

DISCIPLINARE DI RICHIESTA DI OFFERTA

***AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI BEVANDE CALDE,
FREDDE E SNACK PER SOGEI S.P.A.***

N. RDA 52127 – N. INIZIATIVA 700/2022

Consip S.p.A. a socio unico

Sede Legale: Via Isonzo 19/E – 00198 Roma

T +39 06 85449.1 – F +39 06 85449 281 – www.consip.it

Capitale Sociale € 5.200.000,00 i.v. C.F. e P.IVA 05359681003

Iscr.Reg.Imp.c/o C.C.I.A.A. Roma 05359681003 Iscr.R.E.A. N.878407



SOMMARIO

1. PREMESSE	- 3 -
2. PIATTAFORMA TELEMATICA	- 3 -
3. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	- 6 -
4. OGGETTO DELLA PROCEDURA E IMPORTO	- 7 -
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE- 9 -	
6. REQUISITI GENERALI	- 10 -
7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E CRITERI OGGETTIVI DI SELEZIONE	- 11 -
8. AVVALIMENTO	- 12 -
9. REGOLE PER L'INDICAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA O DELLE CONSORZIATE NON ESECUTRICI CHE PRESTANO I REQUISITI.....	- 14 -
10. SUBAPPALTO	- 14 -
11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	- 14 -
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	- 15 -
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	- 15 -
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	- 17 -
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	- 18 -
16. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO	- 20 -
17. OFFERTA TECNICA	- 21 -
18. OFFERTA ECONOMICA	- 21 -
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	- 24 -
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	- 35 -
21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI.....	- 35 -
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	- 37 -
23. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI	- 37 -
24. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	- 38 -
25. ACCESSO AGLI ATTI	- 42 -
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	- 42 -
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	- 43 -



1. PREMESSE

Con decisione di contrarre del 09/12/2024, Consip S.p.A. a socio unico, con sede legale in Roma, Via Isonzo 19/E, capitale sociale € 5.200.000,00 interamente versato, C.F. e P.IVA 05359681003, iscrizione al registro imprese c/o C.C.I.A.A. Roma 05359681003, iscrizione R.E.A. N.878407 (di seguito, per brevità, anche “Consip”) per conto di Sogei S.p.A. (di seguito, per brevità, “Committente”), ha deliberato di affidare in concessione il servizio di distribuzione automatica di bevande calde, fredde e snack per Sogei.

L’oggetto della presente procedura è conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. del Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica del 6 novembre 2023, come modificato dal Decreto del Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica del 17 maggio 2024, rubricato “*Modifiche al decreto 6 novembre 2023, recante «gli affidamenti relativi ai servizi di ristoro e alla distribuzione di acqua di rete a fini potabili»*”.

La presente procedura telematica di acquisto, realizzata ai sensi dell’articolo 187 del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito per brevità “Codice”), esperita da Consip in favore della Sogei S.p.A., in virtù di quanto stabilito dall’art. 4, commi 3 *bis* e 3 *ter* del D.L. n. 95/2012 convertito in L. 135/2012, nonché dalla Convenzione stipulata tra Consip e Sogei in data 16 marzo 2023, verrà realizzata da Consip, in qualità di “punto ordinante”, attraverso una Richiesta di Offerta (di seguito per brevità “RDO”), con allegato lo Schema di Contratto di concessione, nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito per brevità “MEPA”), secondo le Regole del Sistema di e-Procurement (di seguito per brevità “Regole”) pubblicate sul sito Acquistinrete.it al seguente link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L’affidamento avviene mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell’articolo 187 del Codice, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, individuati tra quelli abilitati al MEPA ai sensi dell’articolo 1, comma 3, lettera c) dell’Allegato II.1 del Codice.

La procedura è aggiudicata in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 4 mesi dall’invio della presente Richiesta di Offerta.

Il Responsabile unico del progetto è il Ing. Maurizio Ferrante.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la Dott.ssa Silvia Fantoni.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA



L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella documentazione della procedura - ivi comprese le Regole - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole.

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it)>chi siamo>come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.



Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei;
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it, tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla presente procedura, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'utente all'interno del Sistema si intenderà,



pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura.

Gestore del Sistema

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

3. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione della procedura comprende:

1. Disciplinare e relativi allegati:
 - a) Dichiarazione sostitutiva di partecipazione;
 - b) Dichiarazione di avvalimento;
 - c) Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze (c.d. DUVRI);
 - d) Dettaglio tecnico economico;
 - e) Schema di Relazione Tecnica;
 - f) Motivazioni del ribasso del costo della manodopera;
 - g) Facsimile garanzia definitiva;
 - h) Dichiarazione familiari conviventi;
 - i) Dichiarazione DPCM 187/1991;
 - j) Allegato Privacy;
2. "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (DGUE);
3. Capitolato Tecnico e relativi allegati:
 - A. Listino prezzi;
 - B. PEF di massima e matrice dei rischi;
4. Schema di Contratto di concessione;



5. Regole Sistema di e-Procurement pubblicate sul sito https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html;
6. Patto di integrità;
7. Rettifica ex art. 101, co. 4 - Manifestazione di interesse;
8. Facsimile rettifica dell'offerta.

La “Request.xml” del Documento di gara unico europeo di cui al punto 2) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro “Response.xml” del Documento di gara unico europeo.

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il termine indicato a Sistema, prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella sezione dedicata alla procedura sul sito www.acquistinretepa.it.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema e, per quanto non previsto dallo stesso, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell’area “Comunicazioni”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

4. OGGETTO DELLA PROCEDURA E IMPORTO

La presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto le varie prestazioni oggetto della presente concessione fanno parte di un’unica tipologia e sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico. Di conseguenza un’eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto del presente affidamento.



Tabella n. 1

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale)	Importo
1	servizio di distribuzione automatica di bevande calde, fredde e snack	42933000-5	P	519.666,00
A) Importo totale a base d'asta				519.666,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				334,00
A) + B) Importo complessivo				520.000,00

Il valore della concessione sopra indicato è al netto di IVA.

