

DETERMINA A CONTRARRE
ART. 17 D.LGS. N. 36/2023

OGGETTO DELL'ACQUISIZIONE	Fornitura di articoli di cancelleria e materiale di consumo per ufficio
CODICE IDENTIFICATIVO	RdA Consip n°: 51771
BENEFICIARIO	Sogei S.p.A.
AVVISO DI PREINFORMAZIONE	No
TIPOLOGIA DI PROCEDURA PRESCELTA	Procedura negoziata MePA >= 140K con più operatori ex art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023
IMPORTO MASSIMO STIMATO	Euro: 214.857,00
DURATA DEL CONTRATTO	Mesi: 36
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	<p>1. Requisiti di ordine generale - Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.</p> <p>2. Requisito di abilitazione - L'operatore economico, in qualità singolo partecipante o le imprese eventualmente costituente in RTI, che intende/ono partecipare alla procedura dovrà/anno risultare, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle "manifestazioni di interesse", "abilitato/e" al MEPA e, specificatamente, al MePA Bando "Beni" - Categoria "Cancelleria", seguendo le indicazioni pubblicate all'interno del sito www.acquistinretepa.it e conformemente a quanto disciplinato dalle Regole del Sistema di eProcurement.</p> <p>3. Requisiti di ordine speciale</p> <p>3.1. Requisito di idoneità professionale - Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.</p> <p>3.2. Requisito di capacità tecnica e professionale - Esecuzione nel precedente triennio antecedente la data di adozione della</p>

	determina a contrarre della procedura, di almeno n. 1 (uno) contratto avente ad oggetto una fornitura analoga a quella oggetto della procedura, ovvero fornitura di articoli di cancelleria e materiale di consumo per ufficio, di importo minimo pari a € 100.000,00, eseguito anche a favore di soggetti privati.
REQUISITI GENERALI E DI IDONEITÀ	Abilitazione al Bando MePA “Beni” – Categoria “Cancelleria”
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Minor prezzo
SUDDIVISIONE IN LOTTI	NO - Ai sensi e per gli effetti dell’art. 58, del D.lgs. n. 36/2023, si precisa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto le varie prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un’unica tipologia e sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico. Di conseguenza un'eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto del contratto.
MOTIVAZIONI	<p>Gli operatori economici saranno individuati a seguito di avviso di indagine di mercato pubblicato sul sito Consip - Società trasparente e saranno invitati a presentare offerta per la procedura tutti gli operatori economici interessati ammessi al Bando MePA sopra indicato e risultati idonei sulla base dei requisiti e criteri richiesti e dichiarati in sede di presentazione della manifestazione di interesse.</p> <p>Criterio oggettivo di selezione: Possesso della certificazione EN ISO 9001 in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento.</p> <p>La comprova del requisito speciale di cui al precedente punto 3.2 (Requisito di capacità tecnica e professionale) nonché del criterio oggettivo di selezione (possesso della certificazione ISO 9001) sarà richiesta esclusivamente al fornitore aggiudicatario della procedura.</p>
NOMINATIVO DELL’OPERATORE ECONOMICO	N.A.
ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO	Condizioni di contratto standard Sogei
DEROGA AL BANDO TIPO	N.A.
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	<p>Il Responsabile unico del progetto è il Dott. Gianandrea Greco, ferma restando l’applicazione dell’art. 15, comma 2 D.Lgs. 36/2023.</p> <p>Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Dott. Stefano Intini, ferma restando l’applicazione dell’art. 15, comma 2, secondo periodo D.Lgs. 36/2023.</p>

FIRMA DEL RESPONSABILE APPROVAZIONE DETERMINA E DATA	Gianandrea Greco (Responsabile Divisione Sourcing Operation)	Vale la data della firma digitale del documento
-----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

Per gli acquisti effettuati per altre Amministrazioni/Società nella determina di cui sopra sono recepite le esigenze dalle stesse manifestate