

CONSIP S.p.A. a socio unico
INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI MUSEALI
INTEGRATI PRESSO IL PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA PER IL MINISTERO DELLA CULTURA
DI CUI ALL’AVVISO DI PREINFORMAZIONE PUBBLICATO IN DATA 29/10/2021

1. PREMESSA

In data 29/10/2021 Consip S.p.A. ha inviato, per la pubblicazione sulla GUUE, Avviso di preinformazione al fine di rendere nota l’intenzione di bandire una gara a procedura aperta per l’affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Parco archeologico di Ostia antica per il Ministero della Cultura.

Contestualmente a tale Avviso la Consip ha reso disponibili, mediante pubblicazione sui siti www.consip.it e www.acquistinretepa.it, il presente documento contenente alcune informazioni relative alla procedura di cui sopra e un documento contenente le Condizioni della suddetta fornitura (denominato Condizioni di fornitura).

2. INFORMAZIONI

2.1 OGGETTO

Gara a procedura aperta per l’affidamento di un contratto avente ad oggetto l’affidamento in concessione integrata dei servizi per il pubblico ovvero servizi di accoglienza, informazione e orientamento; strumenti di supporto alla visita (quali audio/videoguide) inclusa la realizzazione dei contenuti; visite guidate e visite/attività didattiche; bookshop (editoria e vendita di prodotti editoriali, di merchandising e di oggettistica) e del servizio di biglietteria, da eseguirsi presso il Parco Archeologico di Ostia antica.

2.2 BASI D’ASTA

| n. | Descrizione servizi | CPV | P (principale) S (secondaria) | Importo (complessivo per tutta la durata della concessione) |
|---|---------------------------------|------------|--|---|
| 1 | <i>Servizi per il pubblico</i> | 92521000-9 | P | € 2.402.568,00 |
| 2 | <i>Servizio di biglietteria</i> | 55900000-9 | S | € 2.716.796,00 |
| Valore stimato della concessione | | | | € 5.119.364,00 |

Le basi d’asta sono riportate nella sottostante tabella.

| N° | VOCE DI OFFERTA ECONOMICA | BASE D’ASTA |
|----|---------------------------|-------------|
| 1 | Aggio | 30% |
| 2 | Canone annuo | 50.000,00€ |
| 3 | Royalty | 10% |

L’importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Al fine di agevolare l’avviamento delle attività, il Canone e la Royalty offerti saranno ridotti del 50% per i primi 24 mesi di concessione.

2.3 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.3.1.) ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE, INCLUSI I REQUISITI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE NELL'ALBO PROFESSIONALE O NEL REGISTRO COMMERCIALE

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato o agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della procedura di gara.

2.3.3) CAPACITÀ PROFESSIONALE E TECNICA

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

2.3.3.a) PRESTAZIONE PRINCIPALE (servizi per il pubblico): Il concorrente deve aver eseguito, nei 5 anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, uno o più contratti per conto di uno o più committenti, pubblici o privati, avente/i ad oggetto, anche separatamente, i tre servizi di seguito indicati per un importo complessivo medio annuo non inferiore a 300.000 € e nel rispetto delle seguenti soglie minime:

- SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DI AUDIO-GUIDE e/o VIDEO-GUIDE per un importo medio annuo non inferiore a 50.000 € IVA esclusa;
- SERVIZIO DI VISITE GUIDATE e/o ATTIVITÀ/VISITE DIDATTICHE per un importo medio annuo non inferiore a 30.000 € IVA esclusa;
- SERVIZIO DI BOOKSHOP per un importo medio annuo non inferiore a 140.000 € IVA esclusa.

2.3.3.b) PRESTAZIONE SECONDARIA (servizio di biglietteria): Il concorrente deve aver eseguito, nei 5 anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, uno o più contratti, per conto di uno o più committenti, pubblici o privati, avente/i ad oggetto servizi di biglietteria (intesa quale attività di emissione, distribuzione, vendita e verifica dei titoli di legittimazione all'ingresso, nonché quelle di incasso e versamento dei relativi introiti, anche tramite l'utilizzo di tecnologie informatiche e telematiche):

che raggiunga/no (anche cumulativamente) un numero medio annuo di biglietti emessi non inferiore a 175.000

e

di cui almeno uno con il quale siano stati emessi un numero di biglietti non inferiore a 100.000 in un anno solare.

2.4 CAUZIONE PROVVISORIA

Sarà richiesta la produzione di una cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 di importo pari a euro 51.193,64.

2.5 SOPRALLUOGO

È previsto il sopralluogo obbligatorio, da eseguirsi nei tempi e con le modalità che saranno descritti nel Disciplinare di gara.

