



Consip S.p.A.

“Acquisizione e installazione di n. 4 hd da 2Tb + n. 1 hd di scorta per l’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli”

CAPITOLATO TECNICO

**ACQUISIZIONE E INSTALLAZIONE DI N. 4 HD DA 2TB + N. 1 HD DI SCORTA PER
L’AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI**



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni	3
2	OGGETTO DEL CAPITOLATO	4
2.1	Descrizione	4
2.2	Consegna e installazione	4
2.3	Verifica di conformità	4
2.4	Servizio di manutenzione in garanzia	5
2.5	Riservatezza	5
2.6	Adempimenti per la Sicurezza	5
3	GESTIONE DELLA FORNITURA	6
3.1	Responsabile della Fornitura	6
3.2	Modalità di comunicazione	6
3.3	Modalità di fatturazione	6
4	PENALI	7



1 PREMESSA

1.1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente;
- Agenzia delle Dogane e dei Monopoli: l’Amministrazione beneficiaria;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l’impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.



2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

2.1 Descrizione

Il presente capitolato riguarda la fornitura e l’installazione di n. 4 Hard Disk Western Digital SATA RED Pro da 2 Tb e la sola fornitura di n. 1 Hard Disk Western Digital SATA RED Pro da 2 Tb.

2.2 Consegna e installazione

La consegna dovrà essere effettuata presso la sede dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli in Via Carucci 71, 00143 Roma, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, **entro e non oltre 15 (quindici)** giorni lavorativi dalla data di stipula del Contratto. La data di consegna dovrà essere preventivamente concordata con i referenti Sogei.

Contestualmente alla consegna saranno effettuate le verifiche sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto richiesto nel presente capitolato.

La Società, **entro 5 (cinque) giorni lavorativi** dalla consegna, dovrà provvedere all’installazione e configurazione del materiale all’interno delle apparecchiature già acquisite tramite contratto avente **n. di repertorio CSQT170332**.

La Società inoltre, dovrà provvedere allo sgombero e asporto dei materiali residui, ivi compresi quelli di imballaggio, in conformità alle norme vigenti in materia di smaltimento dei rifiuti.

Al termine delle attività di installazione e verifica funzionale delle apparecchiature si dovrà compilare, congiuntamente ai referenti Sogei, il “Verbale di installazione/Consegna” che dovrà essere sottoscritto dal responsabile delle attività contrattuali e allegato alla fattura per il pagamento, unitamente alla nota di verifica di conformità positiva della fornitura.

2.3 Verifica di conformità

Entro 20 (venti) giorni solari a decorrere dalla data dell’ultimo verbale di installazione, la Sogei procederà ad effettuare la verifica di conformità tramite proprio personale provvedendo ad effettuare la verifica delle caratteristiche tecniche di cui al presente Capitolato.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito "Verbale di verifica di conformità".

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d’arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.



“Acquisizione e installazione di n. 4 hd da 2Tb + n. 1 hd di scorta per l’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli”

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati **entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari** e ripetere la verifica di conformità, pena l'applicazione delle penali di cui al capitolo 4 "Penali".

Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

2.4 Servizio di manutenzione in garanzia

A partire dalla data di positiva verifica di conformità, la Società garantirà, sui prodotti di cui al paragrafo 2.1, sia nelle modalità e sia nella durata, la stessa manutenzione attiva sulle apparecchiature acquisite tramite la stipula del contratto n. di repertorio **CSQT170332**.

Nel caso in cui Sogei, durante il periodo di manutenzione in garanzia, dovesse riscontrare difetti dei prodotti rispetto ai requisiti o funzionalità previste, la Società dovrà, **entro 10 (dieci) giorni lavorativi** dalla segnalazione, concordare con Sogei il tempo necessario al ripristino o alla sostituzione del prodotto provvedendo a riportare in apposita nota il termine concordato. Tale nota dovrà essere sottoscritta dal responsabile contratto di Sogei e dal Responsabile di contratto della Società.

In merito alle modalità di gestione dei malfunzionamenti, livelli di servizio e tempi di ripristino, si rimanda a quanto disciplinato nel contratto n. di repertorio CSQT170332.

2.5 Riservatezza

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

2.6 Adempimenti per la Sicurezza

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.



3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 Responsabile della Fornitura

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all’organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”** e nelle modalità esplicitate al **punto 5 lettera a) delle “Condizioni particolari di Rdo”**.

3.3 Modalità di fatturazione

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 2, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 1 - caso di acquisto di beni:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.



4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna di cui al paragrafo 2.2, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di consegna e/o di conformità di cui a paragrafo 0 si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti di cui al paragrafo 2.4, Sogei applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto.