**curriculum vitae** **Francesca Perinelli**

**Attuale Posizione** **Buyer – Divisione Sourcing Operation - Acquisti sottosoglia**

**dal 1/02/2021** **Consip SpA**

Predisposizione di procedure di acquisto nell’ambito di iniziative sotto soglia comunitaria per conto di Sogei e degli altri enti previsti dai disciplinari di acquisto bilaterali.

Utilizzo del portale Consip acquistinretepa.it per la gestione di acquisti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA.

Effettuazione di analisi di mercato e analisi merceologiche, predisposizione della documentazione di gara e dei Capitolati Tecnici, gestione della procedura di approvvigionamento a partire dall’espressione dell’esigenza e dalla formulazione della Richiesta di acquisto (Rda) fino alla aggiudicazione della procedura.

Partecipazione in qualità di componente a commissioni di gara nell’ambito di procedure di acquisto sotto soglia comunitaria

**Esperienza Professionale**

**in Consip**

2011 - 2021 **Category Manager Sourcing Energy, Building Management e MePA**

Acquisizione di beni e servizi nell’ambito delle iniziative relative ai

settori di riferimento.

2002 - 2011 **Category Manager Real Estate/Facility Management ed Energia**

Acquisizione di beni e servizi nell’ambito delle iniziative relative ai

settori di riferimento.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

* + - * + Carburanti Extrarete ed. 5
        + Arredi per ufficio ed. 6
        + Energia Elettrica ed. 11
        + Gara Servizi Supporto Sviluppo Manageriale SOGEI
        + Gas Naturale ed. 8
        + Servizio luce ed. 4
        + 478/2017 - Multiservizio manutenzione impianti
        + AQ Carburante per autotrazione mediante buoni acquisto per le Pubbliche Amministrazioni

E’ stata nominata Responsabile del Procedimento per le seguenti procedure di gara:

* + - * + Servizio Integrato energia ed.2
        + AQ Rassegna Stampa ed.1

**Esperienza Professionale**

**Precedente**

1999 - 2002 Consulente

S.T.A. S.p.A.

1998 - 1999 Consulente/venditore

Ufficio Stile S.r.l.

1996 - 2002 Libero professionista

**Istruzione e Formazione**

1998 Abilitazione all’esercizio della professione di Architetto

Università Federico II - Napoli

1996Laurea in Architettura

Università La Sapienza - Roma

Corsi di formazione

*(In qualità di discente:)*

Ottobre 2016 “Project Management e gestione commesse” (Erogato da Future People)

Aprile 2016 D.Lgs 231/01 - Responsabilità amministrative delle società e degli enti (Formazione interna)

Aprile 2016 L. 190/2012 - Anticorruzione e trasparenza (Formazione interna)

Aprile 2015 “Internazionalizzazione e gestione contratti internazionali” (Erogato da Business International)

Dicembre 2014 L. 81/08 - Sicurezza sui luoghi di lavoro (Formazione interna)

Ottobre 2010 Energy management (Erogato da Ing. S. Rugginenti)

Novembre 2005 “Negoziare” (Erogato da U2 Coach)

Dicembre 2004 “Project Management - Tecniche e strumenti” (Erogato da ADFOR)

1996 – 2002 Formazione tecnica in tema di progettazione architettonica e appalti di lavori (es. Sicurezza nei cantieri).

*(In qualità di docente:)*

13-15 Settembre 2016 Training in lingua inglese per i formatori della PA bulgara, nell’ambito del progetto OCSE “Training of Trainers for Public Procurement in Bulgaria” sul tema “Procurement Planning and Market Analysis” (Sofia);

2002 – 2013 Formazione / informazione destinata a PA e fornitori nell’ambito di numerosi simposi e convegni sulle iniziative Consip.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.