



Consip S.p.A.

“Servizi di supporto professionale Red Hat”

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZI DI SUPPORTO PROFESSIONALE RED HAT



INDICE

1	DEFINIZIONI	3
1.1	Descrizione dell'esigenza	3
2	OGGETTO DEL CAPITOLATO	5
2.1	Descrizione del servizio	5
2.2	Modalità di erogazione del servizio.....	5
2.3	Piano operativo	6
2.4	Livelli di servizio	7
2.5	Attività	8
2.6	Luogo di svolgimento	9
3	GESTIONE DELLA FORNITURA	10
	Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.	10
3.1	Responsabile delle attività contrattuali	10
3.2	Modalità di comunicazione	10
3.3	Adempimenti per la Sicurezza	10
3.4	Riservatezza.....	10
3.5	Verifica di conformità.....	11
3.6	Modalità di fatturazione.....	11
4	PENALI	12



1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e beneficiaria;
- **DAG:** Dipartimento affari Generali del Ministero dell'Economica e delle Finanze, beneficiario;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- **Malfunzionamento:** qualsiasi anomalia funzionale dei prodotti software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio di manutenzione;
- **Responsabile della fornitura:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

1.1 DESCRIZIONE DELL'ESIGENZA

Nel corso dell'anno 2018 sono previste attività per l'evoluzione delle configurazioni e l'implementazione di nuove funzionalità per entrambi i rami della Sogei che richiedono l'utilizzo di un supporto specialistico altamente specializzato.

In particolare, le esigenze del ramo Finanze sono relative alle seguenti attività:

- sperimentazione finalizzata all'introduzione della piattaforma OpenShift e relativa realizzazione di un prototipo per il progetto del Telematico Entrate;
- S.O. - Evoluzione delle configurazioni per aumentare i livelli di sicurezza dei sistemi (Hardening dei sistemi);
- S.O. — Implementazione di nuove funzionalità per il prodotto Satellite;
- S.O. — Introduzione del prodotto Ansible per la configurazione e la gestione dei sistemi Red Hat Linux;



- S.O. — Configurazione evolute di Cluster di sistema operativo;
- S.O. — Configurazioni evolute per il componente Keepalived;
- Middleware - Adeguamento del prodotto Jboss agli standard Sogei;
- Middleware - Configurazione del prodotto Jboss per incrementare i livelli di sicurezza;
- Middleware Integrazione del prodotto Jboss nei processi di Data Center Automation.

Per il ramo Economia le esigenze sono invece relative al contesto DAG a supporto del programma di trasformazione digitale denominato Cloudify-NoiPA, che ha per obiettivo la realizzazione del nuovo sistema informativo per la gestione del personale della P.A.. Tale sistema sarà basato su una infrastruttura tecnologica completamente virtualizzata, sia a livello di risorse computazionali, che di rete, che di spazio di memorizzazione (secondo il paradigma cloud del software defined data center), e sarà realizzato secondo un'architettura modulare, basata su container, con componenti indipendenti, scalabili ed integrabili.

Sia l'infrastruttura che la piattaforma applicativa Cloudify si basano su componenti software open source, nello specifico la distribuzione Red-Hat dei seguenti prodotti:

- Red Hat Virtualization;
- Red Hat Cloud Infrastructure;
- Ansible Tower by Red Hat;
- Red Hat OpenShift Container Platform;
- Red Hat 3scale API Management Platform;
- JBoss Enterprise Application Platform for OpenShift Container Platform;
- JBoss BPM Suite for OpenShift Container Platform;
- JBoss A -MQ for OpenShift Container Platform;
- Red Hat Jboss Data Virtualization for OpenShift Container Platform.



2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

2.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato disciplina l'acquisizione del servizio di supporto specialistico Red Hat (Red Hat Global Professional Service), da erogare in un periodo di 12 (dodici) mesi e per un complessivo di n. 160 giornate così suddivise:

- n. 120 giornate per il supporto specialistico ai progetti del Sistema Informativo Finanze;
- n. 40 giornate per il supporto specialistico al progetto Cloudify del DAG.

