

**CAPITOLATO TECNICO**

**SERVIZIO DI REVISIONE DEI COSTI DEI PIANI FORMATIVI DI CONSIP S.P.A.**

## INDICE

1. PREMESSA .....	3
2. OGGETTO E DURATA .....	4
3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....	5
4. LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO .....	6
5. RESPONSABILE DEL SERVIZIO .....	6
6. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA .....	6

## 1. Premessa

Consip S.p.A. (di seguito anche Committente) è una società per azioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), che ne è l'azionista unico, ed opera secondo i suoi indirizzi strategici, lavorando al servizio esclusivo della Pubblica Amministrazione.

La **missione** aziendale è quella di rendere più efficiente e trasparente l'utilizzo delle risorse pubbliche, fornendo alle amministrazioni strumenti e competenze per gestire i propri acquisti e stimolando le imprese al confronto competitivo con il sistema pubblico.

Un'azienda di oltre **400 persone** con un know how ventennale sul procurement, che interviene in tre principali ambiti.

Il **Programma di razionalizzazione degli acquisti della PA**, che offre alle amministrazioni strumenti di e Procurement per la gestione dei propri acquisti: Convenzioni, Accordi quadro, Mercato elettronico, Sistema dinamico di acquisizione, Gare su delega e in ASP (Application Service Provider).

Il **Procurement di specifici "progetti gara"**, per singole amministrazioni, sulla base di puntuali esigenze di approvvigionamento, e per tutte le amministrazioni sulle iniziative di supporto alla realizzazione dell'Agenda digitale italiana.

Lo sviluppo di **Progetti specifici**, assegnati con provvedimenti di legge o atti amministrativi, a seguito dell'esperienza maturata nella gestione di iniziative complesse, in tema di revisione della spesa, razionalizzazione dei processi e innovazione nella PA.

Nello sviluppo della propria attività, Consip S.p.A. è caratterizzata da un modello organizzativo del tutto innovativo nella realtà italiana, che coniuga le esigenze delle amministrazioni con l'attenzione alle dinamiche del mercato, in un'ottica di massima trasparenza ed efficacia delle iniziative.

Caratteristica principale di Consip S.p.A. è quella di essere un centro di competenze di alto livello, le risorse umane sono il patrimonio fondamentale e il fattore chiave di successo per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Obiettivo di Consip S.p.A. è garantire che tale patrimonio si sviluppi a livello di eccellenza tramite una formazione continua e adeguata che viene organizzata anche attraverso l'utilizzo dei finanziamenti dei fondi interprofessionali ai quali l'azienda ha aderito: Fondimpresa e Fondirigenti.

## 2. Oggetto e durata

Oggetto del presente capitolato è l'erogazione di servizi di controllo amministrativo contabile del rendiconto finanziario dei piani formativi di Consip S.p.A. finanziati da Fondimpresa e Fondirigenti.

Consip S.p.A. presenta annualmente almeno un piano aziendale finanziato dalle risorse del conto formazione di Fondimpresa e Fondirigenti.

Il servizio oggetto del presente capitolato è la certificazione delle spese relative ai rendiconti finanziari dei piani formativi finanziati da Fondimpresa e Fondirigenti, che saranno erogati nel corso del 2022-2024.

La durata del contratto è di 36 mesi dalla data di sottoscrizione e comunque fino al completamento delle attività che riguardano le certificazioni in corso, con emissione della relativa Relazione di certificazione.

Il servizio dovrà essere espletato seguendo:

- i principi di revisione ISA Italia applicati al fine di ottenere una valutazione complessiva dell'attendibilità del rendiconto di spesa. In tal senso, l'attività di revisione, che verrà svolta attraverso verifiche a campione, dovrà essere basata sull'esame e l'ottenimento di prove sul valore del finanziamento richiesto e sulle informazioni fornite nel rendiconto;
- i principi contabili e modalità di rilevazione dei costi utilizzati per la redazione del bilancio di esercizio;
- le indicazioni contenute nella "Guida alla gestione e rendicontazione dei Piani Formativi Aziendali, Conto Formazione" di Fondimpresa e "Guida alla presentazione, realizzazione e gestione Piani aziendali e di Gruppo" di Fondirigenti;
- i principi contabili normativi delle modalità operative necessarie per l'erogazione del servizio.

Per permettere l'erogazione del servizio, sarà consentito l'accesso alle scritture contabili ed alla documentazione predisposta da Consip S.p.A. secondo le regole previste per l'accesso ai finanziamenti di Fondimpresa e di Fondirigenti.

Per ogni piano formativo finanziato sottoposto a controllo, il Fornitore dovrà:

- analizzare le procedure contabili ed amministrative utilizzate per l'attribuzione dei costi al piano formativo;
- analizzare la composizione e la natura dei costi sostenuti e rendicontati dalla Committente nel rispetto delle attività previste dal piano formativo;
- analizzare i criteri di ripartizione e attribuzione dei costi interni ed esterni e delle spese generali in funzione delle attività definite nell'ambito del piano formativo;
- verificare la sostenibilità e la corretta classificazione dei costi utilizzando i criteri previsti dai principi di revisione precedentemente indicati, mediante l'analisi della documentazione di spesa e la corrispondenza della stessa con quanto indicato in fattura;
- altre analisi e verifiche finalizzate all'erogazione del servizio.

I servizi saranno remunerati a consumo sulla base delle richieste di certificazione dei rendiconti finanziari dei singoli piani per Fondimpresa e Fondirigenti.

La remunerazione avverrà per ciascuna certificazione sulla base del valore finanziato, come di seguito specificato:

- certificazione piani formativi con importo finanziato fino a € 10.000;
- certificazione piani formativi con importo finanziato da € 10.001 fino a € 30.000;
- certificazione piani formativi con importo finanziato da € 30.001 fino a € 50.000;
- certificazione piani formativi con importo finanziato da € 50.001 fino a € 100.000;

Di seguito si riporta la stima a titolo indicativo del fabbisogno riferito all'intero periodo contrattuale per le singole tipologie di certificazione.

<b>Richieste di certificazione per valore finanziato del piano</b>	<b>Numero richieste stimate per il periodo 2022 - 2024</b>
certificazione piani formativi con importo finanziato fino a € 10.000	2
certificazione piani formativi con importo finanziato da € 10.001 fino a € 30.000	2
certificazione piani formativi con importo finanziato da € 30.001 fino a € 50.000	2
certificazione piani formativi con importo finanziato da € 50.001 fino a € 100.000	2

### 3. Modalità di esecuzione

Il Fornitore dovrà eseguire le prestazioni secondo le seguenti modalità:

<b>ATTIVITA'</b>	<b>DELIVERABLE</b>	<b>LIVELLI DI SERVIZIO</b>
Richiesta di certificazione al Fornitore.	Invio di una e mail da parte del Responsabile del servizio di Consip S.p.A. con allegata la documentazione necessaria all'espletamento dell'attività e la data entro la quale eseguire il servizio (10 giorni lavorativi dalla richiesta salvo diverso accordo).	Conferma di ricezione della richiesta e pianificazione delle attività, entro 1 giorno lavorativo.
Relazione di certificazione da parte del Fornitore.	Relazione di certificazione con la documentazione richiesta da Fondimpresa e Fondirigenti necessaria per la rendicontazione finanziaria dei piani formativi, sottoscritta da un revisore legale iscritto al Registro dei Revisori Legali, ai sensi del D. Lgs n. 39/2010.	Invio della Relazione di certificazione entro la data di consegna richiesta, entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della "Richiesta di certificazione" inviata da Consip S.p.A..

Le attività oggetto del servizio dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili del servizio di Consip S.p.A. che verranno comunicati al Fornitore, secondo modalità precedentemente descritte.

---

Classificazione del documento: Consip Public

Affidamento diretto su MEPA (ex art. 1 comma 2 lett. a) della legge 120/2020 ed ex art. 36, comma 6 D. Lgs. 50/2016) per la fornitura del servizio di revisione dei costi dei piani formativi di Consip S.p.A.

#### **4. Luogo di svolgimento del servizio**

L'erogazione dei servizi oggetto del presente Contratto dovrà essere svolta presso la sede Consip S.p.A. a Roma in Via Isonzo 19 E o presso eventuali altre sedi indicate da Consip S.p.A. all'interno del comune di Roma o in modalità "da remoto" tramite Microsoft Teams o altre modalità telematiche.

Resta inteso che tutti gli eventuali costi di trasferimento e soggiorno del personale che svolgerà i servizi di cui al presente Capitolato sono comunque a carico del Fornitore.

#### **5. Responsabile del servizio**

Il Fornitore dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile del servizio, nonché un numero di telefono e un indirizzo e mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Dovrà essere garantita la reperibilità del Responsabile del servizio dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 18,00 nonché la comunicazione tempestiva (entro due giorni lavorativi) a Consip S.p.A. di eventuali variazioni dei recapiti o eventualmente del Responsabile del servizio anche nel caso di non reperibilità per brevi periodi.

Il Responsabile del servizio sarà l'interlocutore di Consip S.p.A. per gli aspetti riguardanti l'espletamento del servizio.

#### **6. Obblighi di riservatezza**

Il Fornitore si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo del Committente.