



Consip S.p.A.

“Acquisizione licenze sw Kace Systems Deployment Appliance Quest”

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISTO LICENZE SW KACE SYSTEMS DEPLOYMENT APPLIANCE QUEST



INDICE

1	PREMESSA.....	3
1.1	Definizioni	3
1.2	Contesto tecnico-organizzativo	3
1.3	REQUISITI TECNICO QUALITATIVI.....	4
2	OGGETTO	5
2.1	Oggetto di fornitura	5
2.2	Caratteristiche tecniche.....	5
2.3	Durata	6
2.4	Consegna, installazione e configurazione	6
3	GESTIONE DELLA FORNITURA.....	7
3.1	Responsabile della Fornitura.....	7
3.2	Modalità di comunicazione	7
3.3	Riservatezza	7
3.4	Verifica di conformità.....	7
3.5	Modalità di fatturazione	8
4	PENALI.....	9



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e beneficiaria;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio;
- **Responsabile della fornitura:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- **Amministrazione:** si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.

1.2 CONTESTO TECNICO-ORGANIZZATIVO

La U.O SCD.ACU, per effettuare la distribuzione dei kit di installazione dei S.O. (Windows e/o Linux) e dei software di base su tutte le postazioni di lavoro aziendali, richiede l'acquisizione di licenze SW KACE Systems Deployment Appliance di QUEST, necessarie alla installazione ogni anno di 2.000 postazioni di lavoro (“nodi”).



Dal 2014 tale prodotto viene utilizzato per veicolare la distribuzione del kit di installazione del S.O. Windows e dei software di base su tutte le postazioni di lavoro aziendali presenti nelle sedi di via Carucci 99 e 85 (desktop e laptop).

Negli anni successivi, tale soluzione è stata utilizzata anche presso le Direzioni Generali e gli Uffici Periferici della Agenzia delle Dogane, l'Amministrazione Autonoma Monopoli di Stato AAMS e presso il Dipartimento Finanze e per l'installazione distribuita dei kit presso gli uffici centrali e periferici del Dipartimento Finanze – Commissioni Tributarie.

Nel mese di marzo 2020, sono stati acquistati due appliance virtuali, in sostituzione dei tre appliance fisici. Contestualmente è stata acquistata la licenza per 18.100 nodi.

Tali appliance virtuali e la relativa licenza d'uso dei nodi hanno terminato il periodo di manutenzione HW e SW nel mese di gennaio 2023, così come la manutenzione delle apparecchiature e del SW dei precedenti contratti.

Al fine di poter soddisfare le richieste delle Agenzie, è assolutamente necessario che la soluzione proposta sia disponibile entro i prossimi tre mesi allo scopo di garantire il completamento dell'installazione degli oltre 13.000 laptop dell'Agenzia delle Entrate con “a bordo” il S.O. Windows 11, la cui fornitura è prevista per il mese di giugno. Analoga esigenza si ha per la migrazione a Windows 11 delle postazioni desktop dell'Agenzia Dipartimento Finanze. Entrambi i task devono essere completati necessariamente entro la fine del 2023.

1.3 REQUISITI TECNICO QUALITATIVI

L'acquisizione delle licenze garantisce la possibilità di installare l'ultima versione del SW QUEST KACE (release 9.1 rilasciata a febbraio 2023), che ha ulteriormente implementato alcune sue features, quali:

- semplicità e granularità nel processo di personalizzazione del kit di installazione, come richiesto dalle Agenzie MEF;
- migliore supporto per gli ultimi sistemi operativi Microsoft;
- Interfaccia grafica semplificata ed integrata con specifiche funzioni semplificate per l'operatività.

Le caratteristiche sopracitate consentono di ridurre di un ulteriore 15% i tempi stimati di realizzazione/consegna dei kit di installazione rispetto alla versione Kace SDA attualmente installata sugli appliance.

Dal 2014 ad oggi, tale prodotto viene utilizzato per veicolare la distribuzione del kit di installazione del S.O. Windows e dei software di base su tutte le postazioni di lavoro aziendali presenti in moltissime Agenzie, mentre, l'eventuale adozione di una “nuova” soluzione richiederebbe un'analisi di mercato e un successivo investimento di 6 - 9 mesi per l'acquisizione del Know-How necessario per la sua messa in esercizio, oltre ad una tempificazione non facilmente definibile per la riprogettazione dei kit e dei tempi di realizzazione e rilascio.

