



CAPITOLATO TECNICO

ACQUISIZIONE MANUTENZIONE PRODOTTI COLUMBUS PER IL DAG



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	DEFINIZIONI.....	3
2	OGGETTO DELLA FORNITURA.....	4
2.1	CARATTERISTICHE PROFILO SPECIALISTA PRODOTTI COLUMBUS	5
2.2	CARATTERISTICHE PROFILO PROGRAMMATTORE.....	6
3	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO / FORNITURA	7
4	GESTIONE DELLA FORNITURA.....	9
4.1	RESPONSABILE DELLA FORNITURA	9
4.2	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	9
5	VERIFICA DI CONFORMITÀ	9
6	FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	10
7	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	10
8	DIVIETO DI SUBAPPALTO	10
9	PENALI	10



1 PREMESSA

La UO AST.SAS Sviluppo Architetture Servizi ha manifestato l'esigenza di provvedere, per il DAG, al rinnovo del servizio di manutenzione dei prodotti software Columbus utilizzati per l'archiviazione dei cedolini.

In relazione al progetto e-Cedolino, infatti, dal 2005 l'architettura di riferimento per il repository dei modelli stipendiali, dei CUD, dei 730 e delle certificazioni finanziarie (sistema SPT-Modelli), è costituita dalla piattaforma Columbus della Macro4 S.r.l., sistema specifico per il Document Output Management. Tale piattaforma consente inoltre l'alimentazione del Portale NoiPA (ex portale Stipendi PA), in esercizio dal 2009.

A seguito degli sviluppi avviati nel 2015 che hanno portato all'introduzione dell'e-Cedolino in formato XML, è stata avviata una progressiva dismissione della soluzione Columbus, a partire dalla funzionalità di indicizzazione online dei nuovi cedolini.

L'infrastruttura è tuttavia ancora utilizzata per la consultazione storica dei cedolini archiviati e per la produzione dei CU e di altre tipologie di documenti, non ancora gestiti dalla nuova procedura XML (ferie, cessati, elenco lotti convalidati).

Nelle more del percorso di ammodernamento dei sistemi, è quindi necessario mantenere la manutenzione dell'infrastruttura di esercizio (per un totale di 15 macchine), prevedendo sin da subito la dismissione dell'infrastruttura di collaudo.

Data la prossima scadenza della manutenzione dell'infrastruttura, prevista per il 31 dicembre p.v., si rende pertanto necessario stipulare un nuovo contratto di manutenzione per ulteriori 24 mesi.

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A, la Committente;
- DAG, Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi beneficiario della fornitura;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;



- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

L'infrastruttura da mantenere è relativa ai 15 server seguenti, oltre alla parte web che ha solo il plug-in e non viene licenziata:

- Componente DB
 - cmbmod3
 - cmbsto1
 - RHPDF1
 - RHPDF2
 - RHPDF3
 - RHPDF4
- Componente License
 - lcsptmod1
 - lmc01
 - modefs1
- Componente API
 - columbus-api1
 - columbus-api2
 - columbus-api3
 - columbus-api4
 - apico1
 - apico2

Il contratto di manutenzione dovrà avere decorrenza dal 1 Gennaio 2018, per una durata pari a 24 mesi.



Si riporta nella tabella seguente il fabbisogno per annualità.

Prodotto / Servizio	Annualità
Manutenzione Columbus 12 mesi	2018
Manutenzione Columbus 12 mesi	2019

In considerazione dei nuovi sviluppi e del progetto di migrazione in corso, il contratto dovrà tuttavia prevedere la possibilità:

- di ridurre progressivamente il numero di licenze in manutenzione, ed a tal fine dovrà esser presente un listino dettagliato dei servizi;
- di rescissione e sospensione del pagamento residuo su richiesta dell'amministrazione, nel caso in cui la piattaforma venga interamente dismessa prima della scadenza contrattuale.

L'Amministrazione si impegna a comunicare alla Società l'eventuale riduzione delle licenze con un preavviso scritto di almeno 3 (tre) mesi.

I requisiti espressi si riferiscono sia alla manutenzione di tipo “predittivo”, consistente nell'invio preventivo delle patch o delle migliorie relative ai prodotti, sia alla manutenzione di tipo “correttivo”, finalizzata alla correzione di eventuali malfunzionamenti riscontrati sia negli ambienti di collaudo che di esercizio.

Per le caratteristiche dei profili professionali richiesti per l'erogazione della manutenzione si rimanda ai paragrafi seguenti.

2.1 CARATTERISTICHE PROFILO SPECIALISTA PRODOTTI COLUMBUS

Si riportano di seguito le caratteristiche richieste per il profilo Specialista Prodotti Columbus:

- Laurea in discipline tecniche o cultura equivalente;
- Minimo 10 anni di esperienza lavorativa, di cui almeno 3 sui prodotti software Columbus;
- Certificazione Columbus-Macro4 relativa a:
 - Columbus Document Warehouse
 - Columbus Output Management
 - Columbus Document Warehouse API



- Formazione specifica sui prodotti APO e SPOC;
- Competenze:
 - Realizzazione di sistemi informativi, package, procedure complesse
 - Redazione di specifiche di progetto
 - Progettazione test integrati
 - Conoscenza specifica nella installazione, configurazione, personalizzazione dei prodotti Columbus su Unix
 - Gestione procedure startup e shutdown dei prodotti Columbus-Macro4 sulla piattaforma
 - Unix, Linux e Microsoft
 - Conoscenza specifica nella ottimizzazione dei file di sistema in funzione delle necessità elaborative dei prodotti Macro4 su piattaforma Unix;
 - Integrazione con i sistemi di Single Sign-on

2.2 CARATTERISTICHE PROFILO PROGRAMMATTORE

Si riportano di seguito le caratteristiche richieste per il profilo Programmatore:

- Laurea in discipline tecniche o cultura equivalente;
- Almeno tre anni di esperienza nel campo dello sviluppo software;
- Minimo di un anno di esperienza sulla tecnologia Columbus-Macro4;
- Formazione specifica sui prodotti Columbus-Macro4;
- Certificazione Macro4 relativa a:
 - Columbus Document Warehouse
 - Columbus Output Management
 - Columbus Document Warehouse API
- Conoscenza di linguaggi di programmazione quali:
 - Java
 - J2EE
 - SQL



- Conoscenza data base relazionali quali:
 - Oracle
- Conoscenza sistemi operativi quali:
 - Windows
 - Unix/Linux

3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO / FORNITURA

Le prestazioni relative all’oggetto di fornitura dovranno essere erogate presso i seguenti CED:

- in P.zza Dalmazia 1, 00198 Roma (Laboratorio DAG);
- CED di Via Mario Carucci, Roma.

Il servizio di manutenzione sarà prestato dall’Impresa dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00, il sabato sarà invece fornita assistenza solo telefonica.

Il servizio di manutenzione predittiva che ha la finalità di prevenzione di eventuali malfunzionamenti mediante l’invio delle migliorie dei prodotti e della relativa documentazione, comprende, in particolare:

- Invio, installazione e collaudo delle migliorie (correzioni, aggiornamenti e miglioramenti) dei prodotti e relativa documentazione;
- Invio, installazione e collaudo delle riparazioni e degli aggiornamenti che l’Impresa mette a disposizione dei propri clienti;
- Consegna, installazione e collaudo di ogni nuovo update dei prodotti; peraltro, l’Amministrazione avrà facoltà di utilizzare le nuove versioni e/o di continuare ad usare le precedenti. Per update si intende sia nuove release che nuove versioni dei prodotti;
- Supporto “in presenza” per la corretta configurazione del software in corso di aggiornamento.

Il servizio di manutenzione correttiva ha la finalità di garantire il perfetto e puntuale funzionamento del software, coerentemente con la documentazione tecnica e manualistica d’uso.

L’Amministrazione comunicherà all’Impresa i malfunzionamenti, nonché il livello di severità, mediante email all’indirizzo che verrà comunicato.



Ricevuta la comunicazione, di cui sopra, l'Impresa si obbliga a prendere in carico il problema mediante comunicazione del numero di ticket, via mail entro i termini di seguito riportati:

- per il livello di Severità 1, entro 4 (quattro) ore lavorative dalla segnalazione;
- per il livello di Severità 2, entro 8 (otto) ore lavorative dalla segnalazione;
- per il livello di Severità 3, entro 16 (sedici) ore lavorative dalla segnalazione.

Ai fini della valutazione dei livelli si intende:

- livello di Severità 1 – Critical Business Impact, cioè un malfunzionamento che causa il blocco del sistema e l'interruzione delle attività;
- livello di Severità 2 – Significant Business Impact, cioè un malfunzionamento che causa la mancata disponibilità di features importanti;
- livello di Severità 3 – Minor Business Impact, cioè richieste relative a caratteristiche e funzionalità ovvero un malfunzionamento che causa la mancata disponibilità di caratteristiche poco significative, in assenza di workaround.

