



Consip S.p.A.

Manutenzione di n. 12 Cabine Fumatori installate presso le sedi SOGEI/DAG.

## ***CAPITOLATO TECNICO***

***MANUTENZIONE DI N. 12 CABINE FUMATORI INSTALLATE PRESSO LE SEDI SOGEI/DAG.***



## INDICE

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1   | premessa – introduzione .....   | 3  |
| 1.1 | <i>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</i> .....                                   | 3  |
| 1.2 | <i>REQUISITI TECNICO QUALITATIVI</i> .....                              | 3  |
| 2   | Oggetto del SERVIZIO E DURATA .....                                     | 4  |
| 2.1 | <i>Manutenzione Ordinaria</i> .....                                     | 4  |
| 2.2 | <i>Manutenzione Straordinaria</i> .....                                 | 6  |
| 2.3 | <i>MODALITA' DI ESECUZIONE</i> .....                                    | 6  |
| 2.4 | <i>CONTESTO TECNOLOGICO</i> .....                                       | 7  |
| 2.5 | <i>MODALITA' DI COMUNICAZIONE</i> .....                                 | 8  |
| 2.6 | <i>INFORMAZIONI IN MERITO ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO</i> ..... | 8  |
| 3   | RISERVATEZZA .....  | 9  |
| 4   | VERIFICA DI CONFORMITA' .....   | 10 |
| 5   | MODALITA' DI CONSUNTIVAZIONE .....                                      | 10 |
| 6   | LIVELLI DI SERVIZIO .....   | 11 |
| 7   | PENALI .....  | 11 |
| 8   | SOPRALLUGO OBBLIGATORIO .....   | 12 |



## **1 PREMESSA – INTRODUZIONE**

La presente iniziativa attiene al rinnovo del contratto per Il servizio di manutenzione delle cabine fumatori, installate presso le sedi della Sogei site in Roma Via Mario Carucci 99 e in Via Mario Carucci 85 e presso la sede del Ministero dell'Economia e delle Finanze di Via A. Soldati 80, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento della prestazione medesima.

Salvo diversa esplicita indicazione, ai termini riportati di seguito viene attribuito, ai fini del presente documento, il significato indicato:

- Nota Tecnica, indica il presente documento;
- Fornitore o Società, indica la Società aggiudicataria o la mandataria in caso di RTI, della gara, che dovrà assicurare le prestazioni individuate nel presente documento;
- Servizio, indica il complesso delle attività richieste con la presente Nota tecnica; - Sogei, indica la Sogei - Società Generale d'Informatica S.p.A.

### **1.1 NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- Art. 51, co. 1, lett. b) della L. n. 3 del 2003 recante disposizioni in materia di “Tutela della salute dei non fumatori”;
- Allegato 1 del D.P.C.M. del 23.12.2003 “Requisiti tecnici dei locali per fumatori, dei relativi impianti di ventilazione e di ricambio d'aria”;
- Regolamento comunale di Roma di igiene ed edilizio in vigore.
- D.M. 24.11.2004 (Gazzetta ufficiale n. 288 del 9.12.2004) in vigore dal 1 luglio 2005.

### **1.2 REQUISITI TECNICO QUALITATIVI**

Per l'espletamento del servizio richiesto occorre che la manutenzione sia effettuata da personale qualificato in possesso dei requisiti di cui al D.M. 24.11.2004 (Gazzetta ufficiale n. 288 del 9.12.2004) in vigore dal 1 luglio 2005.



## 2 OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA

Nelle sedi Sogei - site in Roma Via Mario Carucci 99 e in Via Mario Carucci 85 e nella sede del Ministero dell'Economia e delle Finanze di Via Atanasio Soldati, 80 - località La Rustica, Roma, quest'ultima gestita dalla Sogei - si trovano installate in totale 12 cabine fumatori, le quali necessitano di manutenzione ordinaria, e all'occorrenza di manutenzione straordinaria, come richiesto dal D.C.P.M. del 23/12/2003 che cita "il responsabile del locale in cui viene installato l'impianto di ventilazione, deve garantire il corretto funzionamento".

La durata contrattuale prevista per il servizio è di 48 (quarantotto) mesi.

### 2.1 MANUTENZIONE ORDINARIA

La manutenzione ordinaria, richiesta "On-Site" comprende le procedure periodiche di verifica, controllo e messa a punto, così come previsto dai manuali d'uso forniti in dotazione e dalla normativa in vigore.

Andranno previsti interventi secondo la frequenza di seguito indicata in tabella "Frequenza Manutenzioni". Tale frequenza potrà essere aggiornata a seguito di eventuali adeguamenti delle cabine.