Nella tabella di seguito si riportano i codici ed una descrizione dei servizi professionali da prevedere per il supporto specialistico Red Hat:

Descrizione	Codice Servizi GPS	Profilo professionale
Platform Services - RHEL w add ons, Satellite/Smart Mgmt, CS/DS	RH-GPS	Enterprise Consultant
Middleware Services - EAP, Data Grid, EPP, EWS, JON	MW-GPS	Enterprise Consultant
PaaS/DevOps Services - OpenShift, DevOps	OS-GPS	Enterprise Consultant
Ansible Professional Services	AUT-GPS	Enterprise Consultant
Storage Professional Services - Gluster, Ceph	RS-GPS	Enterprise Consultant
Enterprise Integration Services - FUSE, AMQ, SOA-P, FSW, Data Virt	EI-GPS	Enterprise Consultant
Business Automation Services - BRMS, BPMS	BA_GPS	Enterprise Consultant
Cloud infrastructure Services - RHEL-OSP	CI-GPS	Enterprise Consultant

2.2 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

In relazione al Piano di Lavoro concordato con il Responsabile del contratto Sogei, la Società si impegna a garantire nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 18:00, la presenza delle risorse professionali richieste. Al termine delle giornate previste, la Società dovrà predisporre una relazione, dichiarando l'impegno in termini di giorni persona effettivamente erogati e la descrizione di quanto svolto.



La Società deve provvedere a svolgere il Servizio richiesto nel rispetto delle modalità e dei tempi indicati da Sogei nel Piano di Lavoro, mettendo a disposizione della Sogei quanto necessario per l'espletamento del Servizio.

La Società dovrà eseguire le prestazioni oggetto del Servizio a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione fornita dalla Sogei al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

I prodotti informatici eventualmente utilizzati dalla Società, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, file, CD, DVD, ecc, devono essere compatibili con i prodotti aziendali ed esenti da vizi o difetti di funzionamento, nonché da virus. A tale proposito la Società deve adottare tutte le opportune cautele.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili di Sogei, secondo modalità opportunamente concordate.

Il materiale prodotto in esecuzione del Servizio sarà di esclusiva proprietà di Sogei e dovrà essere predisposto garantendo comprensibilità, accuratezza, adeguatezza, modificabilità.

I servizi professionali richiesti devono considerarsi a consumo per un totale massimo previsto di 160 giornate, (120 per Finanze e 40 per il DAG).

Tali servizi saranno erogati a richiesta e saranno fatturati sulla base delle effettive giornate di servizio utilizzate.

Sogei, per la parte Finanze, e il DAG, si riservano la facoltà di usufruire di un numero di giornate inferiore rispetto al numero massimo previsto.

2.3 PIANO OPERATIVO

Il Servizio sarà regolato tramite il Piano di Lavoro, che rappresenta lo strumento di riferimento per il controllo e l'esecuzione delle attività, attraverso un'opera continua di monitoraggio.

All'avvio operativo delle attività il Responsabile delle attività contrattuali della Società, al fine di presentare il Piano di Lavoro iniziale, condividerà con il referente Sogei le modalità e le tempistiche di erogazione delle attività previste.

Il Piano di Lavoro, in accordo con il referente Sogei, potrà essere soggetto a modifiche e ulteriori ripianificazioni, secondo le esigenze e gli indirizzi strategici che emergeranno in corso di svolgimento del Servizio, fermo restando la conclusione delle attività in oggetto entro la scadenza contrattuale.

Il Piano di Lavoro dovrà indicare:

Capitolato tecnico



- le attività, codificate in maniera univoca, e le relative date di inizio e fine;
- le strutture Sogei coinvolte nelle diverse attività e il loro diverso livello di coinvolgimento;
- le risorse della Società allocate su ciascuna attività, in giorni/persona, suddivise per mese e per profilo professionale;
- i deliverable/output delle singole attività e le relative date di consegna previste.

Con cadenza concordata fra la Società e Sogei verranno convocati degli incontri di condivisione dello stato di avanzamento lavori nel corso dei quali la Società dovrà presentare lo Stato Avanzamento Lavori (SAL). Entro 5 giorni lavorativi Sogei comunicherà per iscritto alla Società l'approvazione formale del SAL e del Piano di Lavoro aggiornato, ovvero – se del caso – eventuali osservazioni o richieste di modifica. In tal caso il predetto termine di 5 giorni si intende applicabile dalla ricezione da parte di Sogei del relativo documento correttamente modificato.

Non è prevista l'approvazione per tacito assenso.

In particolare verranno monitorate:

- le attività concluse e i documenti consegnati dalla Società con la specificazione dei deliverable/output già validati da Sogei;
- i deliverable/output consegnati e approvati, con l'evidenza di quelli consegnati rispetto all'ultimo incontro;
- l'avanzamento delle attività in corso;
- il Piano di Lavoro aggiornato, con le ripianificazioni eventualmente necessarie, corredato dall'indicazione dei razionali e di ogni altra informazione utile al controllo delle attività.

2.4 LIVELLI DI SERVIZIO

Per il servizio di consulenza specialistica richiesto dovranno essere impiegate risorse con competenze certificate dal Produttore sui prodotti oggetto d'intervento ed una esperienza maturata su servizi analoghi relativi al prodotto non inferiore a cinque anni.

Successivamente alla richiesta di intervento da parte di Sogei e/o del DAG del MEF, la Società dovrà comunicare, in forma scritta, il nominativo delle risorse che verranno impiegate allegando l'attestazione dei requisiti (certificazioni e esperienze maturate).

Le risorse dovranno essere messe a disposizione di Sogei e/o del DAG del MEF, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta.



Relativamente ai requisiti richiesti di competenza, alle capacità dichiarate ed all'esperienza delle risorse fornite, si specifica che, nell'ipotesi in cui - in corso di esecuzione – una risorsa si trovasse nell'impossibilità di prestare l'attività richiesta, la Società dovrà procedere alla sua sostituzione con altra risorsa dotata delle medesime competenze ed esperienze.

Il nominativo e l'attestazione dei requisiti della nuova risorsa dovranno essere comunicati a Sogei entro 1 giorno dall'evento e la sostituzione dovrà avvenire entro 2 giorni dalla comunicazione del consenso da parte di Sogei.

Sogei si riserva altresì la facoltà di richiedere alla Società, mediante comunicazione scritta, la sostituzione di uno o più risorse professionali ove non rispettino i requisiti di competenza e/o le capacità dichiarate o nel caso in cui non siano funzionali alla corretta esecuzione del servizio.

La Società dovrà provvedere a proporre una o più nuove risorse, in possesso delle competenze e dei requisiti richiesti, entro il termine di 2 giorni lavorativi dalla richiesta di sostituzione. La sostituzione dovrà avvenire entro 2 giorni dalla comunicazione del consenso da parte di Sogei.

Tutti gli output prodotti nell'ambito della fornitura dovranno essere consegnati secondo la tempistica definita e sottoposti all'approvazione del Responsabile Sogei.

2.5 ATTIVITÀ

Sogei affiderà ai consulenti Red Hat Global Professional Service le attività che riterrà necessarie a supportare correttamente gli obiettivi descritti e che consisteranno, ad esempio, nel:

- garantire la relazione diretta tra Sogei e l'Ingegneria ed il Supporto Tecnico Red Hat che realizza le distribuzioni “Red Hat Enterprise Linux” e “Jboss Enterprise” in uso presso Sogei;
- fornire a Sogei anticipazioni sui futuri rilasci dei nuovi prodotti e sugli sviluppi di quelli già in uso;
- recepire le esigenze specifiche di Sogei e riportarle all'Ingegneria affinché siano stabilmente introdotte nei successivi aggiornamenti dei prodotti;
- agire come canale di comunicazione preferenziale verso gli Independent Software Vendor (ISV) che certificano i propri prodotti per Red Hat e Jboss Enterprise per accelerare l'introduzione di eventuali bug fix di piattaforma associati ai prodotti di ISV in uso presso Sogei;
- garantire la copertura di consulenza su tutta la linea di prodotti Red Hat/Jboss Enterprise ed effettuare in maniera continuativa il trasferimento di conoscenza nei confronti di Sogei durante tutta l'attività svolta onsite.

Sogei potrà affidare ai consulenti Red Hat Global Professional Service, sulla base delle proprie esigenze, altre attività, coerenti con i profili previsti per i servizi acquisiti, oltre a quelle sopra elencate.



2.6 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Lo svolgimento delle attività dovrà essere effettuato presso la sede Sogei di Via Carucci, n. 99 - 00143 Roma e presso la sede DAG MEF di piazza Dalmazia n. 1- 00198 Roma. Resta inteso che eventuali costi di trasferimento e soggiorno del personale che svolge attività nell'ambito del presente Capitolato sono comunque a carico della Società.



3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

La Società dovrà comunicare, trasmettendolo alla Consip con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare alla Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato “Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei” e nelle modalità esplicitate al punto 5 lettera a) delle “Condizioni particolari di Rdo”.

3.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

3.4 RISERVATEZZA

La Società si fa garante della corretta e tempestiva esecuzione delle obbligazioni nascenti dalle prestazioni previste nel presente Capitolato, rispondendo di eventuali danni e/o inadempienze, anche verso terzi, commessi dal personale utilizzato. La Società si impegna a non divulgare notizie relative a Sogei di cui sia venuta a conoscenza, né ad eseguire o permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di atti di qualsiasi genere di cui sia venuta in possesso in ragione dell'incarico affidato.



In attuazione a quanto previsto dalla normativa vigente, la Società si impegna ad adottare tutte le misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'incarico e si obbliga a richiamare l'attenzione dei propri dipendenti e di tutti coloro che comunque collaborino all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Capitolato.

3.5 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità verrà effettuata entro il mese successivo al mese di erogazione delle giornate di supporto.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.

3.6 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Per quanto concerne la fornitura dei servizi professionali, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all'art. 15 comma 2 - caso di servizi a consumo:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente alla approvazione da parte della Committente del “consuntivo attività”, contenente il dettaglio delle prestazioni professionali erogate nel periodo di riferimento, nonché della verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento”.



4 PENALI

- per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine di messa a disposizione delle risorse, di cui al paragrafo 2.4, la SOGEI applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- nell'ipotesi in cui, in corso di esecuzione, si dovesse procedere alla sostituzione di una risorsa professionale, per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine di comunicazione del nominativo e di attestazione dei requisiti della nuova risorsa di cui al precedente paragrafo 2.4, la Sogei applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- nell'ipotesi in cui, in corso di esecuzione, si dovesse procedere alla sostituzione di una risorsa professionale, per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine fissato per l'effettiva sostituzione al precedente paragrafo 2.4, la Sogei applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- nell'ipotesi in cui, in corso di esecuzione, si dovesse procedere, su richiesta di Sogei, alla sostituzione di una risorsa professionale, per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine per la proposta di uno o più nuovi nominativi di cui al precedente paragrafo 2.4, la Sogei applicherà una penale pari allo 0,2% (zerovirgoladuepercento) dell'importo totale del contratto;
- nell'ipotesi in cui, in corso di esecuzione, si dovesse procedere, su richiesta di Sogei, alla sostituzione di una risorsa professionale, per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine fissato per l'effettiva sostituzione al precedente paragrafo 2.4, la Sogei applicherà una penale pari allo 0,2% (zerovirgoladuepercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine di consegna degli output concordati, la SOGEI applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto.
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 3.5, si applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno lavorativo intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.