

CURRICULUM VITAE

ATTUALE POSIZIONE

Da Marzo 2021

MARCO TANFERNA

Responsabile Area Modelli di Acquisto e Standard Documentali – Divisione Modelli di Acquisto, Concorrenza e Mercato Consip SpA

Ha la responsabilità delle seguenti attività:

- 1) Contribuire al disegno delle iniziative di procurement supportando per quanto di competenza la definizione del disegno di gara e del modello contrattuale e la stesura della documentazione
- 2) Curare la predisposizione, revisione, aggiornamento degli standard documentali di gara e delle linee guida disciplinanti regole e comportamenti omogenei nelle procedure di acquisto anche per gli aspetti di sostenibilità ambientale
- 3) Garantire assistenza e consulenza alle diverse strutture aziendali sull'applicazione delle regole di gara, al fine di assicurare uniformità interpretativa delle stesse
- 4) condurre attività di ricerca e studio della normativa appalti in un'ottica di sviluppare best-practices interne e non

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

Ottobre 2019-Marzo 2021

Responsabile Area Modelli di Acquisto e Standard Documentali – Divisione Pianificazione e Supporto Operativo

Ha la responsabilità delle seguenti attività:

- 1) Contribuire al disegno delle iniziative di procurement fornendo supporto di competenze in materia di analisi economica e di mercato, green & sustainable public procurement, procurement strategico e innovativo, supportando per quanto di competenza la definizione del disegno di gara e del modello contrattuale e la stesura della documentazione
- 2) Curare la predisposizione, revisione, aggiornamento degli standard documentali di gara e delle linee guida disciplinanti regole e comportamenti omogenei nelle procedure di acquisto anche per gli aspetti di sostenibilità ambientale
- 3) Garantire assistenza e consulenza alle diverse strutture aziendali sull'applicazione delle regole di gara, al fine di assicurare uniformità interpretativa delle stesse
- 4) Sviluppare relazioni e cooperazione internazionale attraverso partnership con soggetti istituzionali e promuovere e contribuire alla partecipazione di Consip a progetti nazionali ed europei in tema di procurement, nonché condurre attività di ricerca e studio della normativa appalti e best-practices

Marzo 2019-Settembre 2019

Responsabile Area Standard Documentali e Linee Guida – Divisione Affari Legali

Ha la responsabilità delle seguenti attività:

- 1) Predisposizione, revisione, aggiornamento e semplificazione degli standard documentali di gara (Programma, altre PA; Sopra e sotto soglia; Strumenti di acquisto (Convenzioni, AQ, SDAPA)); corsi di aggiornamento e formazione sull'utilizzo della documentazione di gara e sulle novità intervenute; elaborazione di linee guida o vademecum a beneficio dei Commissari di gara
- 2) supporto e consulenza legale su questioni attinenti le procedure di gara e la gestione dei contratti; attività di ricerca e istituzionale (nazionale e internazionale)

Ottobre 2005 – Febbraio 2019

Area Assistenza Legale Utilities e Sanità – Divisione Affari Legali

Attività legale e giuridica relativa alla contrattualistica pubblica e più in generale al diritto amministrativo.

Predisposizione, Svolgimento e gestione di contratti pubblici e gare di appalto (procedure tradizionali, accordi quadro, sistemi dinamici di acquisizione, mercato elettronico, e-catalogues aventi ad oggetto servizi e forniture), in modalità tradizionale e telematica, in tutti i principali settori merceologici di rilevanza pubblicistica. In particolare: Servizi ICT; Servizi al Territorio; Farmaci e Dispositivi medici; Forniture e servizi energy; Servizi generali.

ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE

2012-2015

Gestione di tutte le fasi della procedura ad evidenza pubblica, strategia di gara, redazione di documenti di gara, chiarimenti, stipula di contratti, gestione dei contratti e dei subappalti, gestione pre-contenzioso, partecipazione come segretario a commissioni di gara.

Sviluppo ed utilizzo di strumenti telematici per l'aggiudicazione di contratti pubblici (e-procurement).

Esperto nello sviluppo di normativa, best practices e modelli innovativi in materia di razionalizzazione della spesa, strumenti aggregativi e utilizzo di dispositivi elettronici nell'ambito degli acquisti pubblici.

Relatore in qualità di esperto ad eventi nazionali ed internazionali, docente e formatore per numerose amministrazioni pubbliche in materia di contrattualistica pubblica.

Esperto presso la Commissione Europea Commissione UE -DG Markt and Services

Esperto presso la Commissione Europea -DG Markt and Services. Membro del gruppo di esperti della Commissione Europea sugli appalti pubblici "stakeholder Expert Group on public Procurement" (Decisione del Direttore Generale della DG Mercato interno e servizi 2012/C 222/02 pubblicata sulla GUUE C222 del 26-7-2012. nomina (Mandato triennale). L'incarico é consistito nel fornire alla Commissione UE conoscenze e competenze di alta qualità sotto il profilo giuridico, tecnico e/o pratico per assisterla nella definizione della politica dell'unione Europea in materia di appalti pubblici.

2011

Commissione UE -DG environment

Nell'ambito dell'ETS (Emission Trade System), rappresentante, come 'alternate' per il governo italiano nel Joint procurement Steering Committee presso la Commissione UE- DG Ambiente per la negoziazione e lo svolgimento degli accordi di azione comune per l'istituzione e l'implementazione del sistema di aste per l'acquisizione delle quote di emissione di CO2 .

2003-2017

Esperto nazionale in contrattualistica pubblica

Numerosi incarichi in qualità di Esperto nazionale per la Consip e Ministero Economia e finanze in diversi gruppi di esperti in materia di appalti pubblici presso la Commissione UE e in progetti

di assistenza e sviluppo a governi di stati terzi in materia di appalti pubblici, contrattualistica pubblica, e-procurement e riforma istituzionale e legislativa (twinning amministrativi, in particolare Polonia, Bulgaria, Cipro, Turchia etc.)

2003-2005

Attività di collaborazione presso lo studio amministrativo-internazionale 'Lipani & Partners'

Svolgimento di attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza prevalentemente in materia amministrativa, civile e societaria, con particolare riguardo alla materia degli appalti pubblici, dei rapporti con le pubbliche amministrazioni e dei contratti pubblici e privati, e-procurement e e-commerce. L'attività ha compreso anche il ruolo di consulente presso la Consip S.p.A. e altre società internazionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1995

Laurea in Giurisprudenza
Università di Roma -La Sapienza

Maturità classica c/o Liceo Ginnasio Statale 'Giulio Cesare'

Corso di preparazione per le professioni legali c/o CEIDA- Scuola Superiore di Studi Giuridici1

Tutor per il corso di diritto amministrativo della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali – Università di Roma – Facoltà di Giurisprudenza - 'La Sapienza'. Coordinatore Prof. M. Sanino.

Proficiency Certificate in English as Foreign Language c/o Cambridge University (GB), Rilasciato da British Institute, Roma, Votazione A

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- 2018 EIPA – European Institute for Public Administration – Maastricht (Paesi Bassi) – Negotiated competitive procedures and Competitive dialogue in the new Eu directives. 2018
- 2008 ROSSEL -The Rome Summer School of European Law – SIOI (Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale) e Università di Roma -Tor Vergata. Corso di specializzazione in diritto dell'Unione Europea. 2006

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.