

## **Risposte alle richieste di chiarimento pervenute da parte degli operatori economici prima della data di presentazione delle offerte.**

---

### **Estremi della gara:**

**Oggetto: RDO Aperta su MEPA (ex art. 36 comma 2, lettera b) e comma 6 - d.lgs. 50/2016) per i "Servizi integrati di rassegna stampa" - CIG 8175500C04**

---

### **Domanda 1:**

Con riferimento al Vs. allegato "Condizioni particolari", paragrafo "Offerta tecnica" (pag. 8), lett. C Demo (pag. 9), siamo a chiedere i seguenti chiarimenti:

- 1) si richiede che la demo sia resa disponibile inviando, a seguito della richiesta da parte della Commissione, attraverso l'area "comunicazioni" del Sistema, le credenziali di accesso (indicando un link e password di accesso) per permettere alla Commissione di accedere ed effettuare le opportune valutazioni. A pag. 10, sempre con riferimento alla medesima demo, si dice altresì che i servizi ad essa relativi dovranno essere erogati secondo le modalità e i tempi indicati nel Capitolato tecnico, con adeguata marcatura temporale per consentire alla Commissione di valutare la tempistica di erogazione degli stessi. Considerato che la demo sarà consultabile esclusivamente mediante accesso alla piattaforma (senza dunque prevedere invii email e/o la creazione di file pdf da marcare temporalmente entro un determinato orario), e che le valutazioni della Commissione potranno avvenire anche in un periodo diverso da quello di erogazione dei servizi (quindi anche l'accesso alla piattaforma potrebbe non avvenire in tempo reale), dobbiamo considerare un refuso la richiesta di apporre una marcatura temporale? In caso affermativo, potreste meglio specificare in che modo la Commissione verificherà la tempistica di erogazione dei servizi?
  - 2) per ciò che concerne la demo della "Rassegna stampa quotidiana e periodica", ci confermate che possiamo strutturare la stessa sulla base delle parole chiave/argomenti e fonti di cui alle appendici A e B del Capitolato?
  - 3) con riferimento al "Servizio di editing della Rassegna stampa", si dice che in fase di demo il fornitore dovrà far pervenire la selezione quotidiana degli articoli, secondo le modalità e i tempi previsti dal Capitolato tecnico, attraverso l'area "comunicazioni" del Mepa. È corretto interpretare che la selezione dovrà essere fornita in formato pdf, ovvero un file pdf contenente tutti gli articoli di cui si compone la selezione, corredato di indice? In caso affermativo, per verificare il rispetto delle tempistiche previste da Capitolato, farà fede l'orario di inserimento del file all'interno dell'area "comunicazioni" del Mepa, oppure tale file dovrà essere marcato temporalmente?
-



---

**Risposta 1:**

1° quesito: Si precisa che il termine “marcatura temporale” non va inteso in senso stretto come strumento informatico con valenza giuridica, ma indica in questa sede esclusivamente la presenza a sistema di un’esplicita indicazione sull’orario di inserimento degli articoli nella piattaforma della Rassegna.

L’indicazione temporale è necessaria per consentire alla Commissione di verificare – anche non in tempo reale – che l’inserimento degli articoli nel sistema della Rassegna stampa sia stata effettuata secondo le tempistiche previste nel Capitolato tecnico (es. ore 6 del mattino per le Testate quotidiane nazionali; ore 7 del mattino per le Testate quotidiane territoriali e per le Testate periodiche).

2° quesito: Si conferma.

3° quesito: Per ciò che concerne il servizio di editing della Rassegna, la selezione può essere fornita in formato pdf contenente tutti gli articoli di cui si compone la selezione corredato di indice oppure sotto forma di indice html della Rassegna stampa (con i singoli articoli linkati) da far pervenire attraverso la piattaforma. La verifica sulle tempistiche di erogazione dei servizi sarà svolta dalla Commissione prendendo in considerazione l’orario di invio della selezione di articoli attraverso il sistema.

---

**Domanda 2:**

1) Con riferimento a quanto previsto in “Condizioni particolari”, alla Tabella 1 di pagg. 12-13, sub PT5 “Servizio di trasporto agenzie di stampa – Profondità consultazione dei flussi” viene valorizzata la lunghezza del periodo di accesso all’archivio dei notiziari delle agenzie di stampa offerta dai concorrenti (periodo compreso tra 31 e 180 gg. e periodo superiore a 180 gg.). Tale prescrizione è però incompatibile con quanto prevede il Codice di condotta FIEG del 13 dicembre 2005 sulla consultazione delle agenzie di stampa mediante sistemi pluriagenzia, che non consente tempi di archiviazione così profondi. Come ci dobbiamo quindi comportare?

---

**Risposta 2:**

In considerazione delle esigenze della stazione appaltante si conferma quanto previsto alla Tabella 1 di pagg. 12-13, sub PT5 “Servizio di trasporto agenzie di stampa – Profondità consultazione dei flussi”.

---

**Domanda 3:**

Con riferimento al Vs. “Schema di relazione tecnica”, in relazione alla voce “Organizzazione aziendale a supporto dell’erogazione dei servizi oggetto di acquisizione” (PT15), siamo a chiederVi cosa debba intendersi in particolare per le voci 1.1 “Dimensionamento della struttura organizzativa” e 1.2 “Organizzazione aziendale messa a disposizione dal concorrente”.

---



---

**Risposta 3:**

Per la voce 1.1. si richiede di conoscere di quante persone è composta la struttura organizzativa complessiva dell'azienda e quante di queste sono impegnate nei servizi oggetto di acquisizione.

Per la voce 1.2 si richiede di conoscere come è articolata (divisioni, sezioni, reparti) e di quali ruoli si compone la struttura organizzativa che eroga i servizi oggetto di acquisizione.

---

**Domanda 4:**

In merito alla demo come presentata nella Richiesta di offerta, punto 2 a pagina 9 è scritto: "la Demo dovrà essere resa disponibile inviando le credenziali di accesso (indicando link e password di accesso)", in seguito a pag. 10 è scritto :

- 1) "i servizi relativi alla demo dovranno essere erogati.... Con adeguata marcatura temporale per consentire alla Commissione di valutare la tempistica di erogazione degli stessi". Trattandosi, da quanto riportato a pagina 9, di una demo "on line" con accesso alla piattaforma di gestione e visualizzazione delle rassegne, che cosa deve essere marcato temporalmente? Oppure per marca temporale di intende la visualizzazione, prima del titolo dell'articolo, dell'orario di lavorazione delle stesso?
- 2) Per quanto riguarda la Tabella 1 riportata a per. 12, al punto PT5 viene assegnato un punteggio alla profondità di consultazione dei flussi di agenzia. E' corretto rispondere solo in base alla capacità tecnica del sistema che sarà messo a disposizione in quanto la profondità di consultazione è spesso definita dalle agenzie di stampa nei contratti sottoscritti direttamente con i propri clienti?

---

**Risposta 4:**

- 1) Si rimanda alla risposta fornita al primo e al terzo quesito della domanda 1
- 2) Il concorrente potrà dichiarare la profondità di consultazione dei flussi che si impegna a garantire durante la vigenza del contratto.

---

**Domanda 5:**

Buongiorno, in merito all'elaborazione della DEMO, nel disciplinare di gara indicate che "i servizi relativi alla "demo" dovranno essere erogati secondo le modalità e i tempi indicati nel Capitolato tecnico, con adeguata marcatura temporale per consentire alla Commissione di valutare la tempistica di erogazione degli stessi". A tale riguardo avremmo bisogno di sapere: i file pdf marcati temporalmente relativi alle singole rassegne dei singoli giorni lavorati, dove dovranno essere caricati? Ossia, una volta elaborata la rassegna giornaliera, nella nostra piattaforma risulterà visibile il pdf relativo ai singoli giorni lavorati anche nei giorni successivi, ma non sarà possibile evidenziarne l'orario di elaborazione. L'unico modo per darvi effettiva visione dell'orario di elaborazione è appunto apporre una marca temporale per ogni file pdf generato, ma questi dovranno a voi essere inviati in qualche maniera. Nel form di inserimento dei documenti di gara, non è prevista tale possibilità. Potreste gentilmente indicarci la modalità di invio della rassegna marcata temporalmente?



---

**Risposta 5:**

Si rimanda alla risposta fornita al primo e al terzo quesito della domanda 1

---

**Firma del responsabile  
Approvazione**

**Salvatore Celano**

**Vale la data della firma digitale  
del documento**