



***CAPITOLATO TECNICO***

**ACQUISIZIONE DI N. 105 PORTATILI, MANUTENZIONE E ACCESSORI PER RGS**



**INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DEL CAPITOLATO</b>	<b>4</b>
2.1	Descrizione	4
2.2	Consegna	4
2.3	Verifica di conformità	5
2.4	Servizio di manutenzione	6
2.5	Livelli di servizio	7
2.5.1	Orario del servizio	7
2.5.2	Tempi di ripristino	7
2.6	Riservatezza	7
2.7	Adempimenti per la Sicurezza	7
<b>3</b>	<b>GESTIONE DELLA FORNITURA</b>	<b>8</b>
3.1	Responsabile della Fornitura	8
3.2	Modalità di comunicazione	8
3.3	Modalità di fatturazione	8
<b>4</b>	<b>PENALI</b>	<b>9</b>



## 1 PREMESSA

### 1.1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., la Committente;
- Ragioneria Generale dello Stato: beneficiaria;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società/Fornitore: la società aggiudicataria;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinate ai servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.



## 2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

### 2.1 Descrizione

Il presente capitolato riguarda l'acquisizione del materiale con le seguenti caratteristiche minime:

- A. n. 105 pc portatili schermo 13,3” – Processore i5 11° generazione - 16 Gb di Ram – SSD 512 Gb – Minimo 2 Usb type C - Windows 10 Professional 64 bit – Comprensivi di 12 (dodici) mesi di garanzia;
- B. n. 105 adattatori Type-C to RJ45 **(se la scheda di rete è fornita di uscita type C);**
- C. n. 105 moduli Lte per inserimento scheda telefonica;
- D. n. 105 Docking Station type USB C con carica batteria;
- E. n. 105 tastiere Usb Qwerty con layout in italiano;
- F. n. 105 Mouse ottico usb;
- G. n. 105 borse porta pc, con vani porta accessori;
- H. estensione di garanzia di 48 (quarantotto) mesi successivi ai primi 12 (dodici) mesi di garanzia di legge, per tutti i prodotti di cui alle lettere precedenti.

### 2.2 Consegna

In merito ai prodotti indicati al precedente paragrafo, la consegna dovrà essere effettuata nelle varie sedi dell'Amministrazione dislocate su tutto il territorio italiano.

**In fase di stipula, Sogei consegnerà all'aggiudicatario, il piano di distribuzione con il dettaglio degli indirizzi relativi agli uffici interessati con i nominativi dei referenti da contattare preventivamente per la consegna dei prodotti.**

La consegna di tutti i prodotti potrà essere effettuata dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 previo accordi con i referenti dell'ufficio interessato.

Si evidenzia che l'aggiudicatario, **entro 10 (dieci) giorni** dalla stipula del contratto, prima della consegna presso gli uffici territoriali, dovrà procedere con la consegna di n. 2 apparati presso la sede Sogei – Laboratorio RGS, sita in Via A. Soldati 80, Roma o in altra sede del comune di Roma che sarà indicata dal Direttore dell'esecuzione (DDE) Sogei dopo la stipula del contratto per la verifica degli stessi. Solo successivamente, previa comunicazione del DDE del contratto, il fornitore potrà procedere con la consegna come prevista dal piano di distribuzione.

*Capitolato tecnico*



Il Fornitore dovrà effettuare tutte le consegne dei prodotti **entro e non oltre 50 (cinquanta) giorni solari** dalla data della comunicazione da parte del DDE Sogei di conclusione delle verifiche degli apparati. Come sopra detto, le date di consegna dovranno essere preventivamente concordate con i referenti dell'Amministrazione e di Sogei.

Il piano di distribuzione, aggiornato con le date concordate, dovrà essere inviato alla casella di posta del Direttore dell'esecuzione contrattuale.

Contestualmente ad ogni singola consegna saranno effettuate le verifiche sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto richiesto nella presente nota tecnica.

Al termine di tali attività il fornitore dovrà compilare, coadiuvato dai referenti dell'Amministrazione delle varie sedi, un unico “Verbale di Consegna” nel quale devono essere indicati: sede di destinazione e codice ufficio (rilevabile dal piano di distribuzione), le quantità e la tipologia delle apparecchiature consegnate. Lo stesso dovrà essere controfirmato dalle parti e timbrato dall'ufficio.

