**SGI**

**PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI IN AMBITO**

**SISTEMI GESTIONALI INTEGRATI**

**ID SIGEF 1607**

**PROGETTO ESECUTIVO**

Logo Ente

**TITOLO PROGETTO**

**LOTTO 2 (CIG 621032497B)**

*Questo documento è redatto in ottemperanza a quanto previsto agli art. 7 e 8 del Contratto Quadro Consip e costituisce la risposta al Piano dei Fabbisogni redatto dall’Ente.*

Indice

[1 Presentazione dell’offerente 4](#_Toc504561694)

[2 Ambiti e servizi 5](#_Toc504561695)

[2.1 Ambiti d’intervento 5](#_Toc504561696)

[*Eliminare le righe non pertinenti.* 5](#_Toc504561697)

[2.2 Servizi richiesti 7](#_Toc504561698)

[3 Obiettivi 13](#_Toc504561699)

[3.1 Obiettivi prioritari 13](#_Toc504561700)

[3.1.1 Risorse Umane 13](#_Toc504561701)

[3.1.2 Workflow automation 13](#_Toc504561702)

[3.2 Obiettivi di medio periodo 13](#_Toc504561703)

[3.2.1 Amministrazione Finanza e Controllo 13](#_Toc504561704)

[3.2.2 Gestione Tributi 13](#_Toc504561705)

[3.2.3 Patrimonio 13](#_Toc504561706)

[4 Soluzione proposta 14](#_Toc504561707)

[4.1 Risorse umane 14](#_Toc504561708)

[4.1.1 Descrizione della soluzione 14](#_Toc504561709)

[4.1.2 Utenza interessata/coinvolta 14](#_Toc504561710)

[4.1.3 Eventuali riferimenti/vincoli normativi 14](#_Toc504561711)

[5 Piano di Progetto 14](#_Toc504561712)

[5.1 Cronoprogramma 14](#_Toc504561713)

[5.2 Data di attivazione e durata del Servizio 14](#_Toc504561714)

[5.3 Gruppo di lavoro 14](#_Toc504561715)

[5.4 Modalità di governo del progetto 14](#_Toc504561716)

[5.5 Modalità di interazione tra i soggetti coinvolti 14](#_Toc504561717)

[6 Dimensionamento e budget economico 15](#_Toc504561718)

[6.1 Team mix 15](#_Toc504561719)

[6.2 Modalità di erogazione del servizio 15](#_Toc504561720)

[6.3 Quadro economico di riferimento 15](#_Toc504561721)

[6.3.1 Risorse Umane 15](#_Toc504561722)

[6.3.2 Workflow management 15](#_Toc504561723)

[7 Attività in carico alle aziende del RTI 16](#_Toc504561724)

[8 Contributo a carico dell’Ente 16](#_Toc504561725)

# Presentazione dell’offerente

Il nostro Raggruppamento è strutturato per rispondere nel modo più idoneo alle finalità della presente iniziativa, come evidenziato nel Piano dei Fabbisogni: per sviluppare nuovi componenti applicativi integrati con i sistemi esistenti e per garantire la continuità di servizio dei vari sistemi ERP e gestionali usati dal Comune di Venezia.

Il nostro Raggruppamento è costituito da imprese che si distinguono per cinque importanti caratteristiche:

* **leadership** all’interno della Pubblica Amministrazione;
* **omogeneità dimensionale** ed elevata **complementarietà** di competenze e specializzazioni;
* completa **comunanza di valori** coerenti con le finalità dell’iniziativa;
* **disponibilità di infrastrutture e competenze** di supporto negli ambiti operativi di riferimento;
* **presenza consolidata a livello nazionale e internazionale** che ci consente un **accesso illimitato a know how distintivo** e partnership di massimo livello con gli esponenti più qualificati del settore e dell’offerta ICT.