**"TABELLA PERIODICA DELLE MANUTENZIONI"**

| MANUTENZIONE ORDINARIA  | FREQUENZA  |
|---|------------|
| Pulizia posacenere e ricambio di buste autoestinguente per la raccolta cicche di sigaretta. | Mensile    |
| Cambio prefiltro senza cornici  | Mensile    |
| Lavaggio filtro elettrostatico  | Bimestrale |
| Cambio filtro HEPA  | Semestrale |
| Cambio prefiltro con cornice  | Annuale    |
| Ricambio carboni attivi stadio 1  | Annuale    |
| Ricambio carboni attivi stadio 2  | Annuale    |

In particolare la Società dovrà eseguire la manutenzione dell'intero apparato (ventilazione, sistema filtrante ed estrazione dell'aria) e dei relativi accessori, al fine di garantire il corretto e continuo funzionamento nel rispetto dei parametri previsti dalla normativa in vigore, garantendo altresì la pulizia mensile del posacenere e il ricambio di buste autoestinguente per la raccolta cicche di sigaretta.

Tale manutenzione dovrà essere effettuata nel rispetto delle modalità, frequenza e condizioni stabilite. Eventuali modifiche al programma dovranno essere previamente



concordate tra le parti. Il Fornitore invierà a Sogei il programma aggiornato con l'indicazione delle modifiche e delle motivazioni.

La Società è tenuta al rispetto del programma redatto, pena l'applicazione delle penali previste.

Di ogni intervento di manutenzione dovrà essere tenuta traccia in apposito verbale, redatto in duplice copia, che dovrà indicare tutte le attività svolte su ciascuna cabina oggetto di intervento e le eventuali sostituzioni eseguite/da eseguire.

La Società è tenuta a compilare e tenere aggiornato il libro di manutenzione.

Di seguito un elenco non esaustivo dei controlli/interventi di manutenzione ordinaria a carico della Società:

- Verifica generale della cabina
- Serraggio viteria
- Assorbimento motore elettrico ventilatore
- Apertura e chiusura porta
- Isolamento della cabina fumatori
- Luci interne
- Rilevatore di presenza persone
- Presenza e funzionamento della segnaletica
- Svuotamento posacenere con ricambio di buste autoestinguente per la raccolta cicche di sigaretta
- Cambio e/o lavaggio filtri
- Verifica e pulizia del gruppo aspirante
- Verifica delle portate dell'aspiratore e della depressione interna alla cabina.

Inoltre la Società dovrà rilasciare annualmente, come previsto dal DPCM 23/12/2003, il certificato di verifica e di manutenzione degli impianti di ventilazione.

I certificati annuali di verifica e di manutenzione degli impianti di ventilazione dovranno essere rilasciati ogni anno entro il mese corrispondente al mese di stipula del contratto.

Nel canone di manutenzione ordinaria dovranno essere ricomprese 2 (due) chiamate mensili per eventuali interventi on site.



## **2.2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

Nel contratto sarà inoltre prevista una quota pari al 20% del totale, dedicata agli interventi, qualora necessari, di manutenzione straordinaria.

La manutenzione straordinaria comprenderà: la correttiva a guasto, la riparazione e/o la sostituzione di tutte le parti, componenti, apparati, accessori e di quant'altro componga la cabina fumatori. Ricomprenderà, inoltre, eventuali adeguamenti e/o riconduzione delle cabine - o parti di esse - risultanti non conformi alla normativa vigente. Non verranno riconosciuti come manutenzione straordinaria interventi su guasti dovuti a una inadeguata manutenzione ordinaria.

In caso di richiesta di intervento da parte di Sogei, la Società si impegna ad intervenire entro 1 (uno) giorno lavorativo, fornendo, se necessario, il preventivo per il completo ripristino dell'impianto. Tale preventivo dovrà essere inviato a Sogei per l'approvazione entro 2 (due) giorni lavorativi dall'intervento/sopralluogo. Il ripristino della completa funzionalità della cabina dovrà essere concluso entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dall'approvazione del preventivo.

## **2.3 MODALITA' DI ESECUZIONE**

Il servizio di manutenzione ordinaria, dovrà essere eseguito sulla base della tabella periodica manutenzioni riportata nel presente documento e delle sue eventuali integrazioni/variazioni concordate con il responsabile del contratto Sogei.

Le manutenzioni dovranno essere eseguite in orari e con modalità tali da non arrecare pregiudizi alle normali attività che si svolgono negli edifici.

La Sogei si impegna, inoltre, a rendere disponibili tutte le informazioni e tutta la documentazione tecnica a corredo delle cabine fumatori (verbali di verifica pregressa, dichiarazioni di conformità, planimetrie, schemi elettrici, ecc.) necessarie per il corretto svolgimento delle verifiche.



## 2.4 CONTESTO TECNOLOGICO

Le cabine fumatori di seguito specificate, che saranno oggetto di manutenzione programmata preventiva, sono installate presso gli immobili, ad uso privato e destinati principalmente a uffici, magazzini, depositi, locali tecnici e simili:

| Quantità | Modello                            | Sede   | Ubicazione                 | Capienza  |
|----------|------------------------------------|--|----------------------------|-----------|
| 2        | Airum S.r.l. SGS Espace            | Via Mario Carucci -<br>civico 85, Roma         | Edificio G, piano<br>terra | 3 persone |
| 1        | Airum S.r.l. SGS Espace            | Via Mario Carucci -<br>civico 99, Roma         | Edificio VAT, I<br>piano   | 3 persone |
| 1        | Airum S.r.l. SGS II                | Via Mario Carucci -<br>civico 99, Roma         | Edificio VAT, II<br>piano  | 3 persone |
| 1        | Airum S.r.l. SGS Espace            | Via Mario Carucci -<br>civico 99, Roma         | Edificio VAT, III<br>piano | 3 persone |
| 1        | Airum S.r.l. SGS Espace            | Via Mario Carucci -<br>civico 99, Roma         | Edificio VAT,<br>CED       | 3 persone |
| 1        | Airum S.r.l. SGS Espace            | Via Mario Carucci -<br>civico 99, Roma         | Edificio E, piano<br>terra | 3 persone |
| 1        | Airum S.r.l. SGS Espace            | Via Mario Carucci -<br>civico 99, Roma         | Edificio F, 1°<br>piano    | 3 persone |
| 1        | Smoker Buratti<br>Teknoforme SMR3  | Via Atanasio<br>Soldati, 80-La<br>Rustica Roma | Edificio C,<br>2° piano    | 3 persone |
| 1        | Smoker Buratti<br>Teknoforme SMR3  | Via Atanasio<br>Soldati, 80-La<br>Rustica Roma | Edificio B, 1°<br>piano    | 3 persone |
| 1        | Smoker Buratti<br>Teknoforme SMR / | Via Atanasio<br>Soldati, 80-La<br>Rustica Roma | Edificio C, piano<br>Terra | 8 persone |
| 1        | Smoker Buratti<br>Teknoforme SMR / | Via Atanasio<br>Soldati, 80-La<br>Rustica Roma | Edificio C, piano<br>Terra | 8 persone |



## **2.5 MODALITA' DI COMUNICAZIONE**

La Società selezionata dovrà indicare, prima della stipula del contratto, un Responsabile, che sarà l'interlocutore unico della Sogei per ogni aspetto relativo al contratto.

Inoltre, prima della stipula del contratto, dovranno essere forniti a Sogei almeno un numero di telefono e un indirizzo di e-mail ordinaria/PEC ai quali potrà essere

inviata ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali

## **2.6 INFORMAZIONI IN MERITO ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro" e successive integrazioni e modificazioni, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Sogei presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

La Società si impegna, inoltre:

- a fornire, in particolare, un documento in cui siano esplicitate, fra l'altro, tipologia di attrezzature utilizzate e modalità di espletamento delle attività di cui al presente Capitolato, ai fini anche dell'aggiornamento/integrazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione Rischio da Interferenze) di cui al comma 3 dell'art. 26 del citato decreto;
- a collaborare con le strutture Sogei preposte in ordine all'attuazione delle misure di sicurezza e di emergenza adottate nella sede ove sarà eseguito il servizio;
- ad effettuare, prima dell'inizio delle attività contrattuali, assieme al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Sogei, un sopralluogo preventivo negli ambienti in cui si dovranno svolgere le attività di cui al presente capitolato, allo scopo d'informarsi sugli eventuali rischi specifici ivi esistenti, affinché possa adottare le opportune precauzioni e renderne edotti i propri dipendenti.

Il personale incaricato dalla Società per effettuare gli interventi oggetto del presente





servizio, dovrà essere regolarmente inquadrato, e i nominativi dovranno essere comunicati all'avvio del contratto. La Sogei si riserva di chiedere la sostituzione del personale, se ritenuto non idoneo. Il personale della società dovrà essere dotato di apposito cartellino di riconoscimento durante le operazioni svolte presso le sedi di Sogei.

La Società al quale verrà affidato l'incarico si assume l'onere di garantire, da parte dei singoli lavoratori, l'osservanza di tutte le norme di sicurezza vigenti e l'uso dei mezzi di protezione messi a loro disposizione.

La società dovrà usare esclusivamente attrezzature e macchinari conformi alle norme vigenti in materia di protezione e sicurezza del personale utilizzatore e riportanti la marchiatura "CE".

Le attività di manutenzione potrebbero dare origine a rischi interferenti, pertanto sussiste l'obbligo per il Fornitore della redazione del D.U.V.R.I.

Gli oneri di sicurezza per i rischi di interferenza (non soggetti a ribasso) si intendono pari a zero.

### **3 RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Consip sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Consip.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.



#### **4 VERIFICA DI CONFORMITA'**

Con riferimento all'erogazione dei servizi di manutenzione, Sogei effettuerà, in corso di contratto, la verifica di conformità delle prestazioni volta a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte nel rispetto dei livelli di servizio prescritti in sede di Capitolato.

Il Direttore dell'esecuzione Sogei rilascerà il "Certificato di verifica di conformità", qualora risulti che la Società abbia regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali nel rispetto di quanto previsto agli artt. 322, 323 del D.P.R. 207/2010.

#### **5 MODALITA' DI CONSUNTIVAZIONE**

Per la fatturazione dei canoni di manutenzione, la Società potrà emettere fatture trimestrali posticipate corrispondenti alle corrispondenti quote del canone annuo di riferimento. Le fatture saranno divise, una per le sedi Sogei di Via Carucci, 99 e 85 e una per la sede del Ministero dell'Economia e delle Finanze di Via Atanasio Soldati, 80 - località La Rustica. Per fatturazioni riferite a periodi inferiori ai tre mesi il calcolo del corrispettivo verrà effettuato in proporzione all'effettivo periodo di erogazione.

Per la fatturazione degli interventi straordinari la Società potrà emettere fattura solo dopo aver ricevuto apposita nota di accettazione da parte di Sogei, necessaria ai fini del pagamento. Tale nota dovrà essere allegata alla fattura unitamente ai verbali di verifica.

Nella fattura dovranno essere indicati tutti gli elementi utili ad individuare il servizio ai quali fa riferimento, oltre che tutti i riferimenti contrattuali richiesti e indicati nel contratto che verrà stipulato.

Alla fattura dovranno essere allegati tutti gli eventuali altri documenti richiesti nel contratto che verrà stipulato.

Nella predisposizione e trasmissione delle fatture il fornitore dovrà attenersi alle modalità indicate sul sito istituzionale della Sogei [www.sogei.it](http://www.sogei.it) nell'area fornitori, alla sezione dedicata alla fatturazione elettronica



## 6 LIVELLI DI SERVIZIO

La società, nell'esecuzione del contratto, dovrà rispettare i seguenti termini:

- a) 1 (uno) giorno lavorativo dalla data di manutenzione ordinaria, per segnalare al responsabile del contratto Sogei eventuali anomalie riscontrate negli impianti;
- b) 1 (uno) giorno lavorativo dalla chiamata per intervento straordinario a guasto;
- c) 5 (cinque) giorni lavorativi a preventivo accettato per il ripristino completo dell'impianto guasto;
- d) 5 (cinque) giorni allo scadere dell'anno per il rilascio come previsto dal DPCM 23-12-2003, del certificato di verifica e di manutenzione degli impianti di ventilazione.

## 7 PENALI

per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine previsto per la comunicazione della segnalazione di cui alla lettera a) del precedente paragrafo, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo contrattuale complessivo;

- per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine previsto per la comunicazione della segnalazione di cui alla lettera b) del precedente paragrafo Sogei applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo contrattuale complessivo;;
- per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine previsto per la comunicazione della segnalazione di cui alla lettera c) del precedente paragrafo Sogei applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo contrattuale complessivo;

per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine previsto per la comunicazione della segnalazione di cui alla lettera d) del precedente paragrafo Sogei applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo contrattuale complessivo.



## **8 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Al fine di consentire ai partecipanti di valutare, per la formulazione dell'offerta, gli aspetti di natura tecnica e organizzativa, si rende necessario il sopralluogo delle Cabine oggetto di manutenzione.

Il referente della SOGEI per il sopralluogo in via Soldati 80 è: Angelo Stati tel. 064761209 - cell. 3294106316 e-mail [astati@sogei.it](mailto:astati@sogei.it).

Il referente della SOGEI per il sopralluogo in Via Carucci è Michele Messina, tel. 0650252655 - cell. 3356992367 - e-mail [mmessina@sogei.it](mailto:mmessina@sogei.it).

Sarà possibile effettuare il sopralluogo dal 1° al 6° giorno lavorativo (compreso), rispetto alla data di pubblicazione della gara sul portale MePA e comunque previo accordo con il referente della Sogei sopra indicato.

Effettuato il sopralluogo, la Sogei rilascerà il relativo attestato di presa visione (Allegato - Attestazione sopralluogo), da allegare in fase d'offerta nello spazio predisposto nella sezione "documenti richiesti" all'interno della MePA sul portale "acquistinretepa.it".