

## Proroga date II, Errata corrige II e Risposte ai Chiarimenti II

---

### Estremi della gara:

**Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando su MEPA, (ex art. 63 D.Lgs. 50/2016, comma 6, ed ex art. 36, comma 6 d.lgs. 50/2016 ai sensi e per gli effetti della Lg 120/2020, art. 1, co. 2 lett. b) per l' Acquisizione di una Piattaforma web per la fruizione dei flexible benefits - CIG 9264154DB7.**

---

### Proroga date II

Si segnala che la data di scadenza per la presentazione delle offerte fissata al 29/07/2022 ore 12:00 è prorogata al giorno **03/08/2022 ore 12:00**.

Inoltre, la procedura di aggiudicazione da parte del Seggio sarà avviata il giorno 03/08/2022 ore 15:00 e non più in data 29/07/2022 ore 15:00.

### Errata corrige II

#### Par. 4 delle Condizioni particolari di Rdo

##### I seguenti capoversi:

*“Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, 22/07/2022 alle ore 12.00, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.*

*Consip S.p.A. nomina, ai sensi dell'articolo 77 del Codice, un Seggio di gara per la valutazione delle offerte presentate.*

*La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno 22/07/2022 con inizio alle ore 15:00, e un Seggio di gara procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività..”*

##### si intentono così modificati:

*“Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, 03/08/2022 alle ore 12.00, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.*

*Consip S.p.A. nomina, ai sensi dell'articolo 77 del Codice, un Seggio di gara per la valutazione delle offerte presentate.*

*La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno 03/08/2022 con inizio alle ore 15:00, e un Seggio di gara procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività..”*

## RISPOSTE ALLE RICHIESTE DI CHIARIMENTO II

### Domanda 1:

Chiediamo di conoscere il "wallet welfare" complessivo gestito negli anni precedenti (2019, 2020 e 2021) - risultato della somma della quota da CCNL e altre premialità derivanti dai contratti integrativi.

### Risposta 1:

ANNO	FONTE	IMPORTO UNITARIO	N. PERSONE	BUDGET
2019	CCNL	200 €	2.144 budget	428.800
	WELFARE PURO	250 €	2.144 budget	536.000
	Pdr in welfare	Dipende da scelta di conversione	136 consuntivo	266.340
	30/40 ennalisti	150 €	139 budget	20.850
2020	CCNL	200 €	2.210 budget	442.000
	WELFARE PURO	250 €	2.210 budget	552.500
	PDR IN welfare	Dipende da scelta di conversione	162 consuntivo	267.900
	30/40 ennalisti	150 €	123 budget	18.450
	PREMIO SOGEI SOLIDALE	500 €	1994 budget	997.000
2021	CCNL	200 €	2443 budget	488.600
	WELFARE PURO	300 €	2443 budget	732.900
	PDR IN welfare	Dipende da scelta di conversione	228 consuntivo	573.022
	30/40 ennalisti	150 €	101 budget	15.150
2022 dati noti al 25 luglio 2922	CCNL	200 €	2648 budget	529.600
	WELFARE PURO	300 €	2648 budget	794.400
	WELFARE DA SMARTWORKING	350 €	2187 budget	765.450
	PDR IN welfare	Dipende da scelta di conversione	404 consuntivo	842.879
	30/40 ennalisti	150 €	159 budget	23.850

### Domanda 2:

Chiediamo di conoscere la % di colleghi che negli anni precedenti (2019, 2020 e 2021) ha optato per la scelta di conversione del premio in welfare.

### Risposta 2:

ANNO	Percentuale conversione PDR in Welfare	Aventi diritto alla conversione
2019	6,50%	2098
2020	7,90%	2049
2021	10,60%	2149
2022	16,9%	2387

**Domanda 3:**

Chiediamo di conoscere come si è distribuito, nei tre anni precedenti, lo speso del credito welfare tra le diverse macro categoria di servizi disponibili (es. rimborsi spese scolastiche, versamento alla previdenza, buoni acquisto, etc..)

**Risposta 3:**

MACRO VOCE BENEFIT	2019	2020	2021
ACQUISTI ONLINE	33%	41%	53%
CURA DEI FAMILIARI	1%	1%	1%
DONAZIONE EMERGENZA COVID-19	0%	2%	0%
FONDO DI PREVIDENZA	15%	15%	11%
RIMBORSO INTERESSI MUTUO	0%	1%	0%
RIMBORSO SPESE SCOLASTICHE	32%	24%	21%
TRASPORTO PUBBLICO	6%	3%	1%
VOUCHER TICKET WELFARE - ASSISTENZA SOCIALE E FAMILIARE	0%	0%	0%
VOUCHER TICKET WELFARE - CULTURA E DIVERTIMENTO	2%	1%	0%
VOUCHER TICKET WELFARE - DIRITTO ALLO STUDIO	1%	1%	1%
VOUCHER TICKET WELFARE - SANITA	0%	2%	2%
VOUCHER TICKET WELFARE - SPORT E BENESSERE	6%	4%	3%
VOUCHER TICKET WELFARE - VIAGGI	3%	6%	3%
CODICI ONLINE EXPERIENCE	0%	0%	2%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Domanda 4:**

Chiediamo conferma se nel pacchetto benefit a disposizione dei dipendenti saranno presenti anche i buoni acquisto nei limiti dei 258€.

**Risposta 4:**

Si, i fringe benefit sono parte integrante del pacchetto benefit a disposizione nel limite dei 258 euro previsto dalla normativa fiscale di riferimento.

Laddove il legislatore dovesse definire nuovamente tale limite ci aspettiamo che il fornitore aggiorni la piattaforma prontamente nei tempi previsti da capitolato

**Domanda 5:**

Chiediamo conferma se sarà da prevedere l'attivazione di una Cassa Sanitaria aggiuntiva.

**Risposta 5:**

SOGEI intende poter avere a disposizione tutte le tipologie di flexible benefit previsti dalla normativa attuale (inclusa la cassa sanitaria o il rimborso di quota parte degli interessi passivi dei mutui) e quella che verrà eventualmente promulgata durante la vigenza del contratto. Ci riserviamo il diritto di attivare o meno i diversi flexible benefit. La tempistica di attivazione deve rispettare quanto previsto da capitolato.

**Domanda 6:**

Si chiede di conoscere l'ammontare degli eventuali costi di segreteria sostenuti (anche se a carico della ditta aggiudicataria), stima delle spese di bollo e eventuale registrazione contratto.

**Risposta 6:**

Come riportato al punto 2.1.2 del Capitolato Tecnico si conferma che non sono previste spese di segreteria.

A titolo indicativo si precisa che l'imposta di bollo è dovuta nella misura di una marca di € 16,00 ogni quattro facciate della documentazione contrattuale. I documenti indicati nel conteggio saranno:

- Contratto
- Capitolato Tecnico
- Dettaglio Tecnico Economico
- Patto Integrità
- Allegato Privacy

**Domanda 7:**

Si chiede di conoscere l'ammontare delle eventuali spese di pubblicazione bando e pubblicità (anche se a carico della ditta aggiudicata) nonché eventuali spese per le relative pubblicazioni di esiti di gara.

**Risposta 7:**

La procedura di acquisizione non è soggetta ad alcuna spesa di pubblicazione o di pubblicità.

**Domanda 8:**

Si chiede di confermare che la stima dei costi della manodopera da Voi indicato stimato a pagina 3 delle "Condizioni particolari di RDO", sia da intendersi meramente indicativo e non vincolante per il concorrente, potendo lo stesso discostarsene, sulla base delle proprie specifiche valutazioni, nel momento in cui viene chiamato ad indicare i propri costi della manodopera. Tali costi, infatti, secondo la giurisprudenza consolidata formatasi in applicazione del nuovo codice dei contratti (art. 23 comma 16), sono variabili in funzione di molteplici fattori complessivamente dipendenti dall'organizzazione aziendale dell'appaltatore e possono legittimamente non coincidere con quelli indicati presuntivamente dalla SA.