Le aziende della nostra compagine sono:

**Engineering Ingegneria Informatica** (Engineering), da oltre trent’anni il partner di riferimento della PA italiana in centinaia di progetti per l’innovazione del Paese. Mandataria del Raggruppamento, Engineering è leader nazionale nei sistemi gestionali al servizio delle Pubbliche Amministrazioni centrali, locali e della sanità, molti dei quali derivati da progetti di riuso, convergenza, fusione o normalizzazione del parco applicativo. Come aziende del Gruppo Engineering partecipano anche **Municipia** (già Engineering Tributi), focalizzata nei servizi rivolti alle Città metropolitane e agli enti locali, specializzata nella gestione delle entrate per centinaia di Comuni italiani anche di grandi dimensioni, ed **Engiweb Security**, specializzata in sicurezza applicativa e uno dei poli della software factory del Gruppo.

**PricewaterhouseCoopers Advisory** (PwC), fa parte del network internazionale presente in 158 Paesi che detiene il primato mondiale nei servizi professionali di revisione e consulenza. In Italia il network PwC conta circa 3.400 dipendenti (di cui oltre 1000 in PwC Advisory), dislocati in 21 sedi presso le principali città, che sono in grado di assicurare un presidio di assistenza continuativa sull’intero territorio nazionale. PwC è uno dei partner strategici della PA italiana, dall’advisoring direzionale ai servizi specialistici di BPM/revisione dei processi e di assessment organizzativo-tecnologico.

**NTT DATA Italia** (NTT), appartenente a uno dei Gruppi IT più grandi al mondo, presente in oltre 40 Paesi con partnership tecnologiche al massimo livello. Con un’ampia offerta di soluzioni e servizi per Pubblica Amministrazione è leader in ambito gestione documentale con soluzioni verticalizzate sulle specificità della normativa italiana.

**Expleo Italia SpA (già SQS Software Quality Systems Italia SpA – già SQS Italia SpA - già Bit Media S.p.A.),** è parte del Gruppo internazionale Expleo, leader mondiale nella gestione e nel testing della qualità del software con oltre 5.000 dipendenti. Vanta un significativo posizionamento nell'ambito della Pubblica Amministrazione. Con l'acquisizione da parte del Gruppo SQS la società ha fatto proprio tutto il patrimonio sui servizi di testing e di quality assurance del Gruppo.

|  |  |
| --- | --- |
| https://lh6.googleusercontent.com/4UktneaS8b4Y3q0GOWw52LPDQ1qisBSQo-Yo0O9riWbBKpXbemSlOlgrB2NKAwdPHRySNZIyl4LGnFffgpXyFvEg5bCbZWqOh_wGP_gNmiA0-qJ33ka2d2uLh31AOAufeyI_-5eE | Le nostre aziende, ciascuna leader nel proprio ambito, si uniscono in forma complementare, armonica e sinergica per proporsi quali **elemento abilitante** dei percorsi di reingegnerizzazione, efficientamento e innovazione dell’IT nella Pubblica Amministrazione al passo coi tempi e compliance alla normativa e alle sue evoluzioni.  Le caratteristiche delle nostre aziende conferiscono al Raggruppamento una **dimensione complessiva** (per risorse, fatturato, clienti, ecc.) tale da garantire la **massima** **affidabilità e solidità**,attuale e futura per poter affiancare l’ente nella realizzazione del suo progetto. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AZIENDA – DIPENDENTI AL 01/02/2016** | **UNITÀ** | https://lh6.googleusercontent.com/Auv2VWwg-8YMB2WxBAosQHeYhDbG-WXsUlQGQ_GoJIDCHUNLuUGIFOr1XDLa3Qgo_qki_8G9bySMeigua5YUN-f_5Bicce_3F6s_rSMtC1ddLngVf1M3hYJdnFuVsfMTeVEENcZt |
| **Engineering Ingegneria Informatica** | 6179 |
| **Engiweb Security** | 480 |
| **Municipia** | 336 |
| **NTT DATA Italia** | 2573 |
| **PricewaterhouseCoopers** | 1095 |
| **SQS Italia** | 155 |

# Ambiti e servizi

## Ambiti d’intervento

*Nel paragrafo è necessario individuare l’ambito di intervento generale riportato nella colonna di sinistra della tabella precedente e gli ambiti di intervento specifici per i quali è richiesto l’intervento.*

