

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GILDO ANTONIO URSINI**

Nazionalità

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 1992 iscritto all'Albo degli Avvocati di Roma

Dal 2004 iscritto all'Albo degli Avvocati abilitati al patrocinio in Cassazione

Dal 2004 fondatore dello Studio legale Ursini

• Tipo di impiego

Avvocato libero professionista

Specializzato in diritto penale d'impresa

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Laurea in giurisprudenza presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS) di Roma, tesi in diritto penale, con voto 110 e lode nel marzo 1989.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Si occupa di diritto penale commerciale, finanziario e di reati contro la pubblica amministrazione.

Ha prestato la propria assistenza professionale in alcuni fra i più importanti processi degli ultimi anni in Italia (tra questi bancarotta Cirio, frode Telecom – Fastweb, bancarotta Alitalia, derivati bancari).

Ha curato la redazione o l'aggiornamento del modello di organizzazione e controllo, previsto dal D. Lgs. n. 231/2001, di numerose società italiane e di sedi italiane di società estere.

E' docente di diritto penale presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali della Facoltà di Giurisprudenza – Università di Roma "La Sapienza".

E' docente presso la Scuola di Specializzazione, sia di primo che di secondo livello, della Camera Penale di Roma.

E' docente presso la Scuola di Formazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

ITALIANA

INGLESE PARLATO E SCRITTO  
FRANCESE PARLATO E SCRITTO

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONA CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONA CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE