

CONSIP S.p.A. a socio unico
INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA PER LA FORNITURA DI SERVIZI INFORMATICI DI GESTIONE
APPLICATIVI E SUPPORTO SPECIALISTICO NELL'AMBITO DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL DIPARTIMENTO DEL
TESORO – ID 2525 – Lotto unico
DI CUI ALL'AVVISO DI PREINFORMAZIONE INVIATO ALLA GUUE IN DATA 27/06/2022

1. PREMESSA

Consip S.p.A., in data 27/06/2022, ha inviato per la pubblicazione un Avviso di preinformazione, al fine di rendere nota l'intenzione di bandire una gara a procedura aperta per l'acquisizione di servizi informatici di gestione applicativi e supporto specialistico nell'ambito dei sistemi informativi del Dipartimento del Tesoro – Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Contestualmente a tale Avviso la Consip ha reso disponibili, mediante pubblicazione sul sito www.consip.it, www.acquistinrete.pa il presente documento contenente alcune informazioni relative alla procedura di cui sopra e un documento contenente le Condizioni della suddetta fornitura (denominato Condizioni di fornitura).

2. INFORMAZIONI**2.1 OGGETTO**

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Contratto per conto di Sogei S.p.A. avente ad oggetto i servizi informatici di gestione applicativi e supporto specialistico nell'ambito dei sistemi informativi del Dipartimento del Tesoro

2.2 BASI D'ASTA

Tabella n. 1

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Gestione trasversale del Portafoglio Applicativo	72510000-3	P	11.134.660,00 €
2	Supporto Specialistico Standard	71241000-9	P	1.432.090,00 €
3	Supporto Specialistico EIM DT	71241000-9	P	2.597.220,00 €
A) Importo totale soggetto a ribasso				15.163.970,00 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00 €
A) + B) Importo complessivo a base di gara				15.163.970,00 €

L'importo a base di gara è al netto di Iva e di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso.**

L'appalto non è finanziato da fondi pubblici.

2.3 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**2.3.1.) ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE, INCLUSI I REQUISITI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE NELL'ALBO PROFESSIONALE O NEL REGISTRO COMMERCIALE**

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenterà dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

2.3.2) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 2 esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, di € 2.843.000 IVA esclusa.

2.3.3) CAPACITÀ PROFESSIONALE E TECNICA

Esecuzione negli ultimi tre anni, dei seguenti servizi/forniture analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte

1. per un periodo di almeno 18 mesi un contratto, concluso o in corso di esecuzione, per servizi di Gestione del portafoglio applicativo, su sistemi informativi «critici» (presenza di applicazioni di classe di rischio A (o equivalente) (in tal caso si precisa che i 18 mesi minimi dovranno essere stati già perfettamente erogati);
2. per un periodo di almeno 6 mesi un contratto, concluso o in corso di esecuzione, per servizi professionali di progettazione e/o realizzazione e/o monitoraggio e/o supporto specialistico relativo a sistemi EIM, con un impegno di almeno 50 giorni persona medi al mese:
(Es. in caso di progetto di 6 mesi – impiego di almeno 300 gg/pp, in caso di progetto 12 mesi – impiego di almeno 600 gg/pp). Per la definizione di sistemi EIM si veda il Capitolato Tecnico

2.4 CAUZIONE PROVVISORIA

Sarà richiesta la produzione di:

una cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 di importo pari al 2% e precisamente di importo pari ad € 303.279,40 €;

2.5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

Offerta Tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri discrezionali (D), e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

MERITO TECNICO	PUNTEGGIO	
C01 - Subentro e presa in carico dei servizi	D	T
Subentro e presa in carico dei servizi - Soluzione proposta, in termini di risorse, strumenti e modalità operative che il concorrente si impegna a mettere in atto, per le attività di presa in carico iniziale distinta per servizio per assicurare la massima affidabilità, efficacia ed efficienza delle attività di acquisizione del know how tecnico, funzionale, organizzativo del Dipartimento e garantendo l'avvio dei servizi senza discontinuità rispetto alla gestione attuale.	D	

Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati in particolare i seguenti aspetti in quanto indici dell'affidabilità, dell'efficacia e dell'efficienza: • proposta del piano di subentro specifico per ciascun servizio e distinto per ciascuna area tematica della gestione del portafoglio applicativo e per le aree di specializzazione dei servizi di Supporto; il piano deve dettagliare i giorni dei referenti (RUAC, RSGTP, RSSE), i giorni di ciascuna risorsa professionale offerta esplicitando il profilo richiesto per ciascuna area dei servizi, quali risorse faranno parte dei gruppi di lavoro e la relativa capacità di sostenere l'evoluzione dei sistemi del DT, nonché le logiche di composizione progressiva dei gruppi di lavoro che prenderanno in carico la fornitura al termine del subentro; potrà inoltre essere offerta la presenza di Tutor specifici ad alta efficacia descrivendone il ruolo, le competenze ed il corrispondente valore aggiunto in termine di maggior efficacia, efficienza e qualità della presa in carico; • gli elementi oggettivi, riscontrabili da parte di Sogei/DT, per misurare il reale stato di avanzamento della presa in carico, garantire visibilità e trasparenza delle attività e delle risorse impegnate, il rispetto delle milestone/punti di verifica/avanzamento del grado di autonomia delle singole risorse e per task operativi, le modalità per gestire i rischi di ritardo e/o sostituzione di risorse non ottimali sulle attività o con sopraggiunta indisponibilità.			
C01-T - Miglioramento Team di subentro Gestione Trasversale del Portafoglio applicativo rispetto al dimensionamento medio stimato di cui al CT (pari a 38 risorse di Gestione Trasversale del Portafoglio Applicativo; 11 risorse per Servizi di Supporto Standard e EIM) con impegno minimo dei referenti e di eventuali tutor			
Team di subentro Gestione Trasversale del Portafoglio applicativo rispetto al dimensionamento medio stimato di cui al CT con impegno minimo dei referenti e di eventuali tutor	Punti		
<u>Team subentro miglioramento contenuto:</u> 1) Team Gestione del Portafoglio Applicativo con tutti i profili richiesti dal CT per il servizio e % di impiego già dal subentro pari almeno al 30% (12 risorse) E 2) RUAC, RSGTP, RSSE presenti almeno 2 giorni a settimana ciascuno; E 3) TUTOR ad alta efficacia per una presenza di almeno 15 giorni lavorativi	T		
<u>Team subentro miglioramento moderato:</u> 1) Team Gestione del Portafoglio Applicativo con tutti i profili richiesti dal CT per il servizio e % di impiego già dal subentro pari almeno al 50% (19 risorse) E 2) Team Standard e EIM al 30% (4 risorse con profili professionali distinti); E 3) RUAC e RSS presenti almeno 2 giorni lavorativi a settimana ciascuno; E 4) RSGTP presente almeno 4 giorni lavorativi a settimana; E 5) TUTOR ad alta efficacia per una presenza di almeno 20 giorni lavorativi per il servizio di Gestione Trasversale del Portafoglio Applicativo e TUTOR ad alta efficacia per una presenza di almeno 10 giorni lavorativi per i servizi di Supporto Specialistico Standard e Supporto Specialistico EIM	T		T

<u>Team subentro miglioramento significativo:</u> 1) Team Gestione del Portafoglio Applicativo con tutti i profili richiesti dal CT per il servizio e % di impiego già dal subentro pari al 50% (19 risorse) E 2) Team Standard e EIM al 50% (6 risorse con profili distinti); E 3) RUAC e RSS presenti almeno 2 giorni lavorativi a settimana ciascuno; E 4) RSGTP presente almeno 4 giorni lavorativi a settimana; E 5) TUTOR ad alta efficacia per una presenza di almeno 20 giorni lavorativi per il servizio di Gestione Trasversale del Portafoglio Applicativo + TUTOR ad alta efficacia per una presenza di almeno 10 giorni lavorativi per i servizi di Supporto Specialistico Standard e Supporto Specialistico EIM + TUTOR Tematico per le aree tematiche DT di almeno 10 giorni lavorativi		T		
- I 3 livelli di miglioramento sono alternativi				
C02 A Strutturazione del servizio di Gestione del Portafoglio applicativo Sarà valutato il Piano di lavoro del servizio per singola area tematica (vedi appendice 1 Descrizione dei sistemi informativi del DT) ed il metodo operativo adottato per ottimizzare il servizio aumentandone la qualità e l'efficienza (corredato da indicatori oggettivi). Occorrerà sviluppare, inoltre, il modello operativo per garantire lo svolgimento delle attività sul parco applicativo attuale - mediamente obsoleto - e le attività di presa in carico delle componenti, che verranno rilasciate dai differenti contratti di sviluppo ed evoluzione, caratterizzate queste ultime da innovazione tecnologica e digitalizzazione dei servizi, senza discontinuità e senza peggioramenti nei livelli di servizio. L'operatore dovrà specificare le modalità di gestione della comunicazione con l'utenza, la Committente e l'Amministrazione.		D		
C02 B Gestione del Portafoglio Applicativo- Resilienza dell'organizzazione all'incremento di attività e/o urgenza di attività il piano di lavoro dovrà indicare le modalità specifiche per la gestione dei picchi di attività, programmati o imposti da eventi esterni non preventivabili, per la tempestiva attuazione delle estensioni e reperibilità, individuando forme e meccanismi di controllo così da contenere i rischi di emergenze e soprattutto ricadute sulla qualità del servizio e delle risorse impiegate. Sarà valutato il piano proposto dal concorrente in variazione al piano base, i parametri di efficienza del servizio su base trimestrale, la copertura delle FAQ nel Knowledge Base per abbattere il tempo di risposta all'utente, la gestione del rischio di integrazione tardiva con risorse non pienamente formate e di non corretta e completa presa in carico delle attività.		D		
C02 T1 tempi di comunicazione ad utenti di Gestione del Portafoglio Applicativo				
<u>Comunicazione miglioramento contenuto:</u> Comunicazione via e.mail (o altro strumento che nel corso dell'erogazione il DT autorizzerà in sostituzione delle e.mail) alle seguenti milestone:	1) presa in carico della richiesta utente 2) risoluzione della richiesta utente	T		
<u>Comunicazione miglioramento moderato:</u> Comunicazione via e.mail (o altro strumento che nel corso dell'erogazione il DT autorizzerà in sostituzione delle e.mail) alle seguenti milestone:	1) presa in carico della richiesta utente 2) risoluzione della richiesta utente 3) entro le 18: Stato Avanzamento Lavori Fine Giornata Utente se la richiesta non è completata e la presa in carico è entro le 13.	T		T