**Risposta 8:**

Si conferma che il costo della manodopera è meramente indicativo ed è stato stimato dalla Stazione Appaltante così come previsto dall'art. 23 co. 16 del Codice.

**Domanda 9:**

Con riferimento all'art 7 pagina 18 delle "Condizioni particolari di RdO" si chiede di confermare che al fine della comprova del requisito di partecipazione relativo all'invio di 5 contratti stipulati con aziende aventi almeno 1000 dipendenti, possa essere accettata la produzione, unitamente ai contratti stessi, di una dichiarazione rilasciata dal Cliente indicante il numero dei dipendenti aventi in organico o, in alternativa, che possa essere fornita copia di una visura camerale da cui si evinca il numero dei dipendenti.

**Risposta 9:**

Si conferma che unitamente all'invio di 5 contratti stipulati con aziende aventi almeno 1000 dipendenti, può essere accettata la produzione di una dichiarazione rilasciata dal Cliente indicante il numero dei dipendenti aventi in organico.

**Domanda 10:**

Con riferimento all'art 7 pagina 18 delle "Condizioni particolari di RdO", Relativamente all'invio di almeno 3 progetti per servizi sensibilizzazione e comunicazione si chiede di meglio specificare e dettagliare le varie modalità con cui è possibile dimostrare il requisito (ad esempio trasmissione di tutto il materiale prodotto online e/o durante le giornate di formazione Welfare Day, video tutorial, demo, ecc.). Per quanto riguarda il coinvolgimento della RSU è l'azienda Cliente che lo richiede e il fornitore si rende disponibile a partecipare ad eventuali sessioni di formazione. In tali tavoli di lavoro occasionalmente vengono stilati verbali relativi alla presenza dei partecipanti, ma non sono previsti documenti contenenti tali dati.

**Risposta 10:**

Si richiede l'invio di almeno 3 ai progetti e della relativa documentazione disponibile (a titolo esemplificativo e non esaustivo: relazioni, presentazioni, materiale grafico e video utilizzato, verbali) da cui si possa evincere che siano state previste/svolte attività inerenti il coinvolgimento delle RSU.

**Domanda 11:**

In riferimento a quanto indicato a pag. 9 del Capitolato Tecnico relativamente all'archiviazione e conservazione dei giustificativi, si chiede se l'aggiudicatario dovrà:

a) creare e consegnare un archivio dei giustificativi, delle spese sostenute dai Dipendenti e da questi ultimi caricati sulla piattaforma con l'obiettivo di ottenerne il rimborso, che ne consenta la conservazione ottica, ai sensi di legge, da parte della Committente e garantire che i documenti in esso contenuti siano immutabili, integri, coincidenti ai contenuti caricati sulla piattaforma dai dipendenti ed estraibili in qualsiasi momento anche in forma cartacea;

ovvero, in alternativa

b) ricoprire il ruolo di "Conservatore" ai sensi dell'Art. 4.4 "Ruoli e responsabilità", lett. e), delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, pubblicato da Agid in data 11 settembre 2020. In quest'ultimo caso si chiede, inoltre, di confermare che la durata della conservazione sopra citata dovrà coincidere con la durata del contratto e che, dunque, spirato detto termine, il fornitore dovrà restituire i giustificati conservati al Cliente, ai sensi di legge.

**Risposta 11:**

L'aggiudicatario dovrà fornire quanto descritto nel punto a).

Sarà considerato come elemento di maggior favore includere nel servizio quanto descritto nel punto b).

**Domanda 12:**

Si richiede se, nell'ambito dell'esecuzione dei servizi, sia previsto che il Fornitore agisca quale mandatario senza rappresentanza del Committente per l'acquisto, in nome proprio ma per conto di Sogei, dei benefits acquistati in piattaforma dagli utenti; nel caso si richiede se tale nomina avverrà con atto separato o se deve intendersi integrata nello schema contrattuale.

**Risposta 12:**

No, il fornitore non agisce come mandatario senza rappresentanza del committente.

**Domanda 13:**

Si richiede di specificare i termini di pagamento delle fatture relative alle fatturazioni a corpo, a canone e a consumo.

**Risposta13:**

Per i servizi a corpo, a canone e a consumo come riportato al punto 2 delle Condizioni Particolari Sogei, ai sensi e per gli effetti all'art. 4 comma 4 del D.lgs. 231/02 e s.m.i., si riserva di negoziare con l'aggiudicatario i termini di pagamento delle fatture fino a 60 (sessanta) giorni data ricevimento fattura. Si invita a tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta economica.

**Domanda 14:**

In riferimento alla provvista finanziaria, si richiede se la stessa venga erogata in una unica soluzione oppure se si prevedono successivi reintegri mano a mano che la stessa viene utilizzata per il pagamento dei benefit direttamente acquistati sulla piattaforma.

**Risposta 14:**

Verrà erogata una prima quota della provvista del budget a disposizione dei dipendenti. Sono previsti reintegri ogni volta che si esaurisce la provvista a disposizione.

**Domanda 15:**

Si chiede di precisare le modalità e le tempistiche con cui potrà essere emessa fattura in relazione alle prestazioni e ai beni e servizi oggetto di acquisto direttamente sulla piattaforma.

**Risposta 15:**

Per il rimborso di quanto speso dai dipendenti in piattaforma possono essere emesse fatture mensili.

**Domanda 16:**

Si chiede di specificare cosa si intenda e a quale voci debba fare riferimento il valore da indicare all'interno della cella denominata "Costi della manodopera" del file excel "All 4 - Rda 50986 - Dettaglio tecnico economico\_Livello1".

**Risposta 16:**

I costi relativi alla manodopera da indicare nella cella del file excel, sono i costi del personale impiegato nell'esecuzione del presente contratto.

**Domanda 17:**

Sempre in riferimento ai costi di manodopera, si chiedono chiarimenti in merito al fatto che nella tabella presente a pag. 3 del documento "Rda 50986 - Condizioni particolari RDO\_signed" i costi stimati dalla Stazione Appaltante relativi alla voce "Formazione e informazione" siano maggiori del valore indicato come "Base d'asta" sul foglio excel "All 4 - Rda 50986 - Dettaglio tecnico economico\_Livello1" relativo alla medesima voce (Giornate di formazione/informazione).

**Risposta 17:**

Si veda l'errata corrige e risposta chiarimenti inoltrata via pec l'11/07/2022.

**Domanda 18:**

In relazione a quanto disposto dal documento "All 10 - Rda 50986 - Allegato Privacy" secondo cui il Fornitore tratterà i dati necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del Contratto, si chiede se è possibile prevedere che l'Aggiudicatario assuma il ruolo di responsabile solo per i trattamenti connessi alla predisposizione delle utenze sulla piattaforma dedicata ai Servizi di Welfare e per l'identificazione degli utenti al primo accesso, e che lo stesso acquisisca la titolarità autonoma (con responsabilità a proprio carico) dei dati forniti dagli utenti a seguito del primo accesso alla piattaforma da parte dei medesimi.

**Risposta 18:**

Si ritiene che il Fornitore (Aggiudicatario) possa considerarsi Titolare autonomo del trattamento anche per i trattamenti antecedenti alla registrazione al portale dei beneficiari in quanto l'iniziale trasmissione di dati di beneficiari da parte del Cliente alla società fornitrice non è di per sé condizione sufficiente a farne scaturire la qualifica di responsabile, posto che lo stesso Reg. UE 2016/679 consente l'acquisizione di dati indirettamente, ovvero per il tramite del datore di lavoro, il quale è stato debitamente autorizzato dai propri dipendenti a trattare i loro dati personali e a trasferirli per la finalità inerente l'erogazione del servizio fornito dal fornitore ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 Reg. UE 2016/679.

**Domanda 19:**

In merito a quanto indicato all'art. 31 dello schema di contratto, all'allegato Privacy e con specifico riferimento alla nomina ex art. 28 del GDPR si comunica che, in caso di aggiudicazione, sussisterebbero i presupposti, per le motivazioni che di seguito si rappresentano, affinché XXXX possa configurarsi come autonomo titolare del trattamento dei dati personali dei propri Clienti e dei "Beneficiari" (interessati al trattamento). Si chiede quindi conferma dell'accettazione della posizione proposta dalla scrivente:

Con la presente siamo a precisare che XXXX tratta i dati personali dei beneficiari dei Servizi Welfare, in conformità al contratto stipulato con l'azienda cliente, in qualità di Titolare Autonomo del trattamento ai sensi degli articoli 4, n. 7 e 24, c. 1°, Regolamento EU, n° 679/2016 ("GDPR"). L'informativa resa agli interessati ai sensi degli articoli 13 e 14 GDPR è allegata anche alla presente comunicazione.

Riportiamo di seguito le motivazioni che confermano la posizione di autonomo titolare di XXX:

- la finalità principale del trattamento dei dati dei beneficiari è quella di fornire i servizi in esecuzione degli obblighi contrattuali che intercorrono tra XXXX e l'azienda cliente (datore di lavoro del beneficiario);
- quando il beneficiario accede alla Piattaforma web dedicata inserisce direttamente i propri dati, con la conseguenza che XXXX raccoglie tali dati in modo autonomo (ad eccezione del primo elenco che viene inviato all'avvio del servizio);
- XXX effettua un'attività che il cliente non può svolgere e/o gestire al proprio interno;
- le finalità del trattamento dei dati sono decise da XXX nell'ambito dell'autonoma organizzazione del servizio;

- XXX assume autonomamente tutte le decisioni (sulla base della valutazione dei rischi svolta internamente) anche con riferimento alla definizione delle misure tecniche ed organizzative da adottare in ragione dei rischi che il trattamento potrebbe far correre ai diritti e alle libertà delle persone fisiche;
- il cliente si limita a comunicare ai Beneficiari che i loro dati verranno forniti a XXX, la quale li tratterà, in qualità di titolare autonomo, per le finalità oggetto del contratto (fornitura di servizi welfare) e che l'informativa XXXX è sempre accessibile sul sito wwwXXXXX, in modo tale che la stessa possa essere fornita da XXXX ai soggetti interessati ai sensi degli articoli 13 e 14, GDPR;
- l'informativa XXXX è comunque comunicata agli interessati anche al momento della registrazione al Portale dedicato.

Oltre a quanto sopra espresso, ci corre l'obbligo di precisare ancora quanto segue:

- XXX determina le finalità del trattamento, e i relativi mezzi per conseguirle, con un grado di incidenza e precisione tale da soddisfare quel criterio di cd. "level of influence" previsto dai Garanti Europei per determinare la qualifica di titolare del trattamento (cfr. Article 29 Working Party, Opinion 1/2010, p. 13, come emendate dalle "Guidelines n. 07/2020 on the concepts of controller and processor in the GDPR Version 1.0" adottate il 2 settembre 2020). In caso contrario, si potrebbero pregiudicare non solo i diritti degli utilizzatori finali, ma anche il mercato di riferimento.
- Anche le citate ultime Linee Guida EDPB del 2020 si incentrano sui due concetti di funzionalità (il ruolo privacy è da intendersi come relativo ad una specifica attività di trattamento svolta, non in via generalizzata) e di autonomia, nel senso di indipendenza da concetti di titolarità derivanti da altre aree giuridiche o normative concorrenti (diritto civile, proprietà intellettuale, concorrenza, bancario e assicurativo, ecc.). I concetti sono correlati ad un'altra precisazione fornita dall'EDPB, che ha utilmente chiarito ancora una volta che la prestazione / fornitura di servizi non comporta automaticamente l'attribuzione al fornitore del ruolo di responsabile.

Il punto era già espresso sia nelle Linee Guida del WP 29 del 2010, sia in quelle emesse nel 2014 dall'ICO (il Garante Privacy in UK); va da sé che non si deve incorrere nell'errore dell'automatica allegazione di un contratto di nomina ai sensi dell'art.28 GDPR per la regolamentazione dei trattamenti privacy nell'ambito di un rapporto di fornitura. Sulla base della natura e delle caratteristiche tipiche dell'attività imprenditoriale svolta - in conformità agli accordi contrattuali con i propri clienti ed alle previsioni normative di settore - non si vede perché un determinato soggetto (appaltatore/mandatario/fornitore) debba essere considerato come responsabile, per il semplice fatto che, nell'esecuzione del rapporto contrattuale sottostante, effettui attività per conto del committente, se di fatto determina autonomamente le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali ricevuti dal proprio cliente, decidendo e ponendo in atto, sempre in via autonoma, le più adeguate misure tecniche, organizzative e di sicurezza, per garantire un livello di tutela dei dati adeguato al rischio.

In ogni caso, è lo stesso art. 28 GDPR a prevedere che il soggetto comunque nominato responsabile del trattamento che determina di fatto le finalità e i mezzi del trattamento sia considerato titolare del trattamento in questione.

#### **Risposta 19:**

Si ritengono accoglibili le osservazioni in merito alla configurabilità del ruolo di XXX quale titolare autonomo del trattamento in considerazione del fatto che il trattamento dei dati personali è effettuato per finalità dalla stessa Società fornitrice stabilite e con modalità sulle quali il Cliente non può incidere

#### **Domanda 20:**

Si richiede alla società appaltante informazioni in merito all'attuale piano flexible benefit, se presente. In caso affermativo, è possibile avere rispetto agli ultimi 24 o 21 mese: importo transato totale e quota rispetto alla modalità di fruizione?

#### **Risposta 20:**

Per quanto riguarda il budget a disposizione e le % di distribuzione del consumo tra le diverse tipologie di flexible si veda quanto riportato nella risposta 1.

Per quanto riguarda il transato, mediamente viene consumato dai dipendenti il 90% del budget a disposizione.

**Domanda 21:**

E' necessario considerare un'unica ragione sociale della stazione appaltante o sono coinvolte più ragioni sociali nella procedura in oggetto?

**Risposta 21:**

Come riportato nelle Condizioni Particolari di Rdo la presente procedura telematica di acquisto, realizzata in accordo con quanto previsto all'art. 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (di seguito per brevità "Codice") è esperita da Consip in favore della Sogei S.p.A.

**Domanda 22:**

E' richiesta la presentazione di un documento tecnico che riporti specifiche sul servizio, SLA, informazioni su rete servizi e caratteristiche migliorative? Nella sezione RDO in acquisti in rete, non troviamo spazio dedicato per la condivisione.

**Risposta 22:**

Non è richiesto.

**Domanda 23:**

Relativamente all' aggiornamento della lista di fornitori accreditati: chiediamo se possibile prevedere termine a decorrere da confermada parte del fornitore all'accreditamento (per evitare quindi di fornire informazioni fuorvianti su fornitori non in linea con quanto previsto dalla normativa o che non intendono procedere con l'accreditamento da parte nostra).

**Risposta 23:**

Confermiamo che il termine decorre dalla data di manifestazione interesse alla convenzione da parte del fornitore da accreditare.

**Domanda 24:**

E' richiesta integrazione per accesso dei dipendenti con SSO?

**Risposta 24:**

Sì

**Domanda 25:**

Qual è la % di collaboratori con mail aziendale?

**Risposta 25:**

Tutti i collaboratori hanno una mail aziendale.

**Domanda 26:**

E' richiesta la predisposizione di un flusso automatico di aggiornamento dell'anagrafica societaria?

**Risposta 26:**

Sì mensile

**Domanda 27:**

E' valutata positivamente dalla stazione appaltante la possibilità di attivare e fruire di ulteriori servizi (in ottica di sviluppo piano welfare, a richiesta della stazione appaltante) dalla stessa piattaforma?

**Risposta 27:**

Sì

**Domanda 28:**

Si chiede al Committente di conoscere la spaccatura in % dei servizi welfare utilizzati nel 2019/2020/2021 per le seguenti tipologie: rimborsi, versamenti a previdenza, buoni acquisto, voucher art.100, cassa sanitaria.

