

## CURRICULUM VITAE

**TIZIANA ATTANASIO**

**ATTUALE POSIZIONE**  
dal 2000

**Divisione Supporto Operativo – Area Acquisti sottosoglia  
Consip SpA.**

### **Buyer**

Gestione delle richieste di acquisto di beni e servizi sotto la soglia comunitaria:

- analisi del mercato della fornitura e delle tecniche di comparazione delle offerte;
- predisposizione della documentazione di Gara;
- predisposizione e gestione di Ordini di Acquisto;
- Utilizzo della Piattaforma MEPA per le acquisizioni Sogei.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Telefonia mobile per Consip;
- Servizio di supporto professionale per accesso ai fondi paritetici per formazione aziendale;
- Servizio di trasporto individuale e/o collettivo del personale dipendente di Sogei attraverso l'utilizzo di autovetture adibite a servizio pubblico con autista;
- Servizio per la distruzione mediante triturazione e smaltimento di supporti magnetici a cartuccia;
- Servizi di spedizione nazionali, internazionali e facchinaggio per la Sogei;
- Rifiuti speciali
- 34/2017 - 300 gg/uomo per il servizio di supporto specialistico in materia di lavoro e previdenza
- Servizio di consulenza professionale in materia di tutela ambientale e alimentare per Sogei
- Affidamento dei Servizi integrati di rassegna stampa per la Consip in unico lotto
- Servizio di formazione ed aggiornamento giuridico in materia di appalti – anni da 2021 a 2023

Responsabile del Procedimento per iniziative SOGEI ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del Decreto Legislativo d.lgs. 50/2016.

### **CONSIP**

Dal 1998 al 2000

Assistente di Direzione

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1991

Diploma Maturità Classica  
Liceo Classico "Socrate" di Roma

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.