



Consip S.p.A.

“Acquisizione di n. 20 licenze Software Figma Professional”

## ***CAPITOLATO TECNICO***

### ***ACQUISIZIONE DI N. 20 LICENZE SOFTWARE FIGMA PROFESSIONAL***



**INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Contesto tecnico organizzativo.....	4
1.3	Normativa di riferimento .....	4
1.4	Requisiti tecnico qualitativi.....	4
<b>2</b>	<b>OGGETTO DELLA FORNITURA .....</b>	<b>5</b>
2.1	Dettaglio della fornitura .....	5
2.2	Caratteristiche tecniche.....	5
2.3	Consegna .....	5
2.4	durata .....	6
<b>3</b>	<b>GESTIONE DELLA FORNITURA .....</b>	<b>7</b>
3.1	Responsabile della Fornitura .....	7
3.2	Modalità di comunicazione .....	7
3.3	Verifica di conformità.....	7
3.4	Modalità di fatturazione.....	8
3.5	Riservatezza .....	8



## 1 PREMESSA

### 1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Beneficiaria e Committente;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Prodotto/Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità e funzionalità dei servizi o dei prodotti forniti e, inoltre, ogni difformità dalla relativa documentazione tecnica di funzionalità e utilizzo;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinate ai servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.



## 1.2 CONTESTO TECNICO ORGANIZZATIVO

Alla luce della crescente richiesta di servizi aziendali sviluppati sulla piattaforma Microsoft Power Apps si richiede l'acquisto di 20 licenze del prodotto “Figma Professional”.

La scelta del prodotto deriva da una valutazione competitiva sulle caratteristiche di prodotti simili e risulta l'unico che consente di generare direttamente l'App a partire dal prototipo creato in Figma.

## 1.3 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il piano triennale 2022-2024 per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, “frutto della stretta collaborazione tra l'Agenzia per l'Italia Digitale e il Dipartimento per la Trasformazione Digitale”, ha tra i suoi principi guida anche il seguente: “user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo.”

## 1.4 REQUISITI TECNICO QUALITATIVI

Lo strumento consente di lavorare in team, e collaborare nella realizzazione dei mockup e prototipi.

Uno dei vantaggi è l'integrazione con molti strumenti di sviluppo, in particolare con lo strumento Microsoft Power Apps, che consente di passare in maniera automatica dal prototipo all'interfaccia grafica definitiva sull'ambiente di sviluppo.



## 2 OGGETTO DELLA FORNITURA

### 2.1 DETTAGLIO DELLA FORNITURA

Il presente capitolato riguarda la fornitura dei prodotti di seguito elencati:

- N. 20 licenze Figma Professional.

### 2.2 CARATTERISTICHE TECNICHE

La soluzione software è basata su un prodotto Software As A Service (SAAS) che svincola l'utente da qualunque tipo di manutenzione e gestione centralizzata.

E' una piattaforma che funziona esclusivamente via web, questo indica quindi che non c'è nessun problema di compatibilità e di installazione sulla postazione dell'utente, basta avere un moderno web browser.

Figma consente di lavorare e salvare i documenti di lavoro in real time in maniera automatica, in modo da evitare problemi nello scambio di files all'interno del team, o di perdite di dati.

In sintesi Figma:

- è un programma di editing grafico e prototipazione;
- è utilizzato principalmente per il design digitale: ovvero la progettazione di siti web e di interfacce di app;
- è web-based: vuol dire che non ci sono software da scaricare e installare, ma si usa attraverso il browser e una connessione internet;
- è collaborativo: diversi utenti con ruoli diversi possono lavorare contemporaneamente a un progetto;
- è in real-time: tutto è salvato costantemente nel cloud;
- Consente di esportare nell'ambiente di sviluppo Power Apps i design creati nell'ambiente di prototipazione.

### 2.3 CONSEGNA

Le licenze software di cui al paragrafo precedente, dovranno essere consegnate **entro 15 (quindici) giorni** dalla stipula del contratto.



La Società dovrà mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle licenze e/o delle sottoscrizioni dandone comunicazione via e-mail alla casella di posta **ConsegnaSW@sogei.it**.

La Società dovrà attivare la procedura per consentire a Sogei di effettuare il download del software dei prodotti richiesti e delle relative chiavi di licenza e fornire le informazioni utili per accedere al sito del download (indirizzo web del sito, utenza e password).

Almeno 10 (dieci) giorni prima dell'avvio della fornitura, la Società dovrà comunque comunicare alla SOGEI gli elenchi dettagliati delle licenze oggetto del contratto, al fine di poterne predisporre la ricezione, nonché verificarne la rispondenza ai requisiti richiesti.

In particolare dovranno essere forniti i dati di tutte le licenze software che dovranno essere inviate in formato elettronico alla casella postale **asset\_sw@sogei.it**. Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'Impresa dovrà attenersi per la consegna/invio dei dati.

PRODUTTORE	NOME LICENZA	UNITA' DI MISURA	QUANTITA'	VERSIONE

All'indirizzo **asset\_sw@sogei.it** la Società dovrà inviare ogni informazione necessaria per l'utilizzo del prodotto; a mero titolo esemplificativo e non esaustivo il link da cui scaricare la licenza d'uso del prodotto, nonché la chiave di accesso che consenta l'utilizzo della licenza stessa e la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

#### 2.4 DURATA

Il contratto avrà una durata di 12 (dodici) mesi a partire dalla data di installazione dei prodotti SW.



### 3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

#### 3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

#### 3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato “Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”.

#### 3.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Sogei, effettuerà la verifica di conformità **entro 30 (trenta) giorni dalla data di positiva installazione** dei prodotti software.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Al termine di tale attività sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.



Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.

#### **3.4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

La Società potrà emettere fattura successivamente alla positiva verifica di conformità di cui al paragrafo precedente.

#### **3.5 RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.