

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ALFONSO RUBINACCI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1966
Ministero della Pubblica Istruzione, Viale Trastevere, Roma

Ministero
Personale dell'amministrazione centrale del Ministero della Pubblica Istruzione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1987
Ministero della Pubblica Istruzione, Viale Trastevere, Roma

Ministero
Dirigente Generale nel ruolo della carriera dirigenziale del Ministero della Pubblica Istruzione
Esperto di questioni istituzionali, di sistemi amministrativi e formativi, di politiche scolastiche, in particolare sulle tematiche della valutazione, delle politiche di gestione e sviluppo della dirigenza amministrativa e scolastica.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1991 al 1996
Ministero della Pubblica Istruzione, Viale Trastevere, Roma

Ministero
Dirigente Generale nel ruolo della carriera dirigenziale del Ministero della Pubblica Istruzione
Incarico di Direttore Generale dell'Istruzione Elementare

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1996 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione, Viale Trastevere, Roma
 - Tipo di azienda o settore Ministero
 - Tipo di impiego Dirigente Generale nel ruolo della carriera dirigenziale del Ministero della Pubblica Istruzione
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Direttore Generale dell'Istruzione Secondaria di 1° grado

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2000 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione, Viale Trastevere, Roma
 - Tipo di azienda o settore Ministero
 - Tipo di impiego Dirigente Generale nel ruolo della carriera dirigenziale del Ministero della Pubblica Istruzione
- Principali mansioni e responsabilità Capo del Dipartimento per i servizi nel territorio del Ministero della Pubblica Istruzione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2005 al 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tecnostruttura delle Regioni per il FSE
 - Tipo di azienda o settore Servizi
 - Tipo di impiego Consulente senior
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore di gruppi e tavoli di lavoro, tecnici

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSIP
 - Tipo di azienda o settore MEF
 - Tipo di impiego Presidente Organismo di vigilanza
- Principali mansioni e responsabilità Presidenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1967 al 1971
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Filosofia, Pedagogia, Scienze dell'educazione e della formazione
 - Qualifica conseguita Laurea
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.S.P.A. di Roma
 - Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

4° corso di formazione per funzionari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a. 1978/79

Università degli Studi di Bologna

“Strumenti, organi e procedimenti della programmazione economica”

“Strumenti, organi e procedimenti della programmazione economica”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a. 1979/80

Università degli Studi di Bologna

“Ordinamento e legislazione sugli archivi”

“Ordinamento e legislazione sugli archivi”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a. 1981/82

Università degli Studi di Bologna

“La responsabilità dei pubblici funzionari”

““La responsabilità dei pubblici funzionari”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a. 1982/83

Università degli Studi di Bologna

“Sistema di repertorio delle competenze fra Stato e Regioni”

“Sistema di repertorio delle competenze fra Stato e Regioni”

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

*Pagina 4 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

ITALIANO

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Per Via della natura degli incarichi ricoperti ha acquisito tutte le competenze relazionali necessarie a ricoprire un ruolo di leadership anche all'interno di ambienti da strutturare e costruire proprio a partire dall'interazione e la capacità di comunicazione con gli altri

Esperto di questioni istituzionali, di sistemi amministrativi e formativi, di politiche scolastiche, in particolare sulle tematiche della valutazione, delle politiche di gestione e sviluppo della dirigenza amministrativa e scolastica.

USO BASE DEL COMPUTER

Patente B numero: rilasciata da:

PUBBLICAZIONI

- Articoli su riviste specializzate nel campo dell'educazione e su quotidiani nazionali. Coordinatore del Comitato scientifico della rivista "Tuttoscuola".
- "Dirigenza e Dirigenti", Editrice La Scuola, 1999
- "La scuola elementare", Ed. Juvenilia, 1989
- "Scuola materna: origini, sviluppi e prospettive", Fabbri Editore, 1987
- "Linee di teoria e dell'azione didattica nella scuola elementare", Ed. Università Futura, Roma, 1984

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com