Comunicazione miglioramento significativo: Comunicazione via e.mail (o altro strumento che nel corso dell'erogazione il DT autorizzerà in sostituzione delle e.mail) alle seguenti milestone: 1) presa in carico della richiesta utente 2) risoluzione della richiesta utente 3) entro le 18: Stato Avanzamento Lavori Fine Giornata Utente se la richiesta non è completata e la presa in carico è entro le 13. 4) entro le 13: Stato Avanzamento Lavori parziale se la richiesta non è completata e presa in carico entro le 18 del giorno precedente.	T		
C02-T2 Quality Gate Efficacia presa in carico rilasci e continuità del Team			
1) Non peggioramento qualitativo del servizio RSGT post rilascio <= RSGT pre rilascio <i>(l'indicatore dovrà essere misurato con periodo di frequenza di misurazione 2 mesi dal rilascio ed il pre rilascio è la media dei 2 mesi precedenti o i migliori 2 risultati in caso di CD/CI - si rimanda a RSGT - rilasci dell'App. Indicatori di qualità)</i>		T	
2) Impegno a contenere la sostituzione delle risorse impiegate in ciascuna area del servizio di Gestione del Portafoglio applicativo pari o inferiore a 2 risorse		T	
C02-T3-Miglioramento del profilo professionale Business Analyst per i Coordinatori delle aree tematiche del servizio di Gestione del Portafoglio applicativo: L'impresa si impegna ad impiegare nel ruolo di coordinatore un profilo di Business Analyst migliorato con almeno 2 esperienze pregresse di coordinamento attività su progetti analoghi per una durata di almeno 1 anno ciascuna. <i>Per progetto analogo si intende un progetto che contenga i servizi di gestione di sistemi informativi con la presenza di applicazioni di classe "A" con gruppi di lavoro di almeno 10 risorse.</i>		T	
C02-T4-Miglioramento del profilo professionale Project Manager per i Coordinatori dei servizi di Supporto Specialistico Standard e EIM: L'impresa si impegna ad impiegare nel ruolo di coordinatore un profilo di Project Manager con almeno 2 esperienze pregresse di gestione di progetti analoghi per una durata di almeno 1 anno ciascuna. <i>Per progetto analogo si intende un progetto che contenga i servizi di Consulenza informatica specialistica - Supporto Specialistico su sistemi informativi con la presenza di applicazioni di classe "A" e con sistemi EIM con gruppi di lavoro di almeno 4 risorse</i>		T	
C03-Strutturazione del servizio di Supporto Specialistico Standard - Sarà valutata la proposta per ottimizzare il servizio aumentandone la qualità e l'efficienza. A tal fine occorrerà sviluppare il modello operativo per garantire la <u>disponibilità tempestiva</u> delle risorse con le <u>competenze ottimali</u> per le attività specialistiche e eterogenee del servizio, strumenti e tecniche abilitanti l'efficienza e l'efficacia (es. disponibilità di benchmark, studi di fattibilità, POC, Business Case, hub specialistici, ecc.). Gli indici oggettivi di qualità, efficienza ed efficacia dovranno essere rappresentati tramite una check-list da allegare al piano di lavoro dell'intervento di supporto specialistico standard (sia in fase di pianificazione sia in fase di consuntivazione) con il seguente contenuto minimo: <u>componenti trasversali:</u> • Rispetto requisiti minimi del capitolato tecnico • Miglioramento tempo di disponibilità dalla richiesta Sogei, • adeguatezza dei profili e caratteristiche migliorative, • % di ridondanza o duplicazione • strumenti e tecniche abilitanti • razionali della stima tempi e costi • razionali scostamenti a consuntivo <u>componenti verticali sugli ambiti dell'obiettivo:</u> • coerenza a breve e medio termine rispetto alle esigenze espresse • stima della creazione di valore e delle competenze della PA e dei gruppi di lavoro fruitori del supporto Specialistico • modalità di comunicazione con l'utenza, la committente e l'Amministrazione		D	