**Risposta 28:**

Si veda la risposta 1.

**Domanda 29:**

Si chiede se sia possibile specificare se la ragione sociale coinvolta è solo 1 oppure se sono di più.

**Risposta 29:**

Si veda la risposta n. 21

**Domanda 30:**

Si chiede di specificare, se possibile, entro quale data dovrà essere messa a disposizione la piattaforma ai dipendenti.

**Risposta 30:**

Come da capitolato, si richiede la messa in disponibilità ai dipendenti della piattaforma entro due settimane dalla stipula del contratto.

**Domanda 31:**

Si chiede di specificare il provider con il quale la Committente ha in gestione il payroll.

**Risposta 31:**

Fino ad ottobre 2023 abbiamo ADP.

**Domanda 32:**

Per quanto riguarda il fringe benefit (art. 51 c. 3) chiediamo se possibile conoscere se tale limite (ora 258,23€) è libero su tutti i dipendenti oppure se per una parte dei dipendenti è già inferiore o pari a zero.

**Risposta 32:**

È libero su tutti i dipendenti non dirigenti.

**Domanda 33:**

Si chiede di specificare se è prevista una cauzione provvisoria/definitiva per la seguente procedura.

**Risposta 33:**

Si confermano i documenti richiesti al punto 8 delle Condizioni Particolari di Rdo.

**Domanda 34:**

In riferimento all'articolo 2.1.2 EROGAZIONE DEL PIANO WELFARE TRAMITE PIATTAFORMA WEB del capitolato tecnico, " archiviare e conservare nelle modalità e per il termine prescrizionale previsto dalla legislazione fiscale, tutti i giustificativi di spesa presentati dai dipendenti e rientranti nel piano welfare" se la Committente desidera l'attivazione di un servizio di Conservazione sostitutiva oppure se desidera la messa a disposizione dei documenti a fine anno.

**Risposta 34:**

Si veda la risposta n. 11.

**Domanda 35:**

Si chiede di conoscere l'ammontare delle eventuali spese di pubblicazione bando e pubblicità (anche se a carico della ditta aggiudicataria) nonché eventuali spese per le relative pubblicazioni di esiti di gara.

**Risposta 35:**

Si veda la risposta n. 7

**Domanda 36:**

Si chiede di conoscere l'ammontare degli eventuali costi di segreteria sostenuti (anche se a carico della ditta aggiudicataria), escluse le spese di bollo e registrazione contratto.

**Risposta 36:**

Si veda la risposta n. 6.

**Domanda 37:**

Si chiede conferma che per la partecipazione alla RDO non debba essere presentata la cauzione provvisoria e né l'impegno al rilascio della cauzione definitiva.

**Risposta 37:**

Si veda la risposta n. 33

**Domanda 38:**

Con riferimento alla nomina a Responsabile del Trattamento dati, XXXXX tratta i dati personali dei dipendenti dei Clienti nell'ambito della fornitura dei servizi di buoni pasto, employees benefits, welfare aziendale ed expense management in qualità di autonomo titolare del trattamento. intendendosi per titolare "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali".

Pertanto, XXXXX non può considerarsi un responsabile del trattamento, definito come "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento" in quanto:

- non effettua, nell'erogazione dei propri servizi, un'attività che il Cliente potrebbe altrimenti effettuare internamente
- nell'ambito "privacy" agisce autonomamente ai fini dell'erogazione del proprio servizio
- non esegue trattamenti su commissione;
- nell'elaborazione e la gestione dei dati forniti dai beneficiari segue un processo autonomo, senza che il cliente abbia dato istruzioni a questo proposito;
- i dati di cui sopra non vengono trattati per conto del cliente ma direttamente e autonomamente;
- ha piena autonomia nella scelta dei sistemi, hardware e software, da utilizzare nella gestione della propria attività e non è sottoposta a un controllo da parte del Cliente.

