

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AMBROSONE PIERLUIGI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail pambrosone@notariato.it
Nazionalità italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1989 a oggi notaio della Repubblica Italiana
- Nome e indirizzo del datore di lavoro In proprio
- Tipo di azienda o settore Libera professione
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1980 al 1984 corso di laurea in Giurisprudenza
Dal 1985 al 1987 pratica forense e pratica notarile presso lo studio del notaio Sabatino Santangelo di Napoli
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza di Napoli Federico II
Liceo classico La Salle di Napoli
Civile, successioni, societario, volontaria giurisdizione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Procuratore legale e Notaio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

SCARSA

SCARSA

SCARSA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO UN TEMPERAMENTO AGGREGANTE, SONO SOCIEVOLE, SOLIDALE E CURO LE RELAZIONI INTERPERSONALI IN PROFONDITÀ. ORGANIZZO RIUNIONI CULTURALI, QUALI LETTURA DI POESIE, CONVERSAZIONI SU LIBRI, SULLE LEZIONI DI STORIA TENUTE ALL'AUDITORIUM, FREQUENTO VOLENTIERI CONFERENZE, PER INTERESSE PERSONALE E PER LAVORO. SUL LAVORO COORDINO CON PASSIONE LE ATTIVITÀ, SOTTOPONGO INIZIATIVE NUOVE A CHI DI DOVERE. PRATICO SPORT, GINNASTICA, IN UN AMBIENTE GRADEVOLE, DALQUALE SI SVILUPPA UNA RETE DI RAPPORTI FORTI, ANCHE SUL PIANO AFFETTIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE IN TERMINI DI RISORSE UMANE, SPECIALMENTE SUL PIANO CULTURALE E SOCIALE, NONCHÉ IN QUELLO FAMILIARE. AVENDO FACILITÀ NEI RAPPORTI UMANI, CON PAZIENZA E ATTENZIONE MI È CAPITATO DI RICUCIRE RAPPORTI FAMILIARI O AMICALI TALVOLTA INDEBOLITI O INCRINATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

HO COMPETENZE INFORMATICHE DI BASE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

AMO TUTTE LE ARTI, FREQUENTO MOSTRE SPECIALMENTE DI PITTURA, AMO MOLTISSIMO LA MUSICA, MA NON HO PARTICOLARI CAPACITÀ DI QUESTO TIPO. LEGGO E SCRIVO CON GRANDE PIACERE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di autoveicoli

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]