



Consip S.p.A.

“Acquisizione licenze Vyond Professional SaaS”

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISIZIONE LICENZE VYOND PROFESSIONAL SAAS



INDICE

1	PREMESSA.....	3
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Informazioni generali	4
1.3	Descrizione dell’esigenza.....	4
2	OGGETTO DELLA FORNITURA.....	5
2.1	Dettaglio della fornitura	5
2.2	Descrizione servizi.....	5
2.3	Consegna e durata.....	5
3	GESTIONE DELLA FORNITURA.....	6
3.1	Responsabile della Fornitura.....	6
3.2	Modalità di comunicazione.....	6
3.3	Verifica di conformità	6
3.4	Modalità di fatturazione.....	7
3.5	Riservatezza.....	7
4	PENALI	8



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente;
- Agenzia delle Entrate: Beneficiaria;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Prodotto/Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità e funzionalità dei servizi o dei prodotti forniti e, inoltre, ogni difformità dalla relativa documentazione tecnica di funzionalità e utilizzo;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinate ai servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.



1.2 INFORMAZIONI GENERALI

Al fine di soddisfare le esigenze lavorative degli uffici di Comunicazione interna e di Formazione dell'Agenzia delle Entrate, è stata individuata la piattaforma di sviluppo Vyond Professional, una soluzione che permette di elaborare video animati professionali e contenuti formativi e-learning.

Veicolare i contenuti attraverso canali multimediali migliora l'esperienza formativa e coinvolge maggiormente rispetto ai canali tradizionali. La scelta di un canale specifico come l'animazione video è dettata dalla capacità di questo vettore di coinvolgere i destinatari, aiutandoli a concentrarsi sui contenuti attraverso l'esposizione semplice, chiara ed efficace propria dello storytelling.

Il servizio Vyond viene erogato in modalità SaaS (Software as a Service), tramite abbonamento annuale.

1.3 DESCRIZIONE DELL'ESIGENZA

L'ufficio Comunicazione interna intende rinnovare le licenze del software per la creazione di animazioni video a supporto delle proprie linee di azione strategica.

L'obiettivo è duplice. Da un lato, arricchire le iniziative e i progetti sviluppati dall'ufficio, dall'altro potenziare e sfruttare al meglio tutti gli strumenti di comunicazione già utilizzati, quali Page, Social Agenzia, Pagine online e la Newsletter di recente ideazione.

L'Ufficio Formazione intende potenziare la progettazione di iniziative formative attraverso metodologie didattiche alternative e strumenti multimediali per le iniziative di micro learning e in prospettiva di fruizione di contenuti formativi anche su device mobili.



2 OGGETTO DELLA FORNITURA

2.1 DETTAGLIO DELLA FORNITURA

Il presente capitolato riguarda la fornitura dei prodotti di seguito elencati:

- N. 4 licenze software Vyond Professional SaaS.

2.2 DESCRIZIONE SERVIZI

Software per la creazione di video animazioni con finalità destinate alla formazione e-learning, comunicazione interna, marketing.

L'abbonamento professional comprende:

- **Strumenti di Team collaboration**

Strumenti di collaborazione per l'editing del video, librerie condivise di contenuti audio, video e immagini.

- **Download dell'elaborato finale**

Strumenti per esportare l'elaborato in formato video mp4 hd e full hd, GIF animate.

- **Strumenti d'integrazione dell'identità visiva dell'Agenzia**

Strumenti per il branding dell'elaborato nel rispetto delle linee guida per il mantenimento dell'identità visiva.

- **Supporto**

Supporto erogato in modalità telefonica, Live Chat, community.

- **Standard di sicurezza**

Compliance EU GDPR e standard ISO2700.

2.3 CONSEGNA E DURATA

Le licenze software di cui al paragrafo 2.1 avranno una validità di **36 (trentasei) mesi a partire dal 12/04/2023 e fino al 11/04/2026.**



3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato “Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”.

3.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Sogei, effettuerà la verifica di conformità **entro 10 (dieci) giorni dalla data di positiva installazione/attivazione** dei prodotti software.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Al termine di tale attività sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.



Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.

3.4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Per quanto concerne la fornitura dei prodotti software di cui al paragrafo 2.1, la Società potrà emettere fattura successivamente alla positiva verifica di conformità.

3.5 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.



4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 3.3, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.