



Consip S.p.A.

FORNITURA CARD PER RICARICA AUTOMOBILI ELETTRICHE

CAPITOLATO TECNICO

FORNITURA CARD PER RICARICA AUTOMOBILI ELETTRICHE



INDICE

1	DEFINIZIONI	3
2	PREMESSA	4
3	OGGETTO DEL SERVIZIO	5
4	DURATA DEL SERVIZIO	7
5	CONSEGNA	8
6	VERIFICA DI CONFORMITA'	9
7	MODALITA' DI COMUNICAZIONE	10
8	MODALITA' DI FATTURAZIONE	11
9	PENALI	12



1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente;
- **AMMINISTRAZIONE:** si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Società:** la società aggiudicataria della fornitura;
- **Responsabile della fornitura:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;



2 PREMESSA

Sogei sta ampliando la flotta di Auto benzina/ibride plug-in fino al raggiungimento di 46 unità; pertanto, si rende necessaria l'acquisto di numero 46 card di ricarica.



3 OGGETTO DEL SERVIZIO

Fornitura di n. 46 CARD RFID per auto benzina/ibride con servizio di ricarica con tariffa flat e accesso al portale di monitoraggio dei consumi divisa in numero due pacchetti così come descritti nella tabella sottostante:

Pacchetti	Codice articolo	Kwh per pacchetto	numero vetture per pacchetto	kwh per vettura	totale kwh
Pacchetto 1	SDR 15000	Tariffa flat 15000 kWh	23	652,1739	15000
Pacchetto 2	SDR 15000	Tariffa flat 15000 kWh	23	652,1739	15000

Si precisa che il singolo pacchetto è indipendente dall'altro.

Di seguito le caratteristiche del servizio:

- L'aggiudicatario dovrà garantire almeno n. 800 colonnine di ricarica nella provincia di Roma;
- La card dovrà essere dotata di chip RFID, inoltre potrà essere associata ad un APP dedicata;
- Le card dovranno essere associate ad un utente tramite portale, una e-mail servirà per l'accesso al portale per la gestione del servizio.

Tramite portale e tramite la APP, il singolo utente potrà:

- Localizzare tutti i punti ricarica nel territorio nazionale;
- Verificare lo stato del punto di ricarica (occupato, libero, fuori servizio, in manutenzione, ecc.);
- Prenotare il punto di ricarica;
- Verificare la tecnologia del punto di ricarica (tipologia di presa/e, potenza massima di ciascuna presa, tipo di corrente, ecc.);
- Controllare in tempo reale i kWh utilizzati e residui.

Deve essere attivo un sistema di gestione della ricarica che prevede:

Capitolato tecnico



- di gestire l'anagrafica e l'abilitazione degli utenti e tutti i dati associati al processo di ricarica;
- un help desk a disposizione per fornire assistenza, informazioni e soluzione a eventuali problemi tecnici;
- l'estrapolazione di dati per la realizzazione di statistiche circa l'utilizzo del servizio (a titolo di esempio numero ricariche, tempi di ricarica, consumi e costi);
- Il servizio di Gestione dovrà essere continuo, con garanzia di funzionamento 7 giorni su 7, 24 ore su 24;
- Il sistema di gestione dovrà consentire all'utente di poter selezionare la lingua di preferenza (almeno italiano e inglese) e i sistemi di interfaccia dovranno essere compatibili con tutti i principali sistemi operativi per smartphone/tablet presenti sul mercato.

Eventuali sanzioni dovute a soste prolungate di Autoveicoli nelle stazioni di ricarica saranno addebitate a Sogei, e scalate dai KWh complessivi.



4 DURATA DEL SERVIZIO

La durata del contratto è di 12 mesi a partire dalla data di attivazione delle Card o fino all'esaurimento del massimale per singolo pacchetto pari a 15.000 KWh. Gli eventuali kwh residui non utilizzati nei 12 mesi andranno persi.



5 CONSEGNA

La consegna della nuova card dovrà essere effettuata, entro 15 (quindici) giorni lavorativi, decorrenti dalla stipula del contratto, presso la Sogei in Via Mario Carucci, n. 99 – 00143 Roma, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

La consegna dovrà avvenire previa conferma del referente Sogei che provvederà alle abilitazioni per gli accessi.



6 VERIFICA DI CONFORMITA'

Entro 5 (cinque) giorni dalla consegna delle nuove card saranno effettuate le verifiche sulla corrispondenza delle caratteristiche delle CARD consegnate con quanto disciplinato nel presente capitolato.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito "Verbale di verifica di conformità". Tale verifica di conformità s'intende positivamente superata solo se il servizio risulta corrispondente con quanto disciplinato nel presente capitolato tecnico.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari e ripetere la verifica di conformità, pena l'applicazione delle penali di cui al capitolo 9 "Penali".

Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.



7 MODALITA' DI COMUNICAZIONE

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.



8 MODALITA' DI FATTURAZIONE

il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo per l'intero importo contrattuale.



9 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna di cui al paragrafo 5, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 ‰ (zerovirgolaunopermille) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di consegna e/o di conformità di cui a paragrafo 6 si applicherà una penale pari a 0,1 ‰ (zerovirgolaunopermille) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.