



Consip S.p.A.

“FORNITURA DI PRODOTTI E SERVIZI PER LA COMUNICAZIONE DIGITALE”

CAPITOLATO TECNICO

FORNITURA DI PRODOTTI E SERVIZI PER LA COMUNICAZIONE DIGITALE



INDICE

1	PREMESSA.....	3
1.1	DEFINIZIONI.....	3
2	OGGETTO DELLA FORNITURA	3
3	EROGAZIONE DELLA FORNITURA.....	5
3.1	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	5
3.2	RESPONSABILE DELLA FORNITURA.....	5
3.3	CONSUNTIVAZIONE DEI SERVIZI/PRODOTTI	5
3.4	SEDI INTERESSATE	6
3.5	MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....	6
4	ADEMPIMENTI PER SICUREZZA	6
5	PENALI	6



1 PREMESSA

Nell'ambito delle attività dell'unità organizzativa PVC.CEE (Comunicazione & Employee Experience), si rende necessario avere a disposizione vari tipi di servizi e prodotti finalizzati alla comunicazione interna di Sogei.

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria della fornitura;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Prodotto/Fornitura/servizi: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura.
- MEF: indica il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- AAMS: indica l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

Ideare, progettare e realizzare prodotti di comunicazione rivolti ai dipendenti Sogei.

La Fornitura deve prevedere prodotti correlati fra loro che rendano riconoscibili e coerenti i messaggi di comunicazione verso il personale della Sogei.

I Prodotti della presente Fornitura dovranno necessariamente prevedere:

- la produzione di video su supporto digitale in formato HD e realizzati con tecnica, contenuti e testi da concordarsi al momento della richiesta. Le caratteristiche sono elencate alla Tabella A;

Tabella A

Tipologia di servizio	Quantità	Specifiche	Durata Video
Spot e foto con riprese aeree con drone per il personale Sogei e le sedi (interni ed esterni)	1	Sceneggiatura; Musiche originali; Regia; Noleggio macchine;; Assistente regia; Fotografo di scena; Color collection clip; Montaggio; Post produzione; Speackeraggio; Audio editing	2 minuti
Spot reportage	6	Eventi aziendali	2 minuti
Spot con computer grafica in animazione 2D e 3D e motion graphics	3	Sceneggiatura; storyboard, Musiche originali; Montaggio; Post produzione; Speackeraggio; Audio editing	2 minuti

- la realizzazione di servizi fotografici stampati e digitali da realizzare in base alle campagne di comunicazione verso il personale Tabella B;

Tabella B

Tipologia di servizio	Quantità	Specifica
Servizio fotografico editoriale	3	Personale, interni ed esterni delle sedi
Reportage aziendali	6	Personale
Fotografia industriale emozionale	1	Personale e CED
Servizio fotografico Corporate	1	Personale, interni ed esterni delle sedi



3 EROGAZIONE DELLA FORNITURA

Per ogni suddetto Prodotto richiesto, la Sogei convocherà con 5 giorni di anticipo una riunione esplicativa al fine di ricevere informazioni utili per la presentazione di un piano delle attività.

Entro e non oltre 7 gg lavorativi dalla suddetta riunione, pena l'applicazione delle penali, la Società dovrà presentare il “piano delle attività” nel quale indicherà tempi e modalità di realizzazione. Entro e non oltre 10 giorni lavorativi dall'approvazione definitiva di tale piano, da parte del Responsabile del Contratto, la Società dovrà presentare le proposte definitive sulla base delle indicazioni acquisite durante gli incontri con Sogei.

Su esplicita richiesta del Responsabile del Contratto la Società sarà tenuta a presentare un massimo di 3 proposte per ciascun servizio richiesto.

Il Responsabile del Contratto si riserva la possibilità di richiedere modifiche e/o integrazioni al piano di attività. Tali modifiche e/o integrazioni dovranno essere tempestivamente apportate entro i tempi che saranno indicati di volta in volta

3.1 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Al fine di assicurare il corretto funzionamento delle attività di consegna, la Società comunicherà alla SOGEI, prima della stipula del contratto, un recapito telefonico, almeno un numero di fax e un indirizzo di e-mail ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali. L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società aggiudicataria dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a SOGEI eventuali modifiche.

3.2 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società aggiudicataria dovrà comunicare alla SOGEI, congiuntamente alla documentazione per la stipula del contratto, il nominativo e i riferimenti del proprio Responsabile della Fornitura.

Il Responsabile della Società aggiudicataria sarà l'interlocutore unico della SOGEI per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, sia in formato cartaceo che elettronico, tra il responsabile SOGEI e quello della Società aggiudicataria.

3.3 CONSUNTIVAZIONE DEI SERVIZI/PRODOTTI

La consuntivazione dei servizi/prodotti di Comunicazione avverrà solo dopo l'accettazione da parte di Sogei di quanto richiesto.

L'accettazione sarà confermata dalla Nota di conformità, firmata dal Responsabile di contratto e controfirmata dalla Società. Questa costituirà certificato di corretta esecuzione del servizio e dovrà essere allegata alla fattura



3.4 SEDI INTERESSATE

Le sedi Sogei per la suddetta fornitura sono site in Via Mario Carucci 85 e 99 – e in Via A. Soldati, 80 Roma.

3.5 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il fornitore potrà emettere fattura successivamente alla verifica di conformità da parte di SOGEI.

4 ADEMPIMENTI PER SICUREZZA

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l’obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

5 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- ritardo nei tempi previsti per la presentazione di un “piano delle attività” (in cui dovranno essere indicati i tempi e le modalità di realizzazione) di cui al precedente paragrafo 3, penale di € 15,00 (quindici/00) per ogni giorno di ritardo.
- ritardo nei tempi previsti per le proposte definitive sulla base delle indicazioni acquisite durante gli incontri con Sogei, penale di € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo.