***Conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i, suddiviso in 2 Lotti e avente ad oggetto l’affidamento di servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni***

*Lotto 2 – Pubbliche Amministrazioni Centrali*

*(inserire nome Amministrazione)*

*(inserire Titolo Piano Operativo)*

**Piano**

**Operativo**

ID Sigef: 2296

Sommario

[1. INTRODUZIONE 4](#_Toc104470162)

[1.1. Scopo del documento 4](#_Toc104470163)

[1.2. Campo di applicazione 4](#_Toc104470164)

[1.3. Organizzazione del documento 4](#_Toc104470165)

[1.4. Acronimi 4](#_Toc104470166)

[PIANO OPERATIVO 5](#_Toc104470167)

[2. ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO 5](#_Toc104470168)

[2.1. Organizzazione e figure di riferimento dell’Amministrazione 5](#_Toc104470169)

[2.2. Organizzazione e figure di riferimento del Fornitore 5](#_Toc104470170)

[3. AMBITI E SERVIZI 6](#_Toc104470171)

[3.1. Ambiti di intervento 6](#_Toc104470172)

[3.2. Categorizzazione dell’intervento 6](#_Toc104470173)

[3.3. Servizi richiesti 6](#_Toc104470174)

[4. OBIETTIVI 6](#_Toc104470175)

[4.1. Obiettivi prioritari 6](#_Toc104470180)

[4.2. Obiettivi di medio-periodo 6](#_Toc104470181)

[4.3. Indicatori di digitalizzazione 6](#_Toc104470182)

[5. SOLUZIONE PROPOSTA 7](#_Toc104470183)

[5.1. Descrizione della soluzione 7](#_Toc104470185)

[5.2. Utenza interessata/coinvolta 7](#_Toc104470186)

[5.3. Eventuali riferimenti/vincoli normativi 7](#_Toc104470187)

[6. DIMENSIONAMENTO ECONOMICO 8](#_Toc104470188)

[6.1. Team di lavoro 8](#_Toc104470190)

[6.2. Modalità di erogazione dei servizi 8](#_Toc104470191)

[6.3. Attivazione e durata dei servizi erogati 8](#_Toc104470192)

[6.4. Quadro economico di riferimento 8](#_Toc104470193)

[6.5. Luogo di esecuzione dei servizi 9](#_Toc104470194)

[6.6. Indicazione della quota e della prestazione da subappaltare 9](#_Toc104470195)

[6.7. CV delle risorse professionali impiegate per l’erogazione dei servizi 10](#_Toc104470196)

[PIANO DELLA QUALITA’ SPECIFICO 12](#_Toc104470197)

[PIANO DI LAVORO GENERALE E DI PRESA IN CARICO 14](#_Toc104470198)

1. INTRODUZIONE

*Inserire una breve descrizione dell’Amministrazione contraente e del suo compito istituzionale. Indicare sinteticamente l’intervento richiesto e la natura dei servizi offerti, in termini di obiettivi e benefici attesi dall’Amministrazione e che si intende perseguire.*

* 1. Scopo del documento

Il presente documento ha lo scopo di illustrare e definire il Piano Operativo, a partire da quanto presentato nel Piano dei Fabbisogni inviato dall’Amministrazione, delineando e descrivendo puntualmente le attività volte al raggiungimento degli obiettivi dell’Amministrazione, specificando inoltre le caratteristiche quali-quantitative dei servizi offerti e le modalità operative previste per la loro erogazione.

* 1. Campo di applicazione

Questo documento costituisce il Piano Operativo predisposto dal RTI in risposta al Piano dei Fabbisogni inviato dal *(inserire nome Amministrazione)*, nell’ambito dei servizi offerti dal Lotto 2 dell’Accordo Quadro avente ad oggetto l’affidamento di servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni e dedicati alla *Pubblica Amministrazione Centrale*.

* 1. Organizzazione del documento

In ottemperanza al Capitolato Tecnico Generale e al Capitolato Tecnico Speciale Lotto 2, alla presente proposta progettuale operativa i seguenti documenti sono degli allegati che costituiscono parte integrante del Piano Operativo:

* il Piano della Qualità Specifico del Contratto Esecutivo scaturente dal processo di approvazione del Piano Operativo del RTI, declinato, a partire dal Piano della Qualità Generale dell’Accordo Quadro, sull’ambiente funzionale e tecnologico e sugli obiettivi dell’Amministrazione;
* il Piano di lavoro generale ed il Piano di presa in carico, propedeutico all’attivazione dei servizi della fornitura.
  1. Acronimi

|  |  |
| --- | --- |
| Acronimo | Descrizione |
| *Consip* | Consip S.p.a. |
| *AQ* | Accordo Quadro |
| *RTI* | Raggruppamento Temporaneo d’Impresa |
| *AgID* | Agenzia per l’Italia Digitale |
| *PA* | Pubblica Amministrazione |
| *PAC* | Pubblica Amministrazione Centrale |
| *CE* | Contratto Esecutivo |
| *PNC* | Piano Nazionale Complementare |

PIANO OPERATIVO

1. ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

*Descrivere l’organizzazione del Fornitore per l’erogazione dei servizi richiesti dall’Amministrazione nello specifico Piano dei Fabbisogni in risposta al quale si predispone il presente documento*

* 1. Organizzazione e figure di riferimento dell’Amministrazione

*Indicare le persone incaricate dall’Amministrazione per la conduzione del progetto e i relativi ruoli/responsabilità.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e Cognome | Ruolo/responsabilità |
|  |  |
|  |  |

* 1. Organizzazione e figure di riferimento del Fornitore

*Indicare le persone incaricate dal Fornitore per la conduzione del progetto e i relativi ruoli/responsabilità.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e Cognome | Ruolo/responsabilità |
|  |  |
|  |  |

1. AMBITI E SERVIZI
   1. Ambiti di intervento

*Riportare, dettagliandoli, gli ambiti d’intervento oggetto di fornitura.*

* 1. Categorizzazione dell’intervento

*A partire da quanto indicato nel Piano dei Fabbisogni prodotto dall’Amministrazione, indicare la categorizzazione dell’intervento oggetto del presente Piano.*

* 1. Servizi richiesti

*Riportare in tabella i servizi richiesti e le relative quantità, con riferimento allo specifico Accordo Quadro nell’ambito del Lotto 2 dell’AQ Cybersecurity.*

*Motivare il dimensionamento.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Codice Servizio** | **Nome Servizio** | **Quantità** |
| **IDENTIFICATIVO** | TITOLO - DESCRIZIONE | TITOLO - DESCRIZIONE |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. OBIETTIVI


5. 1. Obiettivi prioritari

*Definire un sotto-paragrafo per ogni ambito d’intervento su cui si agirà, motivando la priorità.*

* 1. Obiettivi di medio-periodo

*Definire un sotto-paragrafo per ogni ambito d’intervento su cui si agirà, motivando la priorità.*

* 1. Indicatori di digitalizzazione

*Specificare gli indicatori generali, le relative misure iniziali e le misure attese alla fine dell’intervento a partire da quanto indicato nel Piano dei Fabbisogni.*

1. SOLUZIONE PROPOSTA

*Descrivere la soluzione individuata per ogni ambito d’intervento e servizio richiesto, nel caso in cui sia fattibile vista la struttura stessa del Progetto. Se si prospetta una soluzione unica, è possibile redigere un unico paragrafo.*

1. 1. Descrizione della soluzione

*Definire un sotto-paragrafo per ogni soluzione proposta. I successivi paragrafi possono essere articolati in un unico paragrafo per ciascuna soluzione.*

*Nel caso dei servizi che prevedono collaudi, è necessario descrivere, con opportune schede tecniche di dettaglio, la modalità di esecuzione dei test di collaudo e le date di prevista disponibilità al collaudo.*

* 1. Utenza interessata/coinvolta

*Dettagliare le tipologie interne di utenti/stakeholder coinvolti nell’utilizzo della soluzione risultante dall’erogazione dei servizi.*

* 1. Eventuali riferimenti/vincoli normativi

*Dettagliare i riferimenti e i vincoli normativi se applicabili.*

1. DIMENSIONAMENTO ECONOMICO

*Il Fornitore, per ciascun servizio richiesto, descriverà in questo paragrafo le modalità operative per l’attivazione dello stesso, ed in particolare fornirà le informazioni di seguito riportate.*

1. 1. Team di lavoro

*Inserire nella tabella seguente i nominativi/ruoli dell’organizzazione previsti per i servizi contrattuali erogati:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Cognome** | **Ruolo** | **Riferimenti** |
| **IDENTIFICATIVO** | TITOLO - DESCRIZIONE | TITOLO - DESCRIZIONE | TITOLO - DESCRIZIONE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Modalità di erogazione dei servizi

*Descrivere per ogni attività prevista le metriche e le modalità di erogazione.*

* 1. Attivazione e durata dei servizi erogati

*Per ognuno dei servizi offerti nell’ambito della presente Fornitura e richiesti dall’Amministrazione, indicare la data di attivazione del servizio (come da Piano dei Fabbisogni) e la relativa durata.*

* 1. Quadro economico di riferimento

*Compilare la seguente tabella:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Codice** | **Nome servizio** | **Metrica** | **Modalità consuntivazione** | **Periodicità consuntivazione** | **Prezzo unitario offerto** | **Quantità** | **Valore economico** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Sulla base dei servizi richiesti e della loro pianificazione, indicare in quanto segue l’importo contrattuale da attivare e la durata del contratto. Come indicato da Capitolato Generale, va inoltre specificato se il contratto esecutivo scaturente dal presente Piano dei Fabbisogni è finanziato, in tutto o in parte, con le seguenti risorse:*

* *Risorse previste dal Regolamento UE 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021;*
* *Risorse previste dal Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021;*
* *Risorse previste dal PNC;*
* *Utilizzo di fondi economici ai sensi del D.L. 77/2021.*

Sulla base di quanto stabilito nei paragrafi precedenti, il presente Piano dei Fabbisogni stabilisce quanto segue:

* importo del contratto esecutivo pari a € XXX.XXX,XX, così suddiviso:
  + € XXX.XXX,XX per i servizi con metrica di misurazione Giorni/persona e per un totale di XXX GG/P previsti;
  + € XXX.XXX,XX per i servizi con metrica di misurazione Numero di applicazioni/anno e Numero di applicazioni per profilo/anno.

*Eliminare questa sezione sui fondi se non necessaria. Se necessaria, indicare i soli fondi utilizzati e la loro percentuale di utilizzo.*

Si prevede inoltre di finanziare il Contratto Esecutivo scaturente dal presente Piano dei Fabbisogni e dal Piano Operativo redatto dal RTI con le seguenti risorse:

|  |  |
| --- | --- |
| Fondi o risorse utilizzate | % sul totale del CE |
| Risorse previste dal Regolamento UE 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 |  |
| Risorse previste dal Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 |  |
| Risorse previste dal PNC |  |
| Fondi economici ai sensi del D.L. 77/2021 |  |

Infine, il Contratto Esecutivo scaturente dal Piano dei Fabbisogni e dal Piano Operativo avrà durata pari a XXX settimane a decorrere dalla data del XX/XX/XXXX. Si precisa che la data di avvio dei servizi è subordinata al perfezionamento del Contratto Esecutivo.

* 1. Luogo di esecuzione dei servizi

*Indicare il luogo di esecuzione dei servizi richiesti dall’Amministrazione, previo accordo con la stessa. Come stabilisce il Capitolato Tecnico Speciale Lotto 2, le prestazioni contrattuali saranno di tipo on-site, i.e., svolte primariamente presso le sedi dell’Amministrazione; in alternativa, presso la sede del Fornitore.*

* 1. Indicazione della quota e della prestazione da subappaltare

*Laddove il Fornitore si fosse riservato la possibilità di ricorrere al subappalto indicare nel Piano Operativo, per ogni servizio attivato, la quota ed il tipo di prestazione che sarà ceduta in subappalto.*

* 1. CV delle risorse professionali impiegate per l’erogazione dei servizi

I CV delle risorse professionali, eventualmente allegati al presente documento, sono coerenti con le figure professionali necessarie per lo svolgimento dei servizi di Compliance e controllo previsti dalla documentazione di gara allegato “ID 2296 - Gara Sicurezza da remoto - Appendice 2 al CTS Lotto 2\_Profili Professionali”.

**Piano della Qualità Specifico del Contratto Esecutivo**

**Piano della Qualità specifico del Contratto Esecutivo**

PIANO DELLA QUALITA’ SPECIFICO

Il Piano della Qualità Specifico del Contratto Esecutivo è un documento allegato al Piano Operativo, scaturente dal processo di approvazione del Piano Operativo del RTI, declinato, a partire dal Piano della Qualità Generale dell’Accordo Quadro, sull’ambiente funzionale e tecnologico e sugli obiettivi dell’Amministrazione.

**Piano di Lavoro Generale e Piano di Presa in carico**

PIANO DI LAVORO GENERALE E DI PRESA IN CARICO

Il Piano di lavoro generale ed il Piano di presa in carico, è un documento allegato al Piano Operativo e propedeutico all’attivazione dei servizi della fornitura.