Ai sensi dell'art. 179 del D.lgs. n. 36/2023 il valore della concessione è stato quantificato attraverso la stima del fatturato totale, al netto dell'IVA, generato dal Concessionario per tutta la durata della concessione. È stato, dunque, stimato il potenziale incasso derivante dai servizi oggetto di concessione.

Il suddetto importo comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 141.440,00, calcolati applicando il costo medio orario previsto per dipendenti di Livello V dal Contratto Collettivo Nazionale e Territoriale Terziario, Distribuzione e Servizi – Accordo integrativo.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso salvo quanto previsto al successivo paragrafo 18. Il contratto collettivo applicato è CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi, contraddistinto dal codice alfanumerico unico n. H011.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, è stato redatto il "Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze" (c.d. DUVRI), con riferimento ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'affidamento e con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi. I costi relativi alla sicurezza derivanti da "interferenze", ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., sono pari a € 334,00.

4.1 Durata

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione ed avrà una durata di 48 mesi a partire dalla "Data di attivazione del contratto", come indicato ai paragrafi 2.3 e 4.6 del Capitolato tecnico.

4.2 Revisione dei prezzi ed equilibrio del Piano Economico Finanziario



Nel corso di esecuzione del contratto è consentita la revisione dei prezzi alle condizioni previste nel contratto e la revisione del Piano economico e finanziario (PEF) del Concessionario, presentato in sede di Offerta Economica, alle condizioni e secondo le modalità indicate nell'art. 192 del D.Lgs. n. 36/2023.

4.3 Modifiche della concessione durante il periodo di efficacia

Le modifiche alla concessione verranno disposte, ricorrendone i presupposti, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 189 del Codice.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

L'operatore economico invitato può associare alla sua partecipazione un altro operatore economico ammesso ad una categoria del MEPA utilizzando la apposita procedura del Sistema.

Il concorrente che partecipa alla procedura in una delle forme di seguito indicate:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma,

è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa procedura.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla procedura, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura



concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, **i requisiti di cui al presente paragrafo** sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Self Cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.



Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un RTI/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E CRITERI OGGETTIVI DI SELEZIONE

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, il requisito di idoneità professionale e i criteri oggettivi di selezione previsti ai punti seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso del suddetto requisito di ordine speciale nonché dei criteri oggettivi di selezione accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito e dei criteri oggettivi, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. In caso di produzione parziale o di assenza dei documenti, si procederà a richiedere al concorrente di produrre o integrare la suddetta documentazione direttamente sul FVOE.

1. Requisito di idoneità professionale

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

2. Criteri oggettivi di selezione indicati all'interno della Determina a contrarre

- a) possesso della certificazione: UNI EN ISO 9001,
- b) possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2005,
- c) possesso della certificazione UNI ISO 45001:2018,
- d) possesso della certificazione UNI EN ISO 22000:2018,
- e) possesso della certificazione SA 8000,
- f) fatturato globale, maturato nel triennio solare antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura, superiore a € 500.000,00.

La comprova dei suddetti criteri oggettivi è fornita mediante i seguenti documenti:



- a) copia conforme all'originale attestante il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001, in corso di validità, rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento;
- b) copia conforme all'originale attestante il possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2005, in corso di validità, rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento;
- c) copia conforme all'originale, attestante il possesso della certificazione UNI ISO 45001:2018, in corso di validità, rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento;
- d) copia conforme all'originale attestante il possesso della certificazione UNI EN ISO 22000:2018, in corso di validità, rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento;
- e) copia conforme all'originale attestante il possesso della certificazione SA 8000, in corso di validità, rilasciata da un ente di certificazione accreditato SAI (Social Accountability International);
- f) presentazione:
 - per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
 - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per migliorare la propria offerta.

In tal caso, non è consentito che alla stessa procedura partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in



caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale previsti al precedente paragrafo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere e dichiarare nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, il solo requisito di idoneità professionale nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della procedura, le risorse relative ai criteri premiali, oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce:

- la **Dichiarazione di avvalimento** resa e sottoscritta dall'ausiliaria, redatta secondo il modello di cui all'allegato "Dichiarazione di avvalimento", contenente, tra le altre, anche la dichiarazione di presa visione e accettazione delle clausole del Patto di integrità;
- il **Contratto di avvalimento**, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente tra le parti, da allegare all'offerta tecnica nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto o dei contratti di avvalimento a condizione che gli stessi siano stipulati prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.



9. REGOLE PER L'INDICAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA O DELLE CONSORZIATE NON ESECUTRICI CHE PRESTANO I REQUISITI

Così come previsto al paragrafo 7.1 del Capitolato d'Oneri del MEPA, l'avvalimento o il ricorso da parte dei Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice ai requisiti di consorziate non esecutrici è consentito solo se l'ausiliaria o la consorziata che presta il requisito abbia conseguito l'ammissione o presentato la domanda di ammissione ad almeno una categoria di un bando MEPA, prima del termine di presentazione dell'offerta fissato nella presente RDO. Nel caso di impresa non già ammessa che presenta la domanda di ammissione prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico, ove non intervenga l'ammissione della ausiliaria o consorziata non esecutrice prima della presentazione dell'offerta, dovrà produrre nella documentazione amministrativa, copia della domanda di ammissione presentata alla Consip.

