



Consip S.p.A.

“ Piano di Comunicazione e Progetto Brand Identity”

CAPITOLATO TECNICO

***PIANO DI COMUNICAZIONE E PROGETTO BRAND
IDENTITY***



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni	3
2	OGGETTO DEL SERVIZIO	5
3	DURATA E ENTITÀ DELL’IMPEGNO	7
4	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	8
4.1	Responsabile delle attività contrattuali	8
4.2	Adempimenti per la Sicurezza	8
4.3	Modalità di comunicazione	9
4.4	Riservatezza	9
5	COMPETENZE RICHIESTE.....	10
6	PENALI.....	11



1 PREMESSA

Il presente Capitolato disciplina il Piano di Comunicazione e Progetto Brand Identity da erogarsi in favore della Sogei S.p.A., ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dalle Condizioni Contrattuali.

Nell’ottica di un nuovo percorso di digital trasformation si rende necessario avere a disposizione della funzione RIR servizi professionali che portino alla redazione di un Piano di comunicazione esterna con durata triennale e ad una revisione della brand identity.

A tale proposito sarà messa a disposizione del fornitore al seguente documentazione:

- Bilancio societario 2017
- Profilo aziendale
- Piano industriale triennale

Eventuale ulteriore documentazione che dovesse essere ritenuta necessaria per l’esecuzione della prestazione verrà concordata tra le parti e messa a disposizione da Sogei;

La Società aggiudicataria si obbliga a garantire l’erogazione del servizio, a seguito di richiesta da parte di Sogei, e comunque per un periodo di 18 mesi decorrenti dalla stipula del contratto.

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria del Servizio
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;

Capitolato tecnico



“ Piano di Comunicazione e Progetto Brand Identity”

- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Fornitura, indica, nel suo complesso, il Prodotto e/o il Servizio richiesto;
- Società: la società aggiudicataria del servizio;
- RIR, Funzione Sogei per Rapporti Istituzionali e Relazioni esterne.
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali



2 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio riguarda:

- a) redazione di un Piano di comunicazione esterna triennale che valorizzi le iniziative strategiche contenute nel Piano industriale aziendale anche al fine di facilitarne la diffusione in modo coerente verso i vari stakeholder;
- b) ideazione e realizzazione di un nuovo brand/immagine in linea con la nuova vision aziendale, che colloca Sogei come infrastruttura portante del processo di digitalizzazione della Pubblica amministrazione e del Paese (rif. al Modello strategico di evoluzione del sistema informativo della PA – Piano triennale per l'informatica nella PA 2017- 2019 e Piano strategico aziendale).

Nell'esecuzione dell'oggetto contrattuale, i target da considerare sono i soggetti che direttamente o indirettamente usufruiscono dei servizi IT di Sogei (clienti istituzionali, pubbliche amministrazioni, cittadini, professionisti, imprese) e tutti gli altri stakeholder (istituzioni accademiche, media, dipendenti, etc.).

In particolare il servizio avrà ad oggetto:

- Un Piano di comunicazione esterna triennale che contenga: la programmazione di una campagna di comunicazione tramite media planning su canali offline e online, la gestione delle relazioni esterne e le Iniziative per l'attuazione del Piano.

Tali attività devono tendere a incrementare la visibilità di Sogei e dei relativi obiettivi strategici futuri, a valorizzare le iniziative strategiche, sia all'interno che all'esterno dell'azienda, a garantire una coerenza comunicativa dei messaggi del Piano tra i vari stakeholder esterni e gli interlocutori interni.

- ideazione della nuova identità visiva, comprensiva del nuovo logo;
- produzione brand book che contenga immagini e testi relativi al percorso creativo e al concept del nuovo brand;
- produzione del manuale di identità visiva e declinazione su tutti i canali e strumenti online di comunicazione aziendale quali sito www.sogei.it (inteso come hub della comunicazione online) e i social media (Twitter, LinkedIn, YouTube, Instagram, Google Business), nonché i canali di comunicazione interna e i prodotti di

Capitolato tecnico



Consip S.p.A.

“ Piano di Comunicazione e Progetto Brand Identity”

comunicazione offline;

- programmazione della campagna di comunicazione interna ed esterna per il lancio della nuova identità visiva.



3 DURATA E ENTITÀ DELL’IMPEGNO

La durata del contratto è pari a 18 mesi.

Gli output che dovranno essere forniti - secondo le scadenze indicate dal Piano di lavoro del progetto/Road map - sono:

1. Piano di comunicazione esterna triennale;
2. Documento descrittivo del percorso di ideazione e dei concetti che sostengono la nuova brand identity (Brand book);
3. Manuale di identità visiva e linee guida per l'utilizzo del logo e degli altri elementi di brand identity);
4. File vettoriali del nuovo logo e degli altri elementi grafici elaborati;
5. Piano di comunicazione della nuova identità visiva



4 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Per il servizio richiesto, la Sogei convocherà nel termine di 15 giorni dalla stipula del contratto, una riunione esplicativa al fine di fornire e ricevere informazioni utili per la presentazione del Piano di lavoro/Road map.

Entro e non oltre i 10 giorni successivi alla prima riunione la società aggiudicatrice dovrà presentare un Piano di lavoro dettagliato, nel quale indicherà il percorso che si intende fare per il raggiungimento dell'obiettivo e i tempi e la modalità di realizzazione degli output richiesti.

Su esplicita richiesta del Responsabile del Contratto la società aggiudicatrice sarà tenuta a presentare fino a un massimo 3 proposte creative per ognuno degli output richiesti.

Inoltre Il Responsabile del Contratto si riserva la possibilità di richiedere modifiche e/o integrazioni al Piano di lavoro. Tali modifiche e/o integrazioni dovranno essere tempestivamente apportate entro i tempi che saranno indicati di volta in volta.

4.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

La Società dovrà comunicare a Sogei, prima della stipula del contratto, il nominativo del proprio rappresentante, designato quale responsabile delle attività contrattuali e del coordinamento delle stesse.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento ed all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà cura del responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle connesse attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

4.2 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art.

Capitolato tecnico



26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

4.3 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società comunicherà a Sogei, prima della stipula del contratto, un numero di telefono, almeno un numero di fax e un indirizzo di e-mail ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali. L'organizzazione di tale servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

4.4 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i prodotti software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.



5 COMPETENZE RICHIESTE

La società fornitrice deve:

- Avere esperienza almeno quinquennale nella stesura di Piani di comunicazione, nella consulenza di immagine e comunicazione aziendale;
- Aver svolto, per società simili a Sogei per dimensioni e per stato societario, almeno 5 Piani di comunicazione
- Aver svolto, per società simili a Sogei per dimensioni e per stato societario, almeno 5 progetti di Brand identity.

La comprova dei suddetti requisiti verrà richiesta al solo fornitore Aggiudicatario della gara.



6 PENALI

Relativamente ai prodotti elencati al paragrafo 3 (numeri 2, 3, 4 e 5) è prevista l'applicazione di penali di € 100,00 per ogni giorno di ritardo oltre al scadenza stabilita nel Piano di lavoro di cui al precedente paragrafo 4.

La medesima penale si applica anche per ogni giorno di ritardo nella consegna del Piano di lavoro rispetto ai termini stabiliti nel precedente paragrafo 4.