Tutti questi aspetti mal si conciliano con le esigenze temporali espresse dall'Agenzia delle Entrate, dall'Agenzia del Demanio e dal Dipartimento Finanze che, hanno richiesto il completamento delle attività di installazione di Windows 11 entro date predefinite.



2 OGGETTO

2.1 OGGETTO DI FORNITURA

Acquisizione di licenze SW QUEST KACE SDA valide 36 mesi, utilizzabili per consentire l'installazione ogni anno di 2.000 postazioni di lavoro (“nodi”), così come indicato nella tabella sottostante:

Rif.	Descrizione Prodotto	Q.tà
1	KACE SDA PROJECT MSP COMMIT PLUS USAGE PER MANAGED COMPUTER SUBSCRIPTION PACK FOR 36 MONTHS	1
2	KACE SDA PROJECT MSP COMMIT W/PK PER DEPLOYED IMAGE SUBSCRIPTION FOR 36 MONTHS	2.000
3	KACE SDA PROJECT MSP USAGE PER DEPLOYED IMAGE SUBSCRIPTION FOR 36 MONTHS	1

Nel costo è incluso gratuitamente il Subscription Pack MSP, dedicato per i clienti Government (P.A.), per la durata di 36 mesi.

2.2 CARATTERISTICHE TECNICHE

Si richiede l'acquisizione di licenze KACE Systems Deployment Appliance QUEST valide 36 mesi, per consentire l'installazione ogni anno di 2.000 nodi (le licenze sono comprensive del servizio di manutenzione SW in garanzia).

Nel costo è incluso gratuitamente il Subscription Pack MSP, dedicato per i clienti Government (P.A.), valido anch'esso 36 mesi.

L'acquisizione delle licenze garantisce la possibilità di installare l'ultima versione del SW KACE Systems Deployment Appliance QUEST (release 9.1 rilasciata a febbraio 2023), che ha ulteriormente implementato alcune sue features, quali:

- semplicità e granularità nel processo di personalizzazione del kit di installazione, come richiesto dalle Agenzie MEF;
- migliore supporto per gli ultimi sistemi operativi Microsoft
- Interfaccia grafica semplificata ed integrata con specifiche funzioni semplificate per l'operatività.

Le caratteristiche sopracitate consentono di ridurre di un ulteriore 15% i tempi stimati di realizzazione/consegna dei kit di installazione rispetto alla versione Kace SDA attualmente installata sugli appliance.



2.3 DURATA

La durata del contratto è pari a 36 mesi, dalla data di attivazione delle licenze.

2.4 CONSEGNA, INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE

Le licenze software di cui al paragrafo precedente, dovranno essere consegnate **entro 15 (quindici) giorni** dalla stipula del contratto.

Almeno 10 (dieci) giorni prima dell'avvio della fornitura, la Società dovrà comunque comunicare alla SOGEI gli elenchi dettagliati delle licenze oggetto del contratto, al fine di poterne predisporre la ricezione, nonché verificarne la rispondenza ai requisiti richiesti.

In particolare dovranno essere forniti i dati di tutte le licenze software che dovranno essere inviate in formato elettronico alla casella postale asset_sw@sogei.it. Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'Impresa dovrà attenersi per la consegna/invio dei dati.

Repertorio Contratto	Produttore	Nome licenza	Quantità	Unità di misura	Versione	Sistema operativo	Part number

All'indirizzo asset_sw@sogei.it il Fornitore dovrà inviare ogni informazione necessaria per l'utilizzo del prodotto; a mero titolo esemplificativo e non esaustivo il link da cui scaricare la licenza d'uso del prodotto, nonché la chiave di accesso che consenta l'utilizzo della licenza stessa e la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.



3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura, nonché il nominativo del proprio rappresentante designato quale Responsabile della fornitura. In particolare, tale responsabile sarà, per gli aspetti amministrativi e contrattuali, l'interlocutore unico per la Committente e/o l'Amministrazione.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”**.

3.3 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

3.4 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Sogei, effettuerà la verifica di conformità **entro 10 (dieci) giorni dalla data di positiva installazione** dei prodotti software.



La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui tutti i prodotti forniti siano corrispondenti con quanto richiesto, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Al termine di tale attività sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.

3.5 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 2, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 1 - caso di acquisto di beni:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.



4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo i seguenti casi:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di consegna di cui al paragrafo 2.4, Sogei applicherà una penale pari a 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui a paragrafo 3.4, si applicherà una penale pari a 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.