La stazione appaltante verificherà in corso della procedura l'avvenuta ammissione da parte della Consip, dell'impresa ausiliaria o della consorziata che presta i requisiti ad almeno una categoria del MEPA. In caso di diniego all'ammissione dell'impresa indicata, la stazione appaltante valuterà, al ricorrere dei presupposti di cui agli artt. 97 e 104 del Codice, l'eventuale sostituzione con altra impresa ammessa secondo le modalità sopra indicate.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il Concessionario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Concedente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I contratti di subappalto e i subcontratti dovranno contenere una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE



L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al paragrafo 4, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

A) Clausola sociale per le pari opportunità generazionali e di genere di cui all'art. 57, comma 1, del Codice

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali e di genere il concorrente si impegna a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto:

1. ad assumere entro la scadenza del contratto una quota, pari ad almeno il 20% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, dedicata all'occupazione giovanile (concorrono alla categoria le persone fino al compimento del 36° anno di età);
2. ad assumere entro la scadenza del contratto una quota, pari ad almeno il 20% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, dedicata all'occupazione femminile.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'importo del contributo è determinato ai sensi della delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023. Come stabilito nell'Avviso ANAC del 17 maggio 2024, il pagamento del contributo dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato della presente procedura.

Il concorrente deve caricare a Sistema copia della ricevuta di pagamento del suddetto contributo.

Qualora il pagamento non risulti caricato a Sistema, la Consip richiederà, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia nel termine stabilito nella suddetta richiesta è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relative alla presente procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.



L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/05.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in **lingua italiana**. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 17/01/2025** a pena di irricevibilità. Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte prive di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

L'offerta è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica;

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di procedura, allegati e chiarimenti inclusi.

L'operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.



Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta.

L'offerta vincola il concorrente per 120 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte la procedura sia ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla procedura.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio nell'Area comunicazioni di apposita comunicazione - conforme all'Allegato "Rettifica ex art. 101 co. 4 - Manifestazione di interesse" di cui al precedente paragrafo 3 - contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.**

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, così come indicate nelle comunicazioni di fissazione delle sedute di apertura delle Offerte tecniche e delle Offerte economiche. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere conforme all'Allegato "Rettifica dell'offerta", sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 15.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute, pena la mancata accettazione della rettifica.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta sostanziale, la stessa non sarà accolta e l'offerta sarà dichiarata inammissibile ove questa risulti condizionata alla rettifica stessa.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la dichiarazione sostitutiva di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.



Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e delle offerte è sanabile;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999; non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione della procedura, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 11 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "documentazione amministrativa" da produrre in sede di partecipazione è costituita dai seguenti documenti:



- **Dichiarazione sostitutiva di partecipazione;**
- **Eventuale procura:** Tale documento va allegato nella sezione della RDO denominata "Documenti da produrre" denominata "*Procura*";
- **Response xml** del DGUE. Tale documento va allegato nella sezione della RDO denominata "Documenti richiesti" denominata "*Response xml del DGUE*";
- **Eventuale:** Response xml DGUE dell'ausiliaria. Tale documento va allegato nella sezione della RDO denominata "Documenti richiesti" denominata "*Response xml DGUE dell'ausiliaria*";
- **Eventuale e solo in caso di RTI costituito:** Copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile, all'Impresa mandataria. Tale documento va allegato nella sezione della RDO denominata "Documenti da produrre" denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. e Consorzi*";
- **Eventuale e solo in caso di Consorzio costituito:** Atto costitutivo del Consorzio. Tale documento va allegato nella sezione della RDO denominata "Documenti da produrre" denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. e Consorzi*";
- Ricevuta di avvenuto pagamento del **contributo all'ANAC**.

15.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema. Detta Dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione;
- la dichiarazione di aver preso visione del Disciplinare di RDO e di tutta la documentazione ad esso allegata nonché di tutti i documenti ivi richiamati e citati, di averli attentamente letti e accettarli integralmente e incondizionatamente;
- la conferma di tutte le dichiarazioni sostitutive inviate con la domanda di abilitazione al MEPA di riferimento della presente RDO, così come eventualmente in seguito modificate e/o rinnovate;
- dichiarazione di aver preso visione del Capitolato Tecnico e che i beni e/o i servizi che verranno offerti dal Concorrente rispettano tutti i requisiti minimi in esso indicati;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE, relativa all'avvenuta lettura dell'informativa sul trattamento dei dati personali di seguito riportata.

La dichiarazione sostitutiva di partecipazione è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda



copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

15.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre la “*Response.xml*” del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file “Request.xml” di cui al punto 2) del par. 3;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file “*Response.xml*”.

La “*Response.xml*” del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CAdES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore munito della relativa procura.

Il DGUE dovrà essere presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
 - nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

16. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante la compilazione dell'apposita sezione della “*Response.xml*” del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega oltre la “*Response.xml*” del DGUE anche la seguente documentazione:

- 1) la Dichiarazione di avvalimento, redatta secondo il modello di cui all' Allegato “Dichiarazione di



avvalimento”, sottoscritta dall’ausiliaria;

- 2) il contratto di avvalimento in originale, o in alternativa in copia autentica.

La documentazione di cui sopra deve essere **sottoscritta** dal legale rappresentante dell’impresa o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all’originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

17. OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema una *Offerta Tecnica* **a pena di esclusione** dalla procedura, inviando attraverso il Sistema una *Relazione Tecnica* sottoscritta con firma digitale e conforme al modello di cui all’Allegato “Schema di Relazione Tecnica”.

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare, attraverso l’inserimento nell’apposito spazio del Sistema denominato “*Eventuale documentazione coperta da riservatezza*”, una dichiarazione anche essa sottoscritta digitalmente e contenente l’indicazione analitica delle parti dell’offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

La suddetta documentazione sempre **a pena di esclusione** dalla procedura, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura (in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta nell’apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali procure*”).

Il concorrente deve inviare, attraverso l’inserimento nell’apposito spazio del Sistema denominato “*Attestazione di avvenuto sopralluogo*”, il documento rilasciato dalla Concedente che attesta l’avvenuto sopralluogo obbligatorio, come previsto al paragrafo 3 del Capitolato tecnico.

La presenza nella documentazione che compone l’“Offerta Tecnica” di indicazioni di carattere economico relative all’offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla procedura.

18. OFFERTA ECONOMICA

L’operatore economico formula l’offerta economica, a Sistema, secondo le seguenti modalità:

- inserisce nell’apposita sezione del Sistema il valore “RIBASSO TOTALE MEDIO OFFERTO”, **che deve corrispondere al valore riportato nella cella F50 del “Dettaglio tecnico economico”**; tale valore verrà riportato su una dichiarazione d’offerta generata dal Sistema in formato .pdf “Offerta



economica”, che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente da soggetto munito di idonei poteri;

- compila l’allegato “Dettaglio tecnico economico”, lo sottoscrive a pena di esclusione, con firma digitale da parte del legale rappresentante dell’Impresa (o da soggetto comunque dotato di comprovati poteri di firma) e lo carica a Sistema.

Il “Dettaglio Tecnico Economico” dovrà contenere l’indicazione dei prezzi unitari per il servizio offerto. Per la corretta compilazione del documento (in formato excel) si dovrà procedere nel modo seguente:

- i valori offerti per i prezzi (IVA inclusa) per i pagamenti in moneta contante dovranno essere selezionati dal menu a tendina presente in ciascuna cella della colonna “F”. Tali valori sono espressi in cifre, esclusivamente per multipli di € 0,05, con al massimo due decimali, e non potranno essere superiori al prezzo a base d'asta,
- i valori offerti per i prezzi (IVA inclusa) per altre modalità di pagamento dovranno essere espressi in cifre, con al massimo due decimali, in ciascuna cella della colonna “G” e dovranno essere inferiori ai relativi valori offerti per i pagamenti in moneta contante, indicati nella colonna “F”.

Nel file excel sono stati inseriti dei controlli che segnalano l’eventuale non corretta o incompleta compilazione.

Se la compilazione sarà stata effettuata correttamente, nelle celle “F48” e “G48” saranno riportate rispettivamente:

- la percentuale media di ribasso ponderato per pagamenti in moneta contante,
- la percentuale media di ribasso ponderato per altre modalità di pagamento,

e nella cella “F49” sarà riportata la percentuale di ribasso totale medio offerto.

Il calcolo del valore della percentuale media di ribasso ponderato, per pagamenti in moneta contante e per altre modalità di pagamento, verrà effettuato in automatico tramite l’applicazione dei pesi indicati per ciascuna tipologia di prodotto, riportati nella colonna “E” del file excel.

Nota Bene: il valore del Ribasso totale medio offerto (cella F50) dovrà essere riportato nell’apposito campo dell’offerta economica a sistema, come indicato sopra.

Inoltre, il concorrente dovrà indicare a **pena di esclusione** nel “Dettaglio tecnico economico”, in relazione al servizio oggetto della procedura:

- **nella cella F52 i propri costi della manodopera.** Ai sensi dell’art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo 4 del presente disciplinare **non sono ribassabili**. Resta la possibilità per l’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. In tal caso, l’operatore economico è tenuto a fornire le motivazioni a supporto di tale scostamento, al fine di consentire alla Commissione e



al Responsabile del procedimento di valutarne la congruità. Le suddette motivazioni dovranno essere descritte secondo le indicazioni riportate nell'allegato "Motivazioni del ribasso del costo della manodopera". Resta inteso che, in caso di mancata produzione anticipata, le motivazioni di cui sopra dovranno essere prodotte ove richieste dalla stazione appaltante;

- **nella cella F54 i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro;
- **nella cella F56 il CCNL applicato** ed il relativo codice alfanumerico unico;
- **nella cella F58 l'impegno di cui al paragrafo 11, lettera A)**, in relazione alla clausola sociale per le pari opportunità generazionali e di genere (l'indicazione è valorizzata in automatico nella cella su indicata).

Nel caso in cui il CCNL sia diverso da quello richiesto al paragrafo 4, il concorrente dovrà inviare a Sistema:

- la dichiarazione di equivalenza e la documentazione probatoria sulla equivalenza del CCNL che adotterà nei confronti dei propri dipendenti e dei lavoratori delle imprese che opereranno in subappalto;
- (in alternativa al precedente punto) una dichiarazione con cui attesta che applicherà ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto, le stesse tutele economiche e normative del CCNL indicato al precedente paragrafo 4.

Piano Economico Finanziario (PEF)

Il Piano Economico Finanziario del Concessionario costitutivo dell'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà:

- essere redatto sulla base del "PEF di massima e matrice dei rischi" e contenere, al minimo, le voci in esso presenti,
- essere coerente rispetto a quanto dichiarato dal Concorrente in sede di Offerta Economica e Tecnica, nonché a quanto prescritto dai documenti della procedura,
- garantire l'equilibrio economico e finanziario, inteso come la contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria.

Si precisa, inoltre, che nel proprio PEF il Concorrente dovrà tener conto dei valori degli incassi dalle vendite stimati nel "PEF di massima e matrice dei rischi" e che tali valori non potranno essere modificati dal Concorrente.

In caso di modifica dei suddetti dati, i valori contenuti nel PEF del Concorrente si intenderanno comunque riferiti a quelli indicati nel PEF di massima e pertanto la verifica dell'equilibrio economico e finanziario verrà effettuata in funzione di questi ultimi.

La mancata presentazione entro i termini perentori indicati a Sistema da parte del concorrente della documentazione rubricata come "obbligatoria", verrà considerata come Offerta incompleta e/o parziale e comporterà l'esclusione dalla procedura.



La documentazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le modalità indicate nel presente Disciplinare, pena l'irricevibilità dell'Offerta.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata secondo i seguenti punteggi:

Ponderazione:

Punteggio Tecnico (PT) 70 punti

Punteggio Economico (PE) 30 punti

Punteggio Totale 100

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (Ptotale) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (PT) ed il "Punteggio Economico" (PE): **Ptotale = PT + PE**

Punteggio tecnico

Con riferimento al "Punteggio Tecnico", le offerte tecniche saranno valutate sulla base dei criteri di cui alla sottostante tabella:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB - CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
C01	CARATTERISTICHE QUALITATIVE E MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO	34	C01.1	RIFORNIMENTO DISTRIBUTORI (paragrafo 4.7 del Capitolato tecnico) L'Offerente deve descrivere la soluzione che adotterà per garantire la costante disponibilità dei prodotti all'interno dei distributori. La soluzione dovrà comunque rispettare gli obiettivi minimi indicati nel Capitolato tecnico e i criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica del 6 novembre 2023, come modificato dal Decreto del Ministero	10	



				dell'ambiente e della sicurezza energetica del 17 maggio 2024. La Commissione valuterà le modalità e i criteri adottati per la determinazione delle frequenze di rifornimento e la pianificazione del relativo approvvigionamento dei prodotti.		
			C01.2	VARIETA' E QUALITA' DEI PRODOTTI EROGATI (paragrafo 2.1.2 del Capitolato tecnico) L'Offerente deve descrivere le modalità con cui garantirà la qualità e la varietà dei prodotti erogati. Inoltre, deve illustrare, in termini di qualità e varietà, la propria proposta di prodotti freschi da rendere disponibili in caso di richiesta da parte della Concedente.	10	
			C01.3	COSTO CAUZIONE DEI SUPPORTI ELETTRONICI (CHIAVE/TESSERA) (paragrafo 2.1.1 del Capitolato tecnico) L'Offerente deve indicare la propria offerta migliorativa, rispetto al valore indicato al paragrafo 2.1.1 del Capitolato tecnico, relativamente al costo della cauzione unitaria che gli utenti dovranno versare per l'utilizzo in comodato d'uso del supporto elettronico (chiave/tessera) per l'acquisto dei prodotti erogati. - nessuna cauzione: PUNTI 5 - cauzione > € 0,00 e <= € 1,00: PUNTI 3 - cauzione > € 1,00 e <= € 2,00:		5



				<p>PUNTI 1</p> <ul style="list-style-type: none">- cauzione > € 2,00 e <= € 2,50: PUNTI 0,5- cauzione > € 2,50: PUNTI 0		
			C01.4	<p>DISPONIBILITA' DI APPLICAZIONE PER L'ACQUISTO DEI PRODOTTI E LA RICARICA DEL CREDITO (Paragrafo 2.1.1 del Capitolato tecnico)</p> <p>L'Offerente deve indicare la propria offerta migliorativa rispetto alla disponibilità di un'applicazione web accessibile anche da smartphone (sistemi operativi: IOS/Android) per l'acquisto dei prodotti e per la ricarica del credito da parte degli utenti:</p> <p>SI: PUNTI 5 NO: PUNTI 0</p>		5
			C01.5	<p>DISPONIBILITA' DI PAGINA WEB DEDICATA ALLE STATISTICHE SULL'UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI DA PARTE DELL'UTENZA</p> <p>L'Offerente deve indicare la propria offerta migliorativa rispetto alla disponibilità di una pagina web per la Concedente, in cui saranno riportate mensilmente e per tutta la durata della Concessione, le statistiche di utilizzo dei distributori.</p> <p>Nel caso di impegno a fornire quanto sopra, l'Offerente dovrà descrivere la soluzione proposta. La Commissione valuterà l'offerta</p>	4	



				<p>anche in base alla tipologia di dati che saranno messi a disposizione e alle modalità con cui sarà possibile archivarli.</p> <p>Nel caso in cui l'Offerente non si impegni a fornire la pagina web, la Commissione assegnerà un punteggio pari a zero.</p>		
C02	AZIONI PER LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE DEI DISTRIBUTORI	14	C02.1	<p>TEMPISTICHE INTERVENTI DI SANIFICAZIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI (paragrafo 4.7.1 del Capitolato tecnico)</p> <p>L'Offerente deve indicare le migliori offerte rispetto agli interventi di sanificazione previsto nel Capitolato tecnico:</p> <ul style="list-style-type: none">- impegno a effettuare almeno 4 interventi di sanificazione al mese su tutti i distributori installati: PUNTI 6- impegno a effettuare almeno 3 interventi di sanificazione al mese su tutti i distributori installati: PUNTI 4- impegno a effettuare almeno 2 interventi di sanificazione al mese su tutti i distributori installati: PUNTI 2- impegno a effettuare almeno 1 intervento di sanificazione al mese su tutti i distributori installati: PUNTI 0		6



			C02.2	<p>TEMPISTICHE DI INTERVENTI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DELLE SUPERFICI ESTERNE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI (paragrafo 4.7.1 del Capitolato tecnico)</p> <p>L'Offerente deve indicare le migliori offerte rispetto agli interventi di pulizia e igienizzazione delle superfici esterne di tutti i distributori installati.</p> <ul style="list-style-type: none">- impegno a effettuare almeno 2 interventi di pulizia e igienizzazione a settimana su tutti i distributori installati: PUNTI 2- impegno a effettuare almeno 1 intervento di pulizia e igienizzazione a settimana su tutti i distributori installati: PUNTI 0		2
			C02.3	<p>TEMPISTICHE DI INTERVENTI DI PULIZIA GRIGLIE AERAZIONE-VENTILAZIONE E COMPRESSORE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI (paragrafo 4.7.1 del Capitolato tecnico)</p> <p>L'Offerente deve indicare le migliori nei tempi di intervento per le attività di pulizia ordinaria delle griglie di aerazione-ventilazione e la pulizia dell'eventuale compressore interno di tutti i distributori installati.</p> <ul style="list-style-type: none">- impegno a effettuare almeno 1 intervento mensile di pulizia delle griglie e dei		6



				<p>compressori di tutti i distributori installati: PUNTI 6</p> <ul style="list-style-type: none"> - impegno a effettuare almeno 1 intervento ogni due mesi di pulizia delle griglie e dei compressori di tutti i distributori installati: PUNTI 4 - impegno a effettuare almeno 1 intervento ogni 4 mesi di pulizia delle griglie e dei compressori di tutti i distributori installati: PUNTI 2 - impegno a effettuare almeno 1 intervento ogni 6 mesi di pulizia delle griglie e dei compressori di tutti i distributori installati: PUNTI 0 		
C03	SOSTITUZIONE APPARECCHIATURE NON FUNZIONANTI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI DISTRIBUTORI	8	C03.1	<p>TEMPI DI SOSTITUZIONE APPARECCHIATURE NON FUNZIONANTI (paragrafo 4.7.1 del Capitolato tecnico)</p> <p>L'Offerente dovrà indicare le migliori offerte rispetto ai tempi di sostituzione delle apparecchiature non funzionanti con altri distributori, aventi le medesime caratteristiche o superiori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - impegno a effettuare la sostituzione dell'apparecchiatura entro 1 giorno lavorativo dalla segnalazione del guasto: PUNTI 4 - impegno a effettuare la sostituzione dell'apparecchiatura entro 2 giorni lavorativi dalla segnalazione del guasto: 		4



				<p>PUNTI 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - impegno a effettuare la sostituzione dell'apparecchiatura entro 3 giorni lavorativi dalla segnalazione del guasto: PUNTI 2 - impegno a effettuare la sostituzione dell'apparecchiatura entro 4 giorni lavorativi dalla segnalazione del guasto: PUNTI 1 - impegno a effettuare la sostituzione dell'apparecchiatura entro 5 giorni lavorativi dalla segnalazione del guasto: PUNTI 0 		
			C03.2	<p>TEMPI DI INTERVENTO DI RIPRISTINO A FRONTE DI SEGNALAZIONE DI GUASTO (paragrafo 4.7.1 del Capitolato tecnico)</p> <p>L'Offerente deve indicare le migliori offerte rispetto ai tempi di ripristino della piena e perfetta operatività e funzionalità delle apparecchiature a fronte di una segnalazione di guasto o una richiesta di intervento, rispetto ai tempi indicati nel Capitolato Tecnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - impegno ad effettuare il ripristino entro 5 ore lavorative successive alla segnalazione: PUNTI 4 - impegno ad effettuare il ripristino entro 8 ore 		4



				<p>lavorative successive alla segnalazione: PUNTI 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - impegno ad effettuare il ripristino entro 12 ore lavorative successive alla segnalazione: PUNTI 2 - impegno ad effettuare il ripristino entro 18 ore lavorative successive alla segnalazione: PUNTI 1 - impegno ad effettuare il ripristino entro 24 ore lavorative successive alla segnalazione: PUNTI 0 		
C04	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	10	C04.1	<p>BOTTIGLIE ACQUA CON PLASTICA RICICLATA</p> <p>L'Offerente deve indicare se si impegna a fornire bottiglie d'acqua con l'impiego di una percentuale di plastica riciclata pari almeno al 50%: SI: PUNTI 5 NO: PUNTI 0</p>		5
			C04.2	<p>VEICOLI UTILIZZATI</p> <p>L'Offerente deve indicare che tipo di veicoli a basso impatto ambientale utilizzerà per l'espletamento delle operazioni di consegna e rifornimento dei prodotti nonché di manutenzione dei distributori.</p> <ul style="list-style-type: none"> - impegno a utilizzare una flotta composta di soli veicoli elettrici: PUNTI 5 - impegno a utilizzare una flotta composta di soli veicoli elettrici e ibridi: PUNTI 4 - impegno a utilizzare una 		5



				flotta composta di soli veicoli ibridi: PUNTI 3 - impegno a utilizzare una flotta composta di soli veicoli ibridi e a GPL/Metano: PUNTI 2 - impegno a utilizzare una flotta composta di soli veicoli a GPL/Metano: PUNTI 1 - impegno a utilizzare una flotta composta anche di veicoli a gasolio/benzina: PUNTI 0		
C05	POSSESSO CERTIFICAZIONI	4	C05.1	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI RINTRACCIABILITA' DI FILIERA E AZIENDALE IN CAMPO AGROALIMENTARE L'Offerente deve indicare se è in possesso della Certificazione UNI EN ISO 22005:2008 SI: PUNTI 1 NO: PUNTI 0		1
			C05.2	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITÀ DI GENERE L'Offerente deve indicare se è in possesso della Certificazione UNI PdR 125:2022: SI: PUNTI 1 NO: PUNTI 0		1
			C05.3	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE – DIVERSITÀ & INCLUSIONE L'Offerente deve indicare se è in possesso della Certificazione UNI		1



				EN ISO 30415:2021: SI: PUNTI 1 NO: PUNTI 0		
			C05.4	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DEL SERVIZIO OFFERTO TRAMITE DISTRIBUTORI AUTOMATICI L'Offerente deve indicare se è in possesso della Certificazione TQS Vending (Top Quality Standard): SI: PUNTI 1 NO: PUNTI 0		1

Relativamente a ciascun sub-criterio sarà attribuito un Punteggio Tecnico così determinato:

$$PT_i = W_i * p_i$$

dove:

i: Indice identificativo dell'i-esimo elemento dei 16 sub-criteri tecnici di cui alla precedente tabella;

PT_i: Punteggio Tecnico attribuito all'i-esimo criterio tecnico;

W_i: Punteggio Tecnico massimo previsto per l'i-esimo sub-criterio tecnico di cui alla precedente tabella;

p_i: Coefficiente di punteggio attribuito al concorrente per l'i-esimo sub-criterio, in corrispondenza dell'opzione offerta, secondo quanto indicato in tabella.

Il Punteggio Tecnico complessivo (PT) attribuito a ciascun concorrente sarà infine pari alla somma dei punteggi relativi ai singoli criteri tecnici.

N.B.: Il calcolo del punteggio tecnico verrà effettuato dalla Commissione in seduta riservata.

Con riguardo ai punteggi indicati nella tabella si precisa quanto segue:

- nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i *“criteri che prevedono assegnazione di punteggi tabellari”*, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione;
- nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i *“criteri che prevedono assegnazione di punteggi discrezionali”*, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.



Si precisa, inoltre, che per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali alle diverse offerte si è deciso di assegnare ad ognuna delle voci inerenti ai singoli aspetti dell'offerta da valutare, salvo nei casi espressamente specificati, un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva. Sono stati, all'uopo, previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente ad una percentuale del punteggio massimo attribuibile per la stessa voce, e segnatamente:

- OTTIMO
- PIÙ CHE ADEGUATO
- ADEGUATO
- PARZIALMENTE ADEGUATO
- SCARSAMENTE ADEGUATO
- INADEGUATO

cui, come detto, corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci:

- Ottimo	100 %
- Più che Adeguato	80 %
- Adeguato	60 %
- Parzialmente adeguato	40 %
- Scarsamente adeguato	20 %
- Inadeguato	0 %

(Es. Voce "xxxx" - punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il "Giudizio espresso" è "scarsamente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 2; se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Il calcolo del punteggio verrà effettuato dalla Commissione sulla base dei criteri sopra indicati in apposite sedute riservate.

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Si precisa che il suddetto coefficiente medio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

Punteggio economico

La formula che sarà utilizzata per l'attribuzione del punteggio economico definita "non lineare concava a punteggio assoluto", è indicata sul portale MEPA e visibile alla sezione Supporto Wiki Guide Varie Formule della Piattaforma", ed è riportata, per maggiore comprensione, qui di seguito:



Al rialzo (in funzione del ribasso):

$$PE = PEmax \times [1 - (1 - R)^n]$$

PEmax = Massimo punteggio attribuibile pari a 30 punti

R: ribasso totale medio offerto dal concorrente

Esponente (n): parametro scelto dalla stazione appaltante che determina il grado di concavità della curva pari a 4

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della procedura.

In capo ai membri non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

I nominativi e i curriculum dei membri sono pubblicati sul profilo della Committente (o Stazione appaltante in caso di procedure per Sogei) nella sezione "Società trasparente" (sotto sezione "Bandi e contratti").

La commissione giudicatrice è responsabile della verifica della documentazione amministrativa e della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il Responsabile del Procedimento si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI

La prima sessione ha luogo **il giorno 20/01/2025, con inizio alle ore 15:00.**

Il Sistema consente la pubblicità delle sessioni preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema consente la riservatezza delle riunioni che non sono pubbliche.

La Commissione accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema e procede a:



- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Si precisa che la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono attestate dalla presenza a Sistema delle offerte medesime. Le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio.

Si precisa che alle operazioni di cui alla lettera a) i concorrenti potranno assistere **collegandosi da remoto al Sistema**.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Successivamente la Commissione procede operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) sblocco delle offerte ricevute;
- b) apertura delle offerte tecniche;
- c) valutazione delle offerte tecniche;
- d) apertura delle offerte economiche;
- e) valutazione delle offerte economiche.

Si precisa che alle operazioni di cui alle precedenti lettere a), b), e d) i concorrenti potranno assistere **collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari** che saranno debitamente comunicati.

La Commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

Successivamente la commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 19 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio economico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta economica migliorativa entro il termine perentorio di **5 giorni lavorativi** dal ricevimento della richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al



paragrafo 3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengano più del 85% dei punti sia tecnici che economici. Tale regola sarà applicata solo ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Resta inteso che, la Consip S.p.A. si riserva, in ogni caso, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base a qualsivoglia specifico elemento, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del Procedimento ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità, procedendo altresì alle verifiche di cui al successivo paragrafo 24.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Responsabile del Procedimento richiede al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Decorso inutilmente tale termine, la stazione appaltante valuterà in ogni caso la congruità dell'offerta sulla base degli elementi in proprio possesso.

Consip esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello Schema di Contratto di concessione e/o nel Capitolato Tecnico,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di servizi che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto di concessione ovvero di servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nei suddetti documenti,
- offerte in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione,
- offerte che siano giudicate anormalmente basse.



Si considerano inammissibili e pertanto verranno escluse dalla procedura le offerte:

- a) che non hanno la qualificazione necessaria.

Saranno, altresì, esclusi i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle Offerte, i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ed indicati a Sistema come obbligatori, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Consip S.p.A. si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto;
- b) sospendere, re indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- c) aggiudicare anche nel caso di un'unica offerta valida.

La Committente si riserva il diritto di non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

24. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Consip S.p.A. può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione della concessione all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Consip S.p.A., qualora si verificano, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, potrà procedere alla revoca della procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione



appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 11.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti nonché dei criteri oggettivi di selezione prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Il Contratto è stipulato entro 30 giorni dall'invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

Resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8 del Codice. Nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il Contratto è stipulato in forma scritta, in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Si precisa che il valore dell'imposta di bollo che il Concessionario è tenuto a versare al momento della stipula del contratto per la sua registrazione, è pari a 120,00 euro.

Documenti per la stipula

Con la comunicazione di cui all'art. 184, comma 5, del Codice, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione contenente il nominativo del "Responsabile del Contratto" (con i suoi riferimenti, email, pec ecc.);



nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- b) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito di seguito;
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Committente a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità di cui sotto.

Entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà inviare, direttamente alla Sogei S.p.A., all'indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollosogei@pec.sogei.it.**, le seguenti dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato Facsimile Dichiarazione familiari conviventi, resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria);
- b) le dichiarazioni di cui al DPCM n. 187/1991, conformi all'Allegato "Dichiarazione DPCM n.187/1991".

