



**CAPITOLATO TECNICO**

**ACQUISIZIONE LAPTOP E ACCESSORI APPLE PER DIREZIONI AZIENDALI**



**INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DEL CAPITOLATO</b>	<b>3</b>
2.1	Descrizione	4
2.2	Consegna e durata	5
2.3	Verifica di conformità	6
2.4	Riservatezza	6
<b>3</b>	<b>GESTIONE DELLA FORNITURA</b>	<b>7</b>
3.1	Responsabile della Fornitura	7
3.2	Modalità di comunicazione	7
3.3	Modalità di fatturazione	7
<b>4</b>	<b>PENALI</b>	<b>8</b>



## **1 PREMESSA**

### **1.1 Definizioni**

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e Beneficiaria;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinate ai servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.



## **2 OGGETTO DEL CAPITOLATO**

### **2.1 Descrizione**

Il presente capitolato riguarda l'acquisizione dei prodotti e servizi come di seguito indicato:

#### **A. N. 1 MacBook Pro 14" con la seguente configurazione:**

- Colore: Grigio siderale
- Chip Apple M2 Max con CPU 12-core, GPU 30-core, Neural Engine 16-core
- 64GB di memoria unificata
- Unità SSD da 1TB
- Alimentatore USB-C da 96W
- Display Liquid Retina XDR da 14"²
- Tre porte Thunderbolt 4, porta HDMI, slot SDXC card, jack cuffie, porta MagSafe 3
- Magic Keyboard retroilluminata con Touch ID - Italiano
- Kit di accessori
- Apple Care+ per MacBook Pro 14" Triennale

#### **B. N. 9 MacBook Pro 16" con la seguente configurazione:**

- Colore: Grigio siderale
- Chip Apple M2 Max con CPU 12-core, GPU 38-core, Neural Engine 16-core
- 64GB di memoria unificata
- Unità SSD da 1TB
- Display Liquid Retina XDR da 16"²
- Tre porte Thunderbolt 4, porta HDMI, slot SDXC card, jack cuffie, porta MagSafe 3
- Alimentatore USB-C da 140W
- Magic Keyboard retroilluminata con Touch ID - Italiano



*“Acquisizione Laptop e accessori Apple per Direzioni Aziendali”*

- Kit di accessori
- Apple Care+ per Macbook Pro 16” Triennale

**C. N. 10 Studio Display 27” con la seguente configurazione:**

- Vetro nanotexture
- Sostegno a inclinazione e altezza regolabili
- Apple Care+ Studio Display triennale

**D. N. 10 Magic Keyboard con Touch ID e tastierino numerico (MMMR3T/A)**

**E. N. 10 Magic Mouse (MMM3Z/A)**

## **2.2 Consegna e durata**

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata, **entro 50 (cinquanta) giorni lavorativi, decorrenti dalla stipula del contratto.**

Tutti i prodotti indicati nel paragrafo 2.1, dovranno essere consegnati presso la Sogei in Via Mario Carucci, n. 99 – 00143 Roma, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 e comunque previo accordo con i referenti della Sogei.

Contestualmente alla consegna saranno effettuate le verifiche sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto richiesto nella presente nota tecnica.

Al termine di tali attività il fornitore dovrà compilare, coadiuvato dai referenti dell'Amministrazione delle varie sedi, un unico “Verbale di Consegna” nel quale devono essere indicati: sede di destinazione e codice ufficio (rilevabile dal piano di distribuzione), le quantità e la tipologia delle apparecchiature consegnate. Lo stesso dovrà essere controfirmato dalle parti e timbrato dall'ufficio. Le informazioni dovranno contenere al minimo i dati indicati nel tracciato record che segue:

Codice ufficio	Tipo apparato	Costruttore	Modello	Serial number

**La società dovrà controllare e verificare le informazioni sopra elencate prima dell’invio all’Amministrazione. In particolar modo si chiede di prestare attenzione ai serial number dei prodotti in quanto in precedenti forniture si è riscontrata una difformità tra il serial number indicato nella scatola del prodotto e il serial number riportato sul prodotto stesso. In caso di difformità, i s/n comunicati all’Amministrazione dovranno essere quelli riportati sul prodotto.**

*Capitolato tecnico*



La durata del contratto sarà di **36 (trentasei) mesi** a partire dalla data di consegna.

### **2.3 Verifica di conformità**

La verifica di conformità verrà effettuata **entro 10 (dieci) giorni solari** a decorrere dalla data di consegna.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito **"Verbale di verifica di conformità"**. Tale verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui tutti i prodotti forniti siano corrispondenti con quanto richiesto, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati **entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari** e ripetere la verifica di conformità, pena l'applicazione delle penali di cui al capitolo 4 "Penali".

Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

### **2.4 Riservatezza**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.



### 3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

#### 3.1 Responsabile della Fornitura

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

#### 3.2 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”**.

#### 3.3 Modalità di fatturazione

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 2.1, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 1 - caso di acquisto di beni:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.



#### **4 PENALI**

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini di consegna/installazione di cui al paragrafo 2.2, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo delle verifiche di conformità di cui a paragrafo 2.3 si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;