



**Consip S.p.A.**

**“Acquisizione Docking Station, Ram e Hard Disk per l'Agenzia delle Entrate”**

## ***CAPITOLATO TECNICO***

### **ACQUISIZIONE DOCKING STATION, RAM E HARD DISK PER L'AGENZIA DELLE ENTRATE**



**INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DEL CAPITOLATO</b>	<b>4</b>
2.1	Dettaglio della fornitura	4
2.2	Consegna	5
2.3	Verifica di conformità	7
2.4	Servizio di manutenzione e assistenza	7
2.5	Riservatezza	8
<b>3</b>	<b>GESTIONE DELLA FORNITURA</b>	<b>9</b>
3.1	Responsabile della Fornitura	9
3.2	Modalità di comunicazione	9
3.3	Modalità di fatturazione	9
<b>4</b>	<b>PENALI</b>	<b>10</b>



## 1 PREMESSA

### 1.1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., la Committente;
- Agenzia delle Entrate: beneficiaria;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società/Fornitore: la società aggiudicataria;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinate ai servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.



## **2 OGGETTO DEL CAPITOLATO**

### **2.1 Dettaglio della fornitura**

Il presente capitolato riguarda l'acquisizione del seguente materiale per l'Agenzia delle Entrate:

**A. N. 70 MINI DOCK USB-C per notebook ThinkBook 15 Windows 10 con le seguenti caratteristiche:**

- Presa CA: USB-C
- Requisiti hardware Porta USB-C: completa di funzioni quali PD, DP, USB
- Requisiti del sistema operativo: Windows 10
- Porte audio: 1 jack combinato da 3,5 mm
- Porta di ricarica: 1 USB-C
- Porte USB: 1 USB-C 3.1 Gen1; 1 USB-A 3.1 Gen1; 1 USB 2.0
- Porte video: 1 porta HDMI 2.0 (con supporto fino a 4K a 60 Hz, HDR e HDCP 2.2); 1 porta VGA (con supporto fino a 1080p a 60 Hz)
- Ethernet: 1 porta Gigabit RJ45

**B. N. 100 Kit RAM da n 2 DIMM 8GB (totale 16GB) con le seguenti caratteristiche tecniche:**

- Kit Slot di memoria compatibile con Pc Lenovo M725s
- Capacità: 2 x 8Gb (16 Gb)
- Tipo: DDR4

**C. N. 60 HDD (esterno) Autoalimentato 2,5” 2 TB USB 3- Type-C con le seguenti caratteristiche tecniche:**

- Capacità: 2 TB
- Interfaccia: USB 3 TYPE-C
- adattatore da USB-C a USB-A per collegamento a laptop non provvisto di connettore USB-C



**D. N. 88 SSD (esterno) NVME Autoalimentato da 1TB USB3 Type-C 1000 mb/s in lettura scrittura protocollo NVME con le seguenti caratteristiche tecniche:**

- HDD (esterno) Autoalimentato da 2,5”
- Capacità: 1 TB
- Interfaccia: USB 3 TYPE-C
- 1000 mb/s in lettura scrittura protocollo NVME
- adattatore da USB-C a USB-A per collegamento a laptop non provvisto di connettore USB-C

**E. N. 20 HDD (interno) 3,5 Pollici 3TB SATA con le seguenti caratteristiche tecniche:**

- 3,5 Pollici
- Capacità: 3 TB SATA

**F. N. 50 SSD (interno) 2,5 Pollici 512GB SATA con le seguenti caratteristiche tecniche:**

- 2,5 Pollici
- Capacità: 512GB SATA

**G. N. 2 Docking & Clone Station SATA USB 3.0, con Cavetto USB A e adatt. USB C**

- funzione Clone per la copia diretta di un disco sull'altro
- supporta dischi da 3TB
- Doppio slot per due Hard Disk SATA da 2.5" o 3.5"
- Compatibilità con Windows 10-11 e Linux Debian

## **2.2 Consegna**

In merito ai prodotti indicati al precedente paragrafo 2.1, la consegna dovrà essere effettuata in varie sedi dell'Amministrazione dislocate sul territorio nazionale.

**In fase di stipula, Sogei consegnerà alla sola società aggiudicataria della fornitura, il piano di distribuzione con il dettaglio delle quantità da consegnare nelle diverse sedi dell'Amministrazione e i relativi referenti da contattare preventivamente per la consegna dei prodotti.**

*Capitolato tecnico*



Il fornitore è tenuto a certificare, oltre la completa compatibilità con i PC indicati, anche il corretto funzionamento di tutti i prodotti, mediante test effettuati prima della consegna.

La consegna complessiva di tutti i prodotti dovrà essere effettuata **entro e non oltre 30 (trenta) giorni lavorativi** dalla consegna da parte di Sogei del piano di distribuzione.

La data di consegna dovrà comunque essere preventivamente concordata con i referenti delle sedi dell'AdE.

La consegna avverrà dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

La consegna deve essere effettuata al piano.

Il piano di distribuzione, aggiornato con le date concordate tra le Parti, deve essere inviato dal Fornitore alla casella di posta [potenziamento@sogei.it](mailto:potenziamento@sogei.it).

Contestualmente alla consegna saranno effettuate le verifiche sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto richiesto nella presente nota tecnica.

In caso di esito negativo di tale verifica la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, a consegnare i prodotti effettivamente previsti per la specifica sede, ferma restando l'applicazione delle penali indicate nel contratto.

Al termine di tali attività il fornitore dovrà compilare, coadiuvato dai referenti dell'Amministrazione delle varie sedi, un unico documento, denominato “Verbale di Consegna”, nel quale devono essere indicati per ciascuna consegna:

- sede di destinazione e codice ufficio (rilevabile dal piano di distribuzione);
- le quantità e la tipologia delle apparecchiature consegnate;
- devono essere riportate tutte le matricole delle apparecchiature consegnate e la relativa data di consegna;
- Il “Verbale di Consegna” dovrà essere controfirmato dalle parti e timbrato dall'ufficio destinatario.

Oltre a tali attività è richiesto che il Fornitore annoti i numeri di serie presenti sui prodotti consegnati al fine di creare un Database in formato excel che, al termine delle attività di consegna su tutte le sedi, dovrà essere inviato alla Sogei alle seguenti caselle postali: [asset@sogei.it](mailto:asset@sogei.it) e [potenziamento@sogei.it](mailto:potenziamento@sogei.it).

Le informazioni dovranno contenere almeno i dati indicati nel tracciato che segue:

Codice ufficio	Elemento	Marca	Modello	Numero di serie



**La società dovrà controllare e verificare le informazioni sopra elencate prima dell'invio a Sogei.**

**In particolar modo si chiede di prestare attenzione ai serial number dei prodotti in quanto in precedenti forniture si è riscontrata una difformità tra il serial number indicato nella scatola del prodotto e il serial number riportato sul prodotto stesso. In caso di difformità, i s/n comunicati alla Sogei dovranno essere quelli riportati sul prodotto.**

## **2.3 Verifica di conformità**

**Entro 30 (trenta) giorni solari** a decorrere dalla data dell'ultimo “Verbale di consegna”, la Sogei procederà ad effettuare la verifica di conformità tramite proprio personale ovvero terzi appositamente incaricati provvedendo ad effettuare la verifica delle caratteristiche tecniche, anche a campione, di cui al presente Capitolato.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito “Verbale di verifica di conformità”.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui i prodotti forniti siano corrispondenti con quanto richiesto, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico

In caso di esito negativo della verifica, ferma restando l'applicazione delle penali, di cui al successivo paragrafo 4, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni subiti.

## **2.4 Servizio di manutenzione e assistenza**

Il servizio di manutenzione dovrà essere previsto **per un periodo di 60 (sessanta) mesi** a partire dalla data di positiva verifica di conformità.

Nel caso in cui Sogei/Amministrazione, durante il periodo di manutenzione, dovesse riscontrare difetti dei prodotti rispetto ai requisiti o funzionalità previste, la Società dovrà, **entro 10 (dieci) giorni lavorativi** dalla segnalazione, concordare con Sogei il tempo necessario al ripristino o alla sostituzione del prodotto provvedendo a riportare in apposita nota il termine concordato. Tale nota dovrà essere sottoscritta dal responsabile contratto di Sogei/Amministrazione e dal Responsabile di contratto della Società.



## **2.5 Riservatezza**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei/Amministrazione.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software e le componenti hardware, compresi i dati in esse contenuti, oggetto di eventuali interventi per malfunzionamenti o sostituzioni, forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.



### 3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

#### 3.1 Responsabile della Fornitura

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

#### 3.2 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato “**Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei**”.

#### 3.3 Modalità di fatturazione

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 2.1, il fornitore potrà emettere fattura, successivamente alla consegna e comunque successivamente alla relativa positiva verifica di conformità.



#### **4 PENALI**

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini di consegna di cui al paragrafo 2.2, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui a paragrafo 2.3 si applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini di cui al paragrafo 2.4, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;