Con particolare riferimento ai dati completi dei Beneficiari, essi vengono raccolti direttamente dagli Interessati all'atto dell'iscrizione alla Piattaforma welfare, con indicazione delle specifiche finalità del trattamento e raccolta dei consensi.

In considerazione di quanto sopra, vi chiediamo di dispensare XXXXX dalla nomina a Responsabile Esterno del Trattamento in quanto già qualificata come Titolare dei Dati.

**Risposta 38:**

Considerato che la società fornitrice si configura quale titolare autonomo del trattamento non è necessaria la nomina a responsabile del trattamento.

**Domanda 39**

Si chiede conferma che in relazione alla comprova dei requisiti di partecipazione professionali al paragrafo 1.1. delle condizioni particolari RDO sarà sufficiente presentare dichiarazione del Cliente che attesti il requisito del servizio svolto

**Risposta 39:**

si veda la risposta n. 9

**Domanda 40**

Con riferimento al Capitolato punto 2.1.2, pag. 9 in relazione al tema della conservazione ed archiviazione si specifica che:

E' il datore di lavoro, in qualità di sostituto d'imposta dei propri dipendenti, ad esser tenuto alla conservazione dei giustificativi delle spese oggetto di rimborso.

Ai fini della deducibilità dei costi, è infatti necessario che Sogei acquisisca e conservi la documentazione comprovante l'utilizzo delle somme da parte dei propri dipendenti, coerentemente con le finalità per le quali sono state corrisposte; e ciò, sia che eroghi direttamente le somme ai dipendenti, sia nell'ipotesi in cui rimborsi l'onere sostenuto dai propri dipendenti.

Pertanto l'onere della conservazione della documentazione rilevante ai fini fiscali sussiste in capo a Sogei e non all'operatore economico.

xx offre a Sogei la possibilità di avvalersi di un conservatore in veste di proprio subfornitore qualificato, che dovrà essere delegato da Sogei (e non da XX) in caso di aggiudicazione, all'esecuzione del servizio di conservazione per la durata del contratto d'appalto (e non per i 10 anni previsti dalla normativa, salvo diversi accordi sopravvenuti alla scadenza del contratto d'appalto) e che conserverà i giustificativi di spesa nell'interesse di Sogei, avendovi apposto marca temporale e firma digitale.

Sarà la stessa Sogei a poter estrarre autonomamente i documenti da esibire in caso di verifica da parte delle Autorità competenti, accedendo al portale a ciò dedicato.

**Risposta 40:**

Si veda la risposta n. 11

**Domanda 41**

In relazione allo schema di contratto art. 13 punto 13. si chiede gentilmente di specificare a quali casistiche si faccia riferimento

**Risposta 41:**

Non è applicabile alla presente procedura

**Domanda 42**

In relazione allo schema di contratto art. 15 punto 6 si chiede conferma che la remunerazione dei subappaltatori sia in capo all'aggiudicatario

**Risposta 42:**

Si rimanda all'Art. 105 del Codice degli Appalti.

**Domanda 43:**

In relazione all' Art. 2.1.1 del capitolato tecnico ed alla possibilità di provvista finanziaria si precisa che XX non chiede nessun tipo di provvista finanziaria per l'acquisto di servizi e beni ex artt. 51 comma 3 e ex art 100. XX anticipa per conto dell'azienda le somme garantendo la generazione e fruizione immediata dei beni e servizi. XX opera in forza di mandato senza rappresentanza per l'acquisto delle suddette prestazioni che la stazione appaltante dovrà conferire espressamente ad XX al momento della firma del contratto

**Risposta 43:**

Si conferma quanto riportato nel Capitolato Tecnico

**Domanda 44:**

In relazione allo schema di contratto art. 30 punto 8 si precisa che XX consente di effettuare gli audit con preavviso di 3 settimane, durata massima di 5 giorni lavorativi e non più di una volta all'anno.

**Risposta 44:**

Si conferma quanto riportato nel Capitolato Tecnico.

Divisione Sourcing Operation  
Il Responsabile

(Gianandrea Greco)

*vale la data di apposizione della firma digitale*