Garanzia definitiva

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Codice, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 5% dell'importo contrattuale (valore della Concessione quale risultante dal PEF dell'aggiudicatario) **in favore di Sogei S.p.A..**

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Concessionario, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n.193, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e deve essere verificabile telematicamente presso il sito internet indicato dall'emittente avente le caratteristiche richieste dalla Delibera Anac n. 606 del 19/12/2023, così come chiarito anche dal Comunicato del Presidente dell'Anac, del 31 gennaio 2024.



Dovrà essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che:

- per “Stazione appaltante” si intende Sogei S.p.A.;
- all’art. 1 dello schema tipo 1.2. il punto ii) della lett. c) si intende sostituita come segue: *“della eventuale maggiore spesa sostenuta dalla Committente per il completamento dei lavori, servizi e forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell’affidatario”*.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso con l’emissione del certificato di verifica di conformità.

Qualora l’ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell’applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l’aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell’avanzamento dell’esecuzione, nel limite massimo dell’80 per cento dell’iniziale importo garantito.

Polizza assicurativa

L’Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare idonea copertura assicurativa stipulata a massimale unico di € 1.000.000,00 (unmilione/00) a copertura dei rischi della Responsabilità Civile Terzi, nonché dei rischi attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto. Tale polizza, avente durata fino alla scadenza del contratto e comunque da prorogare fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali, dovrà espressamente considerare, rispettivamente, quali terzi SOGEI.

L’Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare, idonea copertura assicurativa, nel rispetto delle modalità su espresse, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto.

La polizza assicurativa dovrà essere stipulata con Compagnie di Assicurazione, autorizzate, ai sensi delle leggi vigenti, all’esercizio dei rami oggetto della copertura richiesta.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l’esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i su espressi. Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l’integrale documento di polizza

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall’italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione asseverata.



Posto che per tutta la durata del Contratto l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conforme/i alle condizioni su espresse, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Resta ferma l'intera responsabilità del Concessionario anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Sogei S.p.A. delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove Consip non preferisca indire una nuova procedura procederà all'aggiudicazione della procedura al concorrente che segue nella graduatoria il quale sarà tenuto a presentare la documentazione sopra indicata entro i rispettivi termini su espressi della comunicazione di aggiudicazione.

La Sogei stipulerà con l'aggiudicatario un Contratto sulla base dello Schema di contratto di concessione allegato alla presente iniziativa e delle caratteristiche tecniche ed economiche dell'oggetto contrattuale.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante il Sistema, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Si rammenta che ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 5, del Codice, nel caso in cui la stazione appaltante ritenga insussistenti le ragioni di segretezza indicate dai concorrenti ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), l'ostensione delle parti dell'offerta di cui si è richiesto l'oscuramento sarà consentita decorso il termine di impugnazione previsto dal comma 4 dell'art. 36 del Codice.

Si rammenta, altresì, che Consip si riserva di procedere alla segnalazione all'Anac ai sensi dell'art. 36, comma 6, del Codice.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo di ROMA.



27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Consip S.p.A. e Sogei S.p.A., con sede legale, rispettivamente, in Roma, Via Isonzo n. 19/D-E e in Roma, Via Mario Caucci n.99.

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE e per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti, le società potranno essere contattate ai seguenti indirizzi:

- Data Protection Officer di Consip S.p.A.: esercizio.diritti.privacy@consip.it o PEC dpo@postacert.consip.it.
- Data Protection Officer di Sogei S.p.A.: c/o Ufficio affari legali - SOGEI S.p.A. al seguente indirizzo: Via Mario Carucci, 99 – 00143 Roma. Al fine di agevolare il rispetto dei termini di legge, è necessario che le richieste avanzate riportino la dicitura "Esercizio diritti ex art. 15 e ss del Regolamento UE n. 2016/679".

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Consip e dalla Committente, si segnala che il trattamento dei dati personali persegue le seguenti finalità:

- verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di concessione e contrattualistica pubblica e nel rispetto della normativa antiriciclaggio di cui al D.lgs. n. 231/07, per la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminali e di finanziamento del terrorismo;
- adempiere agli obblighi legali connessi alla stipula del Contratto, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dello stesso;
- adempiere a specifiche disposizioni di legge applicabili in materia (es. trasparenza amministrativa).

Base giuridica e natura del conferimento

Il trattamento dei dati per le finalità sopra esposte si basa sull'adempimento di obbligazioni precontrattuali e contrattuali tra le parti e sull'adempimento degli obblighi di legge.

L'affidatario è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di concessione e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare l'impossibilità di partecipare all'iniziativa e/o di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati



I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali identificativi e di contatto (es. dati anagrafici, indirizzo e-mail/PEC); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (c.d. dati “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. e dalla Committente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza volte a garantire l’integrità e la segretezza dei dati e a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, in osservanza del citato Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici della medesima società che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell’Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. e la Committente svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, relativamente ai dati forniti dall’affidatario;
- comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- comunicati alla UIF – Banca d’Italia in caso di ottemperanza da parte di Consip S.p.A. dell’obbligo di Segnalazione di Operazioni Sospette, ai sensi dell’art. 35 del D.Lgs. n. 231/2007.

Il nominativo dell’affidatario e il prezzo di aggiudicazione della concessione potranno essere diffusi tramite i siti internet www.consip.it, www.acquistinretepa.it e www.mef.gov.it e all’interno della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (“BDNCP”). Inoltre, le informazioni e i dati inerenti all’affidamento, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16,



lett. b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D. Lgs. n. 33/2012, nonché art. 29 del Codice), il contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.consip.it, sezione “Società Trasparente” e il sito internet della Committente www.sogei.it per le attività di rispettiva competenza. In adempimento di obblighi di legge, i dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall’affidamento per la stazione appaltante e dalla conclusione dell’esecuzione del contratto per la Committente.

Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Nell’ambito dell’affidamento non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell’interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dall’affidatario alla stazione appaltante e tramite essa alla Committente.

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha: *i)* il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all’istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo o segnalazione.

Clausola finale

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell’offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. o della Committente per le finalità sopra descritte.