Una volta preso in carico, il problema deve essere risolto attraverso tutte le tecniche possibili (patch, circumvention, etc.) nei termini previsti e riportati nel seguito. La consegna della soluzione può avvenire nell'ambiente di collaudo dell'amministrazione in forma remota, attraverso il collegamento in VPN. Permane tuttavia la necessità, al prolungarsi del malfunzionamento, dell'intervento diretto “in presenza” presso le sedi dell'Amministrazione.

Al fine di ripristinare il corretto funzionamento della soluzione software si stabiliscono i seguenti termini perentori:

- Livello di Severità 1: risoluzione nel 96% dei casi consuntivati su base trimestrale, entro 1 (uno) giorno solare dall'apertura della chiamata; nel restante 4% entro 2 (due) giorni solari;
- Livello di Severità 2: risoluzione, nel 96% dei casi consuntivati su base trimestrale entro 4 (quattro) giorni solari dall'apertura della chiamata; nel restante 4% entro 5 (cinque) giorni solari;
- Livello di Severità 3: risoluzione, nel 96% dei casi consuntivati su base trimestrale, entro 6 (sei) giorni solari dall'apertura della chiamata; nel restante 4% entro 7 (sette) giorni solari.

Per ogni intervento di manutenzione dovrà essere redatta da un incaricato dell'Impresa una apposita nota di ripristino, nella quale dovranno essere registrati l'ora della comunicazione, l'ora della presa in carico, l'ora della risposta al problema e quella dell'avvenuto ripristino, nonché le prestazioni effettuate, la nota stessa verrà controfirmata dal personale dell'Amministrazione. Lo scambio di tali comunicazioni potrà avvenire in posta elettronica.



4 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

4.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare a Consip, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

4.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 4.1 e 4.2 attraverso la compilazione del documento denominato “Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”.

5 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità verrà eseguita una volta che siano state ultimate le attività oggetto del contratto.

La verifica di conformità verrà eseguita direttamente dal Responsabile della Fornitura Sogei in contraddittorio con il Fornitore.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte e secondo la documentazione tecnica e d'uso fornita dall'Impresa.



Solo a seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo verbale.

6 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla Sogei previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità in coerenza con quanto previsto nello Schema di contratto.

In particolare, nel caso di specie, si applica la disciplina prevista per la fornitura di servizi a canone, come disciplinata dall'art. 15 comma 3 dello Schema di contratto e di seguito riportata:

Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, inerente l'erogazione di servizi a canone, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata, a meno di diversa indicazione riportata nel contratto, nella RDO o nel capitolato Tecnico (ove presente), successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.

7 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

8 DIVIETO DI SUBAPPALTO

La Società non potrà affidare ad altre imprese il Servizio, o parte delle sue attività, oggetto del presente Capitolato Tecnico.

9 PENALI

Sogei si riserva di applicare una penale pari allo 0,03‰ = (zerovirgolatrepermille) dell'intero importo contrattuale per ogni inadempimento ricadente in uno dei seguenti casi:



- presenza di virus o altro codice dannoso nei prodotti consegnati dall'Impresa;
- immissione nella rete interna dell'Amministrazione di un virus o altro codice dannoso derivante dall'utilizzo delle stazioni di lavoro messe a disposizione dall'Impresa, non dotate di software aggiornato relativamente all'antivirus e alle patch di sicurezza per i software di base ed applicativi presenti nelle predette stazioni.

Per ogni giorno solare di ritardo nella eliminazione delle anomalie riscontrate si applicherà all'Impresa una penale pari allo 0,01‰ = (zerovirgolaunopermille) dell'importo contrattuale.

Per ogni ora lavorativa di ritardo nella “presa in carico”, si applicherà all'Impresa una penale pari allo 0,01‰ = (zerovirgolaunopermille) dell'importo contrattuale

Ferma restando l'applicazione delle penali previste precedentemente, la Sogei si riserva di richiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto all'articolo 1382 cod. civ., nonché la risoluzione del presente contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento.

L'Impresa si impegna espressamente a rifondere alla Sogei l'ammontare di eventuali oneri che l'Amministrazione dovesse applicare, anche per causali diverse da quelle di cui al presente articolo, a seguito di fatti che siano ascrivibili a responsabilità della Impresa stessa.

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'Impresa raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale la Sogei ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto oltre il risarcimento di tutti i danni.