**ALLEGATO 3 – SCHEMA PROGETTO DEI FABBISOGNI**

**“SERVIZI DI GESTIONE DELLE IDENTITÀ DIGITALI**

**E**

**SICUREZZA APPLICATIVA”**

**(Servizi di cloud computing, di sicurezza, di realizzazione di portali e servizi online e di cooperazione applicativa per le pubbliche amministrazioni – Lotto 2)**

INDICE

Sommario

[1. dati anagrafici amministrazione 3](#_Toc457294292)

[2. PROGETTO DI ATTUAZIONE 4](#_Toc457294293)

[3. Modalità di presentazione e approvazione degli Stati di Avanzamento mensili 5](#_Toc457294294)

[4. PIANO DI ATTUAZIONE 6](#_Toc457294295)

1. **dati anagrafici amministrazione**

|  |  |
| --- | --- |
| Ragione sociale Amministrazione: |  |
| Indirizzo |  |
| CAP |  |
| Comune |  |
| Provincia |  |
| Regione |  |
| Codice Fiscale |  |
| Codice IPA |  |
| Indirizzo mail |  |
| PEC |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Referente Amministrazione |  |
| Ruolo |  |
| Telefono |  |
| Indirizzo mail |  |
| PEC |  |

1. **PROGETTO DI ATTUAZIONE**

<

Il Fornitore, per ciascun servizio richiesto, descriverà in questo paragrafo le modalità operative per l’attivazione dello stesso, ed in particolare fornirà le informazioni di seguito riportate.

* identificativo del servizio;
* configurazione (ove applicabile);
* quantità;
* costi;
* indirizzo o indirizzi di dispiegamento (nel caso di servizi centralizzati si può riportare anche il solo indirizzo della sede centrale);
* data prevista di attivazione;
* impegno delle eventuali risorse professionali previste con indicazione degli obiettivi, dei tempi e dei *deliverable* dovuti per le attività richieste;
* descrizione per lo specifico servizio della struttura funzionale ed organizzativa del centro servizi, completa dei nomi e dei ruoli delle figure responsabili per ciascuno dei servizi, nonché delle relative procedure di escalation;
* specifiche di collaudo, contenenti le modalità di esecuzione dei test di collaudo, descritti tramite schede tecniche di dettaglio e le date di prevista disponibilità al collaudo;

>

1. **Modalità di presentazione e approvazione degli Stati di Avanzamento mensili**

<

Il Fornitore dovrà indicare le modalità con cui nel corso dell’erogazione dei servizi, con cadenza mensile, presenterà lo stato avanzamento lavori che dovrà riportare almeno le seguenti informazioni e quant’altro ritenuto opportuno dal Fornitore:

* esito dei collaudi effettuati e collaudi previsti nel mese successivo;
* varianti e modifiche emerse nel periodo;
* ritardi verificatisi nelle attivazioni rispetto alle date previste nel Piano di Attuazione del Progetto dei Fabbisogni;
* malfunzionamenti verificatisi nel periodo.

>

1. **PIANO DI ATTUAZIONE**

<

Il Fornitore dovrà articolare il piano di attuazione nelle sezioni sotto indicate.

* “Piano di lavoro”, contenente l’elenco delle attività/fasi previste con le relative date di inizio e fine,
* “Documento programmatico di gestione della sicurezza dell’Amministrazione”;
* “Piano della qualità” dello specifico servizio contenente la descrizione dettagliata degli obiettivi di qualità relativi al servizio erogato e la descrizione sintetica dei processi di controllo della qualità.

>