

INFORMAZIONI PERSONALI

Andrea Montanini



Sesso maschile | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
TITOLO DI STUDIO

Posizione organizzativa (RGS, Ispettorati)
Funzionario amministrativo contabile (Area III, F5)
Laurea in economia e commercio

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da 06/03/2018 – a tutt'oggi

Funzionario amministrativo contabile

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale di Finanza – Ufficio VII, Via XX Settembre 97 - 00187 Roma

- Vigilanza sugli enti ed organismi operanti nella sfera di competenza della Presidenza del Consiglio dei ministri e dei Ministeri: dell'economia e finanze, delle politiche agricole, alimentari e forestali, dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, delle infrastrutture e dei trasporti. Esame dei bilanci e degli ordinamenti amministrativi e contabili di detti enti ed organismi. Vigilanza e coordinamento sulle attività di controllo svolte dai collegi di revisione e sindacali ed analisi delle relative risultanze. Esame delle problematiche relative alle autorità indipendenti. Atti relativi all'approvazione di concessioni autostradali ed aeroportuali. Attività prelegislativa connessa all'esercizio delle funzioni di vigilanza ivi compresa quella in materia di partecipazioni pubbliche statali.

da 19/04/2011 - 05/03/2018

Settore pubblico**Funzionario amministrativo contabile**

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi – Direzione del personale – Ufficio V, Via XX Settembre 97 - 00187 Roma

- Posizioni di stato giuridico e di servizio del personale. Residue attività concernenti le cause di servizio ed equo indennizzo di cui all'art. 6 del DL 6 dicembre 2011, n. 201. Pensioni privilegiate e relativo contenzioso. Cessazioni dal servizio per motivi di salute. Adempimenti relativi al rapporto di lavoro a tempo parziale e ad altre forme flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa. Pagamenti delle visite fiscali alle ASL mediante fatturazione elettronica e sistema integrato dei pagamenti per la P.A.

da 08/05/2008 – a 18/04/2011

Settore pubblico**Funzionario amministrativo contabile**

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi – Direzione del personale – Ufficio VIII, Via XX Settembre 97 - 00187 Roma

- Trattamento economico accessorio del personale non dirigenziale. Pagamento di interessi legali e/o rivalutazione monetaria su competenze dovute al personale centrale e assegnazione dei fondi agli uffici territoriali, gestione del fondo unico di amministrazione. Gestione del servizio sostitutivo di mensa per il personale del Ministero. Trattamento di missione.

da 01/03/1998 – a 07/05/2008

Settore pubblico**Funzionario amministrativo contabile**

Ministero Difesa – Ufficio Centrale del Bilancio e degli Affari Finanziari (BILANDIFE) – Via XX Settembre 123/A – 00187 Roma

- Posizione organizzativa conferita presso l'Ufficio Affari Fiscali e Doganali in ambito Nazionale e Intracomunitario (dal 01/12/2004 al 07/05/2008). Coordinamento, nell'ambito dei rapporti fra la Difesa e gli enti Usa/Nato ed altre organizzazioni internazionali militari in Italia, delle questioni economiche, tributarie e finanziarie, anche in relazione agli accordi internazionali di Difesa, alle

importazioni di maggior rilievo, alle produzioni integrate ed alle attività logistiche con uni. Tenuta della partita Iva, attivata per tutti gli acquisti intracomunitari effettuati dalla Difesa, in accordo con della prassi amministrativa elaborata dall'Agenzia delle Entrate in materia di fiscalità internazionale.

Settore pubblico

da 16/12/1991 – a 28/02/1998

Funzionario amministrativo contabile

Ministero della Difesa – Regione Militare Centrale – 8° Centro Rifornimenti e Mantenimento – Via Etruria 80 – 00181 Roma

- Incarico di Consegretario per debito di custodia disposto con DM del 26/6/1993 con l'obbligo della resa del conto giudiziale, relativo alla propria gestione amministrativo-contabile, presso la Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 74 del regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440.

Settore pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14/05/2021

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI REVISORE LEGALE

Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) di Roma

- Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali (n. 183885) disposta con DM del 20/04/2021, in applicazione dell'articolo 6 del DL 27 gennaio 2010, n. 39, in materia di revisione legale dei conti.

23/10/2009

MASTER DI II LIVELLO IN ECONOMIA PUBBLICA

Università "La Sapienza" di Roma

- Indirizzo in: Economia del welfare e delle pubbliche amministrazioni. Tesi dal titolo "La gestione e la rilevazione finanziaria in una Amministrazione pubblica".

28/07/2005

MASTER DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI EUROPEI

Scuola post-universitaria in studi europei dell'Istituto Alcide De Gasperi di Roma

- Tesi dal titolo "La strategia comunitaria per il perfezionamento del sistema IVA anche alla luce della costituzione europea".

24/10/1991

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

Università "La Sapienza" di Roma

- Tesi dal titolo. "La politica comunitaria e gli scambi economici con i paesi mediterranei"

23/07/1984

MATURITA' SCIENTIFICA

Istituto "Santa Maria" di Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Corso semestrale di "Livello Intermedio" presso CIVILSCUOLADIFE con superamento di esame finale.					
Francese	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza presso il Ministero della Difesa e il Ministero dell'Economia e Finanze:

- presso il Ministero Difesa, assegnato in un ufficio del bilancio competente nelle relazioni internazionali su materie amministrativo-contabili e tributarie, ho partecipato a vari progetti, in coordinamento con i rappresentanti degli uffici finanziari di altri paesi membri dell'UE, per la stipula di contratti, accordi, trattati e *memoranda of understanding* d'interesse della Difesa.
- presso il Ministero dell'Economia, assegnato alla Direzione Centrale del personale, ho partecipato per conto dell'Amministrazione alla stesura di accordi integrativi di lavoratori in accordo con le rappresentanze sindacali. A riguardo, si sottolinea l'apporto delle proprie conoscenze economico-aziendali nel definire i criteri di distribuzione del salario accessorio incentivante (FUA) al personale del MEF.

Competenze organizzative e gestionali

Posizioni organizzative conferite (dal 2004 al 2008) presso il Ministero della Difesa:

- capacità di pianificazione e gestione del lavoro, supervisione e assegnazione di attività ai collaboratori. Attitudine al coordinamento e alla collaborazione finalizzata al complessivo miglioramento della *performance* lavorativa, in particolare, specifica capacità organizzativa di risorse umane impegnate nella gestione della contabilità pubblica.

Competenze professionali

Esperienza professionale trentennale con competenze specialistiche in materia tributaria, amministrativa e giuridico-contabile:

- Capacità di predisporre circolari di chiarimento e di coordinamento anche mediante la partecipazione a gruppi di lavoro e la redazione di istanze di interpellato.
- Capacità di analisi dei bilanci e degli ordinamenti amministrativi mediante formulazione di pareri e verifiche ispettive.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Buona competenza su hardware e software varie piattaforme informatiche (Windows, Apple e Linux):

- Utilizzo di quasi tutti gli applicativi principali (fogli di calcolo, word processor, database, grafica, audio video). Completa padronanza su Internet e reti locali.
- Competenze informatiche adeguate acquisite durante l'esperienza professionale che mi hanno dato la possibilità di elaborare l'analisi, l'implementazione e l'aggiornamento dei vari sistemi informativi istituzionali (SPT, SICOGE, SIVAD, SICO, ecc.) in collaborazione con la società Sogeti/Consip

Altre competenze

- Durante la frequenza del liceo scientifico ho sviluppato una ottima capacità nel disegno.

Patente di guida

- B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Partecipazione a diversi corsi di aggiornamento (circa 30), anche con superamento di esame finale, presso CIVILSCUOLADIFE, SSEF e SNA, inerenti alla propria attività professionale e afferenti alle materie giuridico-amministrativa, contabile, tributaria, finanziaria e della revisione legale;
- Membro della Commissione esaminatrice 23/5/2006 per la selezione ai percorsi formativi per il passaggio all'interno dell'area funzionale del personale civile della Difesa;
- Tirocinio conseguito per l'esercizio dell'attività di Revisione legale, attestato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con decreto del 14/12/2012;
- Iscrizione, a decorrere dal 19/02/2013, nell'elenco tenuto dal MEF dei soggetti in possesso di requisiti professionali adeguati per l'espletamento dell'incarico di componente dei collegi sindacali o

di revisione nelle Pubbliche Amministrazioni (art. 10, comma 19, D.L. 98/2011).

- Responsabile del procedimento e referente del MEF per la comunicazione istituzionale relativa a vari adempimenti previsti dalla normativa in materia lavoro pubblico alle dipendenze della P.A., dal 01/05/2011 al 30/04/2014;
- Revisore dei conti dal 07/08/2012, nominato ai sensi dei commi 616 e 617 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in vari Ambiti territoriali scolastici.

ALLEGATI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".