

**DETERMINA A CONTRARRE ART. 32 D.LGS. 50/2016**

<b>OGGETTO DELL'ACQUISIZIONE</b>	Acquisizione di prodotti e accessori Apple per le Direzioni aziendali Sogei
<b>CODICE IDENTIFICATIVO</b>	RdA n. 51466
<b>BENEFICIARIO</b>	Sogei
<b>TIPOLOGIA DI PROCEDURA PRESCELTA</b>	Affidamento diretto su Mepa (ex art. 1 comma 2 lett. a) della legge 120/2020 ed ex art. 36, comma 6 d.lgs. 50/2016)
<b>IMPORTO MASSIMO STIMATO</b>	Euro: 80.150,00 (IVA ESCLUSA)
<b>DURATA DEL CONTRATTO</b>	36 mesi
<b>REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</b>	Fornitori partner certificati Apple abilitati sul MePA al bando "Beni" – Categoria "PC, periferiche e accessori-Mepa Beni".
<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>	Non applicabile
<b>SUDDIVISIONE IN LOTTI</b>	No
<b>MOTIVAZIONI</b>	<p>L'affidatario sarà individuato, a seguito di valutazioni comparative dei preventivi, sulla base del minor prezzo. Aggiudicazione al minor prezzo in quanto il servizio è caratterizzato da elevata ripetitività ed ha caratteristiche standardizzate.</p> <p>La direzione Sogei DZI, sulla base delle esigenze espresse dalla U.O. COP.AST, richiede l'acquisizione di prodotti e accessori Apple destinati alle Direzioni Aziendali per l'integrazione di tali apparati con strumenti già in possesso del management Sogei dotati della stessa tecnologia (tablet, smartphone, ecc.); inoltre disporre della stessa tecnologia/s.o. rende gli strumenti maggiormente sicuri e affidabili nello scambio di informazioni.</p> <p>La base d'asta è stata verificata e ritenuta coerente.</p>
<b>NOMINATIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO</b>	Non applicabile
<b>ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO</b>	Condizioni contratto standard Sogei
<b>DEROGHE AL BANDO TIPO</b>	Non applicabile
<b>RESPONSABILE PROCEDIMENTO</b>	Il Responsabile del procedimento è Francesco Maggiori, ferma restando l'applicazione dell'art. 31, comma 10, del d.lgs. 50/2016. Il responsabile individuato ai sensi dell'art. 1 del decreto legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, ai fini di quanto previsto nella legge medesima è il Responsabile della Divisione Sourcing Operation, che nel rispetto delle deleghe a questi attualmente conferite, valida ed approva le

	diverse fasi procedurali.	
<b>FIRMA DEL RESPONSABILE APPROVAZIONE DETERMINA E DATA</b>	Gianandrea Greco (Responsabile Divisione Sourcing Operation)	Vale la data della firma digitale del documento

**Per gli acquisti effettuati per altre Amministrazioni/Società nella determina di cui sopra sono recepite le esigenze dalle stesse manifestate**