C04- Strutturazione del servizio di Supporto Specialistico EIM Sarà valutata la proposta per ottimizzare il servizio aumentandone la qualità, l'efficacia e l'efficienza. Occorrerà sviluppare il modello operativo per garantire la disponibilità tempestiva delle risorse con le competenze specialistiche del sistema EIM del DT, la proattività nell'individuazioni degli ambiti di miglioramento, al fine di prevenire criticità, ed automatizzare attività di verifica. Dovranno inoltre essere descritte le modalità messe in atto per garantire la massima qualità anche nei casi di intensificazione delle attività sino alla possibilità di rendere continuativo il servizio stesso. Il concorrente dovrà integrare la check-list del supporto specialistico standard con la sezione verticale EIM e la copertura di tutte le funzionalità elencate al par. 9.8 dell'appendice 1 Descrizione sistemi nonché la disponibilità di competenze specialistiche più ampie e più approfondite.	D	
C03_4-T Quality Gate – Tempestività dell'attivazione di un Obiettivo di Supporto Specialistico Standard e di Supporto Specialistico EIM		
Riduzione tempo massimo per l'invio del Piano di Lavoro di obiettivo e la nomina del Project Manager da 5 giorni lavorativi a 3 giorni lavorativi: T		T
Riduzione tempo massimo per l'effettiva disponibilità operativa del team da 10 giorni lavorativi a 5 giorni lavorativi: T		
C05 Continuo Aggiornamento e capitalizzazione know-how Soluzione proposta per garantire il continuo aggiornamento delle competenze funzionali e tecnologiche delle risorse impiegate innovando il modello di formazione continua e di capitalizzazione del KH di tutto il percorso di reingegnerizzazione dei sistemi. La soluzione dovrà essere misurabile mensilmente attraverso un KPI per applicazione.	D	
C06 Competenza Tematica Soluzione proposta per assicurare la competenza tematica e rafforzare la capacità di interazione con la committente specificatamente nell'ambito Debito Pubblico, Rapporti Finanziari Europei, Regolamentazione e vigilanza del sistema finanziario, Interventi finanziari nell'economia, Valorizzazione del Patrimonio Pubblico. Riportare le schede tipo per le risorse che saranno impiegate per il profilo "Esperto di Dominio" indicando come il concorrente coprirà gli ambiti indicati (a titolo di esempio: 1 sola persona per tutte le necessità di esperto di dominio che conosce tutte le tematiche con il requisito minimo di copertura delle tematiche; 2 risorse con competenze specifiche per le corrispondenti aree, ecc....)	D	
C07 Strumenti Innovativi Proposta di messa a disposizione di strumenti innovativi per l'ottimizzazione dei servizi della fornitura quali ML e AI, deliverables e tempistiche di utilizzo e valore aggiunto che potrebbero produrre.	D	
C08 Conciliazione vita-lavoro e parità di genere Descrivere le modalità gestionali e contrattuali che si intendono attuare per favorire - la conciliazione vita-lavoro di tutte le risorse impiegate nell'appalto; - la promozione della parità di genere in riferimento sia alla composizione dei team di lavoro, dei referenti e ai ruoli apicali ex art. 5 comma 1 lett. a) del D.lgs. 231/2001 e s.m.i. Il concorrente dovrà contestualizzare la propria proposta in relazione agli orari e condizioni di servizio indicati in capitolato tecnico e alla forma soggettiva di partecipazione prescelta.	D	

Offerta Economica

Il concorrente dovrà indicare le tariffe unitarie per singolo Giorno Persona (8 ore lavorative) dei seguenti profili professionali con le competenze, esperienze, titoli ed anzianità di cui al Capitolato Tecnico e appendice Profili Professionali:

- Project Manager
- Business Analyst
- Analista Tecnico di Gestione Senior

Classificazione del documento: Consip Public

- Analista Tecnico di Gestione
- Esperto di Dominio
- ICT Consultant
- Database Specialist and Administrator
- Developer (ambienti gestiti e supportati)
- Digital/Mobile Media Specialist
- Test Specialist
- Data Scientist

2.6 CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO D'APPALTO

2.7.1 INFORMAZIONI RELATIVE AD UNA PARTICOLARE PROFESSIONE (SOLO PER CONTRATTI DI SERVIZI)

Non applicabile.

2.7.2 CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO:

L'iniziativa è relativa a servizi di natura intellettuale. Non è prevista l'applicazione della clausola sociale.

2.7.3 INFORMAZIONI RELATIVE AL PERSONALE RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

L'Amministratore Delegato

Ing. Cristiano Cannarsa