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

3.3 Modalità di comunicazione

La Società FPA Srl si impegna a comunicare alla stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società FPA Srl.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società FPA Srl dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente a Consip SpA le eventuali variazioni.

4 Adempimenti per la sicurezza

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti del Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

5 Modalità di fatturazione

In relazione ai servizi di cui al paragrafo 1, la fattura dovrà essere prodotta secondo quanto disciplinato all'art. 14 comma 3 delle Condizioni contrattuali.

Per il pagamento delle fatture emesse dovrà essere allegata a ciascuna, la verifica di conformità di cui all'art 12 delle Condizioni contrattuali.