



**Consip S.p.A.**

Servizio di supporto per la sicurezza dei magazzini e scaffalature metalliche

## **CAPITOLATO TECNICO**

***Servizio di supporto per la sicurezza dei magazzini e scaffalature metalliche***



## INDICE

<b>1. Premessa .....</b>	<b>3</b>
1.1 Definizioni .....	3
1.2 Contesto Normativo di riferimento e Finalità .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
<b>2. OGGETTO DEL SERVIZIO .....</b>	<b>5</b>
<b>3. LUOGO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO .....</b>	<b>6</b>
3.1 Profili professionali richiesti .....	7
3.2 Durata .....	7
<b>4. RESPONSABILE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>8</b>
<b>5. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE .....</b>	<b>9</b>
<b>6. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA .....</b>	<b>10</b>
<b>7. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA .....</b>	<b>11</b>
<b>8. VERIFICA DI CONFORMITÀ E MODALITÀ DI FATTURAZIONE .....</b>	<b>12</b>



## **1 PREMESSA**

### **1.1 DEFINIZIONI**

Nel corpo del documento ai termini di cui appresso viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A. Committente;
- AMMINISTRAZIONE: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., committente;
- Società: la società aggiudicataria del servizio;
- PRSES: la persona responsabile per la sicurezza delle scaffalature metalliche, nominata dall'azienda;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.



## 1.2 CONTESTO NORMATIVO DI RIFERIMENTO E FINALITÀ

- L. 123/2007 “Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. Testo unico sulla sicurezza e salute sul lavoro;
  - norma UNI EN **15635** - Utilizzo e manutenzione dell’attrezzatura di immagazzinamento;
  - norma UNI EN **15629** – Specifiche dell'attrezzatura di immagazzinaggio;
  - norma UNI-EN **11636** – stato funzionale della scaffalatura;
  - norma UNI-EN **15620** – tolleranze ammissibili.

La prima normativa, la **UNI-EN 15635**, fornisce tutte le indicazioni sugli aspetti operativi per la sicurezza strutturale delle scaffalature ed ha come scopo la riduzione di rischi e danni dovuti ad operazioni non sicure.

Per mantenere un magazzino in totale efficienza e sicurezza e non esporre i datori di lavoro, i lavoratori, gli utenti ed i clienti a rischi prevenibili, è indispensabile effettuare periodicamente le ispezioni previste dalla normativa UNI-EN 15635, che hanno il preciso scopo di accertare il buono stato delle scaffalature e più in generale dei sistemi di stoccaggio delle merci.

Da qui la necessità per Sogei di designare una persona incaricata di controllare periodicamente lo stato delle scaffalature metalliche, allo scopo di monitorare la sicurezza dei sistemi di stoccaggio.

La seconda normativa, la **UNI-EN 15629**, fornisce, invece, tutte le indicazioni per le specifiche tecniche che consentono la progettazione della scaffalatura e degli scaffali, anche a ripiani, nelle varie forme, tenendo sempre conto dei sistemi che servono per la movimentazione delle merci sia essa meccanica, guidata manualmente od a controllo automatico.

La terza normativa, più importante, è la **UNI-EN 11636** che determina lo stato funzionale di una scaffalatura in uso; accanto a questa, la normativa **UNI-EN 15620** definisce le tolleranze e le deformazioni ammissibili per lavorare in sicurezza.

Le scaffalature metalliche sono da considerarsi a tutti gli effetti attrezzature di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08. Il Datore di Lavoro è quindi tenuto a rispettare gli obblighi generici in merito alle attrezzature di lavoro ed in particolare quelli contenuti nel Titolo III mettendo a disposizione dei suoi collaboratori attrezzature conformi alle normative vigenti in materia.

In generale il Datore di Lavoro deve quindi:

- garantire che installazione e utilizzo avvengano in conformità alle istruzioni d’uso del fabbricante, istruzioni che devono sempre e comunque essere presenti in azienda;
- garantire che a seguito dell’installazione venga eseguito un collaudo iniziale dell’attrezzatura;
- garantire l’idonea manutenzione, tramite la redazione di un piano, al fine di garantire nel tempo la permanenza dei requisiti di sicurezza.