Il fornitore dovrà trasmettere le informazioni necessarie per l'inserimento della fornitura sul sistema di gestione degli Asset dei beni e, pertanto, dovrà inviare in formato elettronico ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- [asset@sogei.it](mailto:asset@sogei.it);

Le informazioni dovranno contenere al minimo i dati indicati nel tracciato record che segue:

Codice ufficio	Tipo apparato	Costruttore	Modello	Serial number

**La società dovrà controllare e verificare le informazioni sopra elencate prima dell'invio a Sogei.**

**In particolar modo si chiede di prestare attenzione ai serial number dei prodotti in quanto in precedenti forniture si è riscontrata una difformità tra il serial number indicato nella scatola del prodotto e il serial number riportato sul prodotto stesso. In caso di difformità, i s/n comunicati alla Sogei dovranno essere quelli riportati sul prodotto.**

## **2.3 Verifica di conformità**

**Entro 15 (quindici) giorni solari** a decorrere dalla data di consegna, la Sogei procederà ad effettuare la verifica di conformità tramite proprio personale ovvero terzi appositamente incaricati provvedendo ad effettuare la verifica delle caratteristiche tecniche, anche a campione, di cui al presente Capitolato.



In merito al servizio di assistenza e manutenzione di 60 (sessanta) mesi, la verifica di conformità verrà effettuata ai sensi dell'art. 314 del DPR 207/2010 e verrà avviata **entro il mese successivo al trimestre di riferimento**.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito "Verbale di verifica di conformità".

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

In caso di esito negativo della verifica, ferma restando l'applicazione delle penali, di cui al successivo paragrafo 4, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni subiti.

## **2.4 Servizio di manutenzione**

A partire dalla data di positiva verifica di conformità, partirà il servizio assistenza e manutenzione in garanzia **per un periodo di 60 (sessanta) mesi**, nelle modalità descritte successivamente.

Il servizio di manutenzione deve essere prestato da personale specializzato nella manutenzione delle apparecchiature al fine di garantirne il funzionamento ottimale.

La Società dovrà garantire, per tutta la durata contrattuale, l'intervento a fronte di chiamate in caso di malfunzionamento.

Parte integrante di tale servizio è sia la fornitura sia la sostituzione di parti di ricambio su base di scambio con quelle sostituite. Tutte le parti di ricambio utilizzate, dovranno essere nuove, originali e identiche alle parti sostituite. Tali parti di ricambio verranno fornite senza alcun onere aggiuntivo per la Sogei, poiché il loro costo è da intendersi compreso nel corrispettivo del servizio. Le parti sostituite saranno ritirate dalla Società stessa che ne acquisirà la proprietà. Inoltre è richiesto che la Società provveda all'esecuzione delle prove funzionali ed ai controlli necessari a garantire il ripristino del pieno funzionamento delle apparecchiature.

Tutte le attività di manutenzione dovranno essere svolte attenendosi esattamente a quanto dichiarato negli specifici manuali tecnici del costruttore di ogni singola apparecchiatura.

La segnalazione del guasto viene effettuata, da parte della Sogei, attraverso l'utilizzo di mail all'indirizzo di assistenza indicato dal fornitore.



Utilizzando le informazioni relative a tipologia, marca, modello e matricola dell'apparecchiatura l'utente segnalerà il malfunzionamento. In base alle suddette informazioni lo strumento indirizzerà opportunamente le richieste di intervento ai relativi Fornitori.

## **2.5 Livelli di servizio**

Il ripristino della piena funzionalità degli apparati che avranno malfunzionamenti dovrà avvenire nelle modalità e nei tempi di seguito specificati, pena l'applicazione delle opportune penali di cui al paragrafo 4.

### **2.5.1 Orario del servizio**

Le ore lavorative sono da intendersi **dalle ore 08.30 alle ore 16.00, dal lunedì al venerdì**, escluse le sole festività nazionali.

Su specifica richiesta del Committente, la Società sarà tenuta a svolgere i suddetti servizi anche in orari diversi da quelli specificati, previo accordo con lo stesso Committente.

### **2.5.2 Tempi di ripristino**

Il ripristino della completa funzionalità delle apparecchiature dovrà avvenire **entro e non oltre il termine di 2 (due) giorni** lavorativi dalla segnalazione del malfunzionamento.

## **2.6 Riservatezza**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei/Amministrazione.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software e le componenti hardware, compresi i dati in esse contenuti, oggetto di eventuali interventi per malfunzionamenti o sostituzioni, forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

## **2.7 Adempimenti per la Sicurezza**

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.



### 3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

#### 3.1 Responsabile della Fornitura

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

#### 3.2 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”**.

#### 3.3 Modalità di fatturazione

Per quanto concerne tutti i prodotti di cui alle lettere “A, B, C, D, E, F e G” del paragrafo 2.1, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 1 - caso di acquisto di beni:

*“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.*

Per quanto concerne l'estensione di garanzia di 48 (quarantotto) mesi, di cui alla lettera “H” del paragrafo 2.1, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 3 - caso di servizi a canone:

*“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, inerente l'erogazione di servizi a canone, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata, a meno di diversa indicazione riportata nel contratto, nella RDO o nel capitolato Tecnico (ove presente), successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento”.*





#### **4 PENALI**

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini di consegna di cui al paragrafo 2.2, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui a paragrafo 2.3 si applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per il ripristino delle funzionalità di cui al paragrafo 2.5.2, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto.