***Conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i, suddiviso in 2 Lotti e avente ad oggetto l’affidamento di servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni***

*Lotto 2 – Pubbliche Amministrazioni Centrali*

*(inserire nome Amministrazione)*

*(inserire Titolo Piano Operativo)*

**Piano**

**Operativo**

ID Sigef: 2296

Sommario

[1. INTRODUZIONE 3](#_Toc104470213)

[1.1. Scopo del documento 3](#_Toc104470214)

[1.2. Campo di applicazione 3](#_Toc104470215)

[1.3. Organizzazione del documento 3](#_Toc104470216)

[1.4. Acronimi 3](#_Toc104470217)

[PIANO DELLA QUALITA’ SPECIFICO 5](#_Toc104470218)

[2. PIANO DELLA QUALITÀ SPECIFICO 5](#_Toc104470219)

[2.1. Descrizione specifica del contratto esecutivo 5](#_Toc104470220)

[2.2. Scopo del piano della qualità 5](#_Toc104470221)

[2.3. Documenti applicabili e di riferimento 5](#_Toc104470222)

[2.4. Ruoli e responsabilità di riferimento 5](#_Toc104470223)

[2.5. Modalità di erogazione, consuntivazione dei servizi 5](#_Toc104470224)

[2.6. Metodi, tecniche e strumenti 5](#_Toc104470225)

[2.7. Indicatori di qualità specifici dell'obiettivo 5](#_Toc104470226)

[2.8. RIESAMI, VERIFICHE E VALIDAZIONI 6](#_Toc104470227)

1. INTRODUZIONE

*Inserire una breve descrizione dell’Amministrazione contraente e del suo compito istituzionale. Indicare sinteticamente l’intervento richiesto e la natura dei servizi offerti, in termini di obiettivi e benefici attesi dall’Amministrazione e che si intende perseguire.*

* 1. Scopo del documento

Il presente documento ha lo scopo di illustrare e definire il Piano della Qualità Specifico del Contratto Esecutivo, a partire da quanto presentato nel Piano dei Fabbisogni inviato dall’Amministrazione, delineando e descrivendo puntualmente le attività volte al raggiungimento degli obiettivi dell’Amministrazione, specificando inoltre le caratteristiche quali-quantitative dei servizi offerti e le modalità operative previste per la loro erogazione.

E’ un allegato del Piano Operativo.

* 1. Campo di applicazione

Questo documento costituisce il Piano Operativo predisposto dal RTI in risposta al Piano dei Fabbisogni inviato dal *(inserire nome Amministrazione)*, nell’ambito dei servizi offerti dal Lotto 2 dell’Accordo Quadro avente ad oggetto l’affidamento di servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni e dedicati alla *Pubblica Amministrazione Centrale*.

* 1. Organizzazione del documento

In ottemperanza al Capitolato Tecnico Generale e al Capitolato Tecnico Speciale Lotto 2, alla presente proposta progettuale operativa sono allegati i seguenti documenti:

* il Piano della Qualità Specifico del Contratto Esecutivo scaturente dal processo di approvazione del Piano Operativo del RTI, declinato, a partire dal Piano della Qualità Generale dell’Accordo Quadro, sull’ambiente funzionale e tecnologico e sugli obiettivi dell’Amministrazione;
* il Piano di lavoro generale ed il Piano di presa in carico, propedeutico all’attivazione dei servizi della fornitura.
  1. Acronimi

|  |  |
| --- | --- |
| Acronimo | Descrizione |
| *Consip* | Consip S.p.a. |
| *AQ* | Accordo Quadro |
| *RTI* | Raggruppamento Temporaneo d’Impresa |
| *AgID* | Agenzia per l’Italia Digitale |
| *PA* | Pubblica Amministrazione |
| *PAC* | Pubblica Amministrazione Centrale |
| *CE* | Contratto Esecutivo |
| *PNC* | Piano Nazionale Complementare |

**Piano della Qualità Specifico del Contratto Esecutivo**

**Piano della Qualità specifico del Contratto Esecutivo**

PIANO DELLA QUALITA’ SPECIFICO

1. PIANO DELLA QUALITÀ SPECIFICO

Popolare questa sezione una volta completato il Piano della Qualità Generale, declinandolo opportunamente sugli obiettivi e gli scopi esposti dall’Amministrazione nel Piano dei Fabbisogni.

* 1. Descrizione specifica del contratto esecutivo

Descrizione specifica del Contratto Esecutivo.

* 1. Scopo del piano della qualità

Scopo del Piano della Qualità (elenca le motivazioni e le peculiarità dell’obiettivo dell’Amministrazione per le quali è richiesto il documento)

* 1. Documenti applicabili e di riferimento

Descrizione dei documenti applicabili e di riferimento, con rimando al PdQ Generale dell’AQ.

* 1. Ruoli e responsabilità di riferimento

Necessario inserire una descrizione dei ruoli e delle responsabilità previste per il Contratto Esecutivo, riportando anche il dettaglio dei nominativi associati ai ruoli afferenti alle attività del Contratto Esecutivo, con indicazione per ciascun ruolo delle strutture presidiate secondo il modello di governo proposto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Livello | Nominativo | Contatto | Ruolo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Modalità di erogazione, consuntivazione dei servizi

Descrizione delle Modalità di erogazione, consuntivazione dei servizi con riferimento al PdQ Generale

* 1. Metodi, tecniche e strumenti

Descrizione dei metodi, delle tecniche e degli strumenti previsti con rimando al PdQ Generale dell’Accordo Quadro.

* 1. Indicatori di qualità specifici dell'obiettivo

Descrizione degli indicatori di qualità specifici dell'obiettivo con rimando al PdQ Generale dell’Accordo Quadro.

* 1. RIESAMI, VERIFICHE E VALIDAZIONI

Descrizione dei riesami, delle verifiche e delle validazioni con rimando al PdQ Generale dell’accordo quadro.