## **2 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente Capitolato consiste nel supporto professionale per:

- la corretta gestione ed organizzazione dei magazzini, nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento alla salute ed alla sicurezza dei lavoratori;
- la verifica e la manutenzione ordinaria delle scaffalature metalliche installate presso i magazzini, a cura di un esperto validatore (di seguito Ispettore), che ne certifica lo stato.

Secondo quanto previsto dalla la Norma **UNI EN 15620**, nei magazzini è necessario rispettare misure ben precise per interspazi, distanze tra scaffalature e sicurezza nel manovrare i mezzi di magazzino. Si richiede, pertanto, la valutazione a cura di un esperto professionista in merito alla organizzazione degli scaffali ed alla movimentazione all'interno del magazzino (corsie di manovra, percorsi pedonali, segnaletica dedicata, etc), al fine di migliorare sia la gestione degli spazi che la sicurezza degli addetti al magazzino.



### 3 LUOGO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le verifiche/ispezioni si svolgeranno presso le sedi della Sogei dove sono installate le scaffalature, in Via Mario Carucci 99 e 85 - Roma.

#### Sopralluogo preventivo

Nel contratto è previsto un **Sopralluogo preventivo** presso i magazzini Sogei per verificare lo stato dei luoghi e le attrezzature presenti. Il sopralluogo avverrà con un referente del Servizio Prevenzione e Protezione Sogei ed il PRSES aziendale, che ha responsabilità di mantenere in sicurezza il funzionamento del sistema di stoccaggio del magazzino, oltre a mantenere la documentazione tecnica e amministrativa.

In fase di sopralluogo preventivo sarà redatto un **Piano di Lavoro** che dovrà contenere il cronoprogramma delle diverse attività contrattuali.

La Sogei potrà chiedere ulteriori 5 sopralluoghi in caso di modifiche/problematiche durante la vigenza contrattuale.

#### Valutazione organizzazione dei magazzini

Nel corso dei sopralluoghi, il professionista dovrà verificare l'organizzazione fisica dei magazzini con il supporto del PRSES. L'attività dovrà prevedere le seguenti fasi:

- analisi del contesto organizzativo e strutturale, compreso lo stato di conservazione/manutenzione delle attrezzature;
- individuazione delle misure preventive/azioni correttive da adottare;
- monitoraggio delle misure adottate durante il periodo di validità contrattuale.

Per ciascuna fase è prevista la presentazione di un elaborato/output. Gli output consegnati saranno oggetto di puntuale verifica per la relativa accettazione.

#### Visita Ispettiva annuale per verifica scaffalature metalliche

La verifica della struttura della scaffalatura metallica durante l'arco di vita della stessa stabilita dalla norma UNI EN 15635 deve essere effettuata da un Ispettore almeno ogni 12 mesi, con il supporto del PRSES aziendale.

Nell'ispezione deve essere verificato anche il posizionamento del materiale, cioè se i bancali siano adagiati in modo conforme all'unità di carico, se siano presenti o meno fissaggi a muro e se i mezzi di movimentazione siano adeguati per il magazzino e per il corridoio.

L'ispezione termina con l'approvazione da parte dell'Ispettore che rende, dunque, validato l'uso del magazzino oppure con il suggerimento delle dovute correzioni, dando al tempo ai responsabili di correggere la situazione per ottenere il certificato di idoneità.



Al termine dell'ispezione (Audit esterno) deve essere rilasciato un resoconto scritto con le osservazioni e gli interventi necessari per ridurre al minimo i rischi. In tale resoconto viene riportata la valutazione e la classificazione dei danni suddivisa in 3 livelli:

- Livello di danno verde: i componenti della scaffalatura sono sicuri e idonei all'uso, all'azienda è richiesto un semplice monitoraggio della struttura ed un controllo dopo 12 mesi;
- Livello di danno giallo: è necessario un rapido intervento, entro e non oltre 30 giorni, per sostituire i componenti danneggiati, la scaffalatura deve essere temporaneamente scaricata in vista dell'intervento locale proposto;
- Livello di danno rosso: segregare, mettere in sicurezza l'area e scaricare immediatamente la scaffalatura per eseguire l'intervento suggerito immediatamente.

Il documento rilasciato costituisce la **prova della regolare verifica e corretta manutenzione** delle scaffalature metalliche, pertanto deve essere conservato dall'azienda ed esibito nel caso di ispezioni da parte dell'autorità competente.

### 3.1 PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI

Le attività dovranno essere svolte da una figura professionale esperta e qualificata in materia di Sicurezza del Lavoro e Sicurezza dei Magazzini, con le seguenti caratteristiche:

- comprovata esperienza di almeno 3 (tre) anni, maturata in progetti analoghi;
- conoscenza approfondita e documentata dei sistemi di magazzinaggio e stoccaggio;
- possesso di un attestato PRSES;
- possesso dell'abilitazione all'emissione di Certificato di regolare verifica da parte dell'ispettore che conduce l'Audit di verifica delle scaffalature metalliche.

Il possesso dei suddetti requisiti deve perdurare per tutta la durata del contratto.

### 3.2 DURATA

La durata contrattuale prevista per lo svolgimento del servizio è di **36 (trentasei) mesi con decorrenza a partire dalla data di stipula del contratto**, salvo esaurimento anticipato del massimale contrattuale.



#### **4 RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Il fornitore dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile *“Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi”*, contestualmente alla presentazione dell’offerta, il nominativo del Responsabile, che sarà l’interlocutore unico della Sogei per ogni aspetto relativo al contratto, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail e pec a cui indirizzare eventuali comunicazioni.

Inoltre, prima della stipula del contratto, dovranno essere forniti a Sogei almeno un numero di telefono ed un indirizzo e-mail ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all’esecuzione delle attività contrattuali.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento ed all’organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile del contratto curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.





**Consip S.p.A.**

Servizio di supporto per la sicurezza dei magazzini e scaffalature metalliche

## **5 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

La Società comunicherà a Sogei, entro 5 gg (cinque giorni) solari dalla data di stipula del contratto, un numero di telefono con accesso prioritario ed un indirizzo di e-mail diretto ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione, comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.



**Consip S.p.A.**

Servizio di supporto per la sicurezza dei magazzini e scaffalature metalliche

## **6 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.



**Consip S.p.A.**

Servizio di supporto per la sicurezza dei magazzini e scaffalature metalliche

## **7 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto della presente nota.



## 8 VERIFICA DI CONFORMITÀ E MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La verifica di conformità verrà eseguita in relazione alle diverse attività previste per l'esecuzione contrattuale e sulla base del Piano di Lavoro concordato.

Il Fornitore potrà emettere fattura secondo le seguenti modalità:

- Valutazione organizzazione magazzini: una fattura unica omnicomprensiva (compreso il sopralluogo preliminare);
- Verifica ispettiva annuale: una fattura successiva a ciascuna visita ispettiva;
- sopralluoghi su richiesta: una fattura successiva per ciascun sopralluogo (massimo 5 nel periodo contrattuale comprensivo di elaborazione output).

Ciascuna fattura potrà essere emessa solo dopo aver ricevuto il **Verbale Di Conformità** che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile di Contratto e dal Responsabile Sogei.

Ciascuna Verifica di conformità si intenderà positivamente superata solo se tutte le relative prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte, secondo le modalità indicate nel Capitolato tecnico, nel contratto nonché secondo le indicazioni della Sogei.

In ogni fattura dovranno essere indicati tutti gli elementi utili ad individuare il servizio al quale fa riferimento, oltre che tutti i riferimenti contrattuali richiesti e indicati nel contratto che verrà stipulato.

Nella predisposizione e trasmissione delle fatture, il Fornitore dovrà attenersi alle modalità indicate sul sito istituzionale della Sogei [www.sogei.it](http://www.sogei.it) nell'area fornitori, alla sezione dedicata alla fatturazione elettronica.



## **9 PENALI**

La Sogei, nel corso dell'esecuzione delle attività contrattuali, si riserva di applicare le penali nei seguenti casi:

- per ogni giorno solare di ritardo nei tempi previsti per lo svolgimento dei Sopralluoghi e quelli indicati nel cronoprogramma nel Piano di Lavoro di cui al precedente articolo 3, la Sogei applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo delle verifiche di conformità di cui al paragrafo 8, si applicherà una penale pari a 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.