2.6 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.**

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 80 |
| Offerta economica | 20 |
| TOTALE | 100 |

La valutazione dell'Offerta tecnica avverrà secondo gli ambiti di valutazione sotto riportati.

Si precisa che nella colonna “Tipologia di criterio” vengono indicati con la lettera “D” i “Criteri discrezionali”, vale a dire i criteri i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice mentre con la lettera “T” vengono indicati i “Criteri tabellari”, vale a dire i criteri i cui punteggi saranno attribuiti con l’applicazione di coefficienti fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

I punteggi e gli ulteriori dettagli sui singoli criteri saranno dettagliati in documentazione di gara.

| Criteri Tecnici | | Criteri di valutazione (T/D) |
|---------------------------------|--|------------------------------|
| Servizi per il pubblico | | |
| 1 | <u>Servizi di accoglienza, informazione e orientamento onsite - schermi</u> | D |
| 2 | <u>Strumenti di supporto alla visita per gli Scavi di Ostia antica e per i Porti Imperiali di Claudio e Traiano – caratteristiche e percorsi</u> | D |
| 3 | <u>Visite guidate – organizzazione e caratteristiche dei percorsi</u> | D |
| 4 | <u>Visite e attività didattiche – organizzazione e caratteristiche dei percorsi/attività</u> | D |
| 5 | <u>Fruibilità dei servizi per le persone con disabilità: altre soluzioni</u> | D |
| 6 | <u>Bookshop – organizzazione e gestione dei punti vendita fisici degli Scavi di Ostia antica e dei Porti Imperiali di Claudio e Traiano</u> | D |
| 7 | <u>Progetto del piano editoriale e del catalogo di merchandising</u> | D |
| 8 | <u>Merchandising: prodotti ecosostenibili</u> | T |
| 9 | <u>Call center – Lingua spagnola</u> | T |
| 10 | <u>Call center – Lingua tedesca</u> | T |
| 11 | <u>Call center – Lingua francese</u> | T |
| 12 | <u>Call Center - estensione orario</u> | T |
| 13 | <u>Strumenti di supporto alla visita: percorso lingua francese</u> | T |
| 14 | <u>Strumenti di supporto alla visita: percorso lingua spagnola</u> | T |
| 15 | <u>Strumenti di supporto alla visita: percorso lingua tedesca</u> | T |
| 16 | <u>Visite guidate: lingua spagnola</u> | T |
| 17 | <u>Visite guidate: lingua tedesca</u> | T |
| 18 | <u>Visite guidate: lingua francese</u> | T |
| 19 | <u>Visite guidate: LIS</u> | T |
| 20 | <u>Visite e attività didattiche: LIS</u> | T |
| 21 | <u>Struttura organizzativa</u> | D |
| 22 | <u>Relazione sull’andamento della concessione sulla base del monitoraggio dei servizi e della customer satisfaction.</u> | D |
| 23 | <u>Piattaforma informatica - funzionalità (vendita, prenotazione/prevendita e reportistica)</u> | D |
| 24 | <u>Sito web di vendita</u> | D |
| 25 | <u>Azioni promozionali</u> | D |
| Servizio di biglietteria | | |
| 26 | <u>Biglietteria on site e controllo dei titoli di accesso: strumenti e organizzazione</u> | D |
| 27 | <u>Sistema di rilevazione dei percorsi e del tempo medio di visita</u> | T |
| Struttura operativa | | |
| 28 | <u>Conoscenze linguistiche del personale impiegato nei servizi di accoglienza, informazioni e orientamento on site, biglietteria on site, noleggio, distribuzione e ritiro degli strumenti di supporto alla visita, vendita delle visite guidate e delle visite/attività didattiche.</u> | T |
| 29 | <u>Inclusione sociale</u> | T |

| Progetti di allestimento degli spazi dedicati ai servizi | | |
|---|---|----------|
| 30 | <u>Progetto di allestimento dei locali di accoglienza, biglietteria, vendita dei servizi per il pubblico (e <i>bookcorner</i> solo per gli Scavi di Ostia Antica) presso gli Scavi di Ostia Antica – Ingresso principale e presso i Porti Imperiali di Claudio e Traiano.</u> | D |
| 31 | <u>Progetto di allestimento dei locali Bookshop presso gli Scavi di Ostia antica e presso i Porti Imperiali di Claudio e Traiano</u> | D |

2.7 CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO

2.7.1 CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO:

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario, limitatamente ai servizi di biglietteria, è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del fornitore uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, e secondo i termini e le condizioni stabilite nelle Linee Guida ANAC n. 13 del 13.2.2019.

L'Amministratore Delegato

Ing. Cristiano Cannarsa