*Eliminare le righe non pertinenti.*

|  |  |
| --- | --- |
| **SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI** | **AMBITO DI INTERVENTO** |
| AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO | CONTABILITÀ GENERALE E BILANCIO |
| CONTABILITÀ CLIENTI FORNITORI E CESPITI |
| TESORERIA E CASSA |
| CONTROLLO DI GESTIONE |
| SOCIETÀ PARTECIPATE |
| GESTIONE TRIBUTI | DEFINIZIONE DELLA PRETESA TRIBUTARIA GESTIONE DEL RAPPORTO CON IL CONTRIBUENTE |
| GESTIONE DATI STORICI |
| GESTIONE RICORSI |
| GESTIONE SOLLECITI |
| GESTIONE DI OMESSI O TARDIVI PAGAMENTI |
| PATRIMONIO E GESTIONE DEI BENI | GESTIONE BENI IMMOBILI |
| GESTIONE SERVIZI RELATIVI A BENI IMMOBILI – FACILITY MANAGEMENT, GESTIONE ENERGIA, ILLUMINAZIONE, RETI ETC. |
| GESTIONE BENI MOBILI |
| GESTIONE SERVIZI RELATIVI A BENI MOBILI – PEOPLE SERVICE |
| GESTIONE STRADE |
| GESTIONE SERVIZI RELATIVI A STRADE – ILLUMINAZIONE PUBBLICA, STAZIONAMENTI/PARCHEGGI ETC. |
| ACQUISTI E MAGAZZINO | GESTIONE FORNITORI-CLIENTI |
| GESTIONE ORDINI E CONTRATTI |
| GESTIONE CARICO E SCARICO MERCI |
| GESTIONE DEL MAGAZZINO |
| RISORSE UMANE | GESTIONE GIURIDICA |
| GESTIONE ECONOMICA |
| DOTAZIONE ORGANICA (RUOLI E MANSIONI) |
| SELEZIONE |
| FORMAZIONE |
| VALUTAZIONE |

|  |  |
| --- | --- |
| SISTEMI DI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI | AMBITO DI INTERVENTO |
| PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE | GESTIONE DEL CICLO DI VITA DEL DOCUMENTO |
| INDICIZZAZIONE E RICERCA |
| REGISTRAZIONE DEI DOCUMENTI IN ENTRATA/USCITA |
| PROTOCOLLAZIONE INTERNA |
| GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI  WORKFLOW AUTOMATION | GESTIONE DI PRATICHE, ISTRUTTORIE, PARERI ETC. |
| GESTIONE DECISIONI MONOCRATICHE E COLLEGIALI |
| PUBBLICAZIONE E GESTIONE ALBO PRETORIO E PUBBLICAZIONI |

## Servizi richiesti

|  |  |
| --- | --- |
| **Ambito del servizio** | **Servizio** |
| Sviluppo software | Parametrizzazione e personalizzazione |
| Analisi, progettazione e realizzazione SW ad hoc |
| Manutenzione evolutiva |
| Migrazione sistemi e applicazioni |
| Servizi di gestione, assistenza e manutenzione | Gestione applicativa e supporto utenti |
| Manutenzione adeguativa e correttiva |
| Assistenza da remoto e supporto specialistico |
| Conduzione tecnica infrastruttura |
| Servizi di supporto organizzativo | Supporto tematico e funzionale |
| Supporto alla revisione dei processi |
| Supporto architetturale |

***Nel seguito viene proposta, con un maggior livello di dettaglio, l’esigenza per ciascuno dei servizi previsti.***

***Eliminare le sezioni non pertinenti.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Sviluppo software** | **Parametrizzazione e personalizzazione** |

*Il servizio di parametrizzazione e personalizzazione è utilizzato nel caso in cui il sistema da sviluppare è di mercato e quindi è necessario parametrizzare, in funzione delle esigenze* *dell’Amministrazione contraente, le sue funzionalità “native” o “standard”, secondo le fasi del ciclo di vita del software: definizione, analisi, disegno, sviluppo, test e collaudo, elaborazione di documentazione, avvio in esercizio.*

*Le attività principali previste nel servizio di parametrizzazione e personalizzazione sono:*

* *parametrizzazione: operazioni, compendiate in “Check List”, consistenti in una serie di passi obbligatori o opzionali a seconda delle ipotesi di mappatura formulate a valle della raccolta dei requisiti. Fra queste si citano le principali quali la definizione delle strutture di codifica dei dati, la definizione dei campi descrittivi, la definizione degli elenchi di valori che guidano l’utente applicativo nella transazione a sistema, la definizione dei Menu applicativi, strutture ad albero di funzioni applicative, la definizione dei Ruoli di Utenza, che garantiscono il partizionamento logico dei dati, delle funzioni e delle stampe disponibili all’Utente, nonché delle opzioni di Profilo e Profili di Sicurezza in relazione al corretto e sicuro utilizzo del Sistema, la definizione delle modalità di esecuzione dei processi di background, che allineano le transazioni operate a Sistema e garantiscono la consistenza complessiva del dato;*
* *personalizzazione: utilizzo di funzioni applicative per introdurre nuove funzionalità o completare l’aderenza della soluzione verso i requisiti utente. Tra i principali si citano la personalizzazione del layer di “presentation”, l’utilizzo di wizard applicativi per la mappatura di processi, la creazione di gerarchie autorizzative, che riflettano i dettami procedurali dell’Amministrazione contraente, l’aggiunta di prospetti e reportistica, la creazione di nuovi processi informatici e nuove pagine di inserimento dati, fino alla creazione di veri e propri nuovi "moduli" applicativi, che utilizzino strutture dati preesistenti o create ex novo.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sviluppo software** | **Manutenzione evolutiva** |

*Questo servizio si applica sia ai sistemi di mercato che a quelli ad hoc. Le attività di manutenzione evolutiva prevedono:*

* *dettagliare i requisiti funzionali di evoluzione, espressi dall’Amministrazione*
* *contraente;*
* *effettuare sviluppi di nuove funzionalità o workflow all’interno di processi già coperti e rilasciati agli utenti utilizzatori;*
* *modificare funzionalità e workflow già esistenti secondo nuovi requisiti necessari per supportare cambiamenti di processo e/o organizzativi e/o normativi;*
* *innovare tecnologicamente le soluzioni applicative in uso attraverso gli upgrade a nuove versioni, utilizzo di nuovi sistemi di integrazione o nuove piattaforme tecnologiche, ampliamento del contenuto informativo di alcuni moduli, ecc.;*
* *effettuare il servizio di garanzia del software sviluppato, per la correzione di eventuali bug e malfunzionamenti o difformità di funzionamento rispetto a quanto espresso nei requisiti, da intendersi comprensivo dei test di non regressione rispetto alle funzionalità preesistenti lo sviluppo specifico che ha generato il bug/malfunzionamento;*
* *fornire assistenza finalizzata all’avvio in esercizio delle applicazioni realizzate;*
* *garantire la realizzazione e/o l’aggiornamento della baseline applicativa attraverso la produzione di misure, materiale e documentazione;*
* *produrre tutta la documentazione tecnica prevista ed utile alla manutenzione tecnico-applicativa del nuovo software rilasciato.*

*Nel caso tali servizi siano richiesti e debbano essere attivati occorre un approfondimento sui seguenti temi:*

*Requisiti non-funzionali di particolare rilevanza*

*Requisiti di sicurezza di particolare rilevanza*

*Architettura/ambiente/infrastruttura Software di riferimento (evidenziando eventuali vincoli):*

* *Descrizione sintetica architettura*
* *Piattaforma adottata/da adottare*
* *Codice applicativo Linguaggi programmazione*
* *Data Base*
* *Middleware*
* *Esigenza di integrazione con componenti preesistenti: Indicazione componenti e modalità di integrazione*

*Architettura/ambiente/infrastruttura Hardware di riferimento:*

* *Decrizione Infrastruttura Hw di riferimento con indicazione degli elementi/parametri rilevanti per l’intervento/soluzione*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sviluppo software** | **Migrazione sistemi e applicazioni** |

*Il servizio di migrazione sistemi e applicazioni segue temporalmente i servizi descritti in precedenza, per le necessarie attività di upgrade ed aggiornamento sia applicativo (patch, nuove release di software, ecc.) che tecnologico (aggiornamento dei software di base, dell’hardware di base, ecc.).*

*In linea generale, i servizi di migrazione e conversione delle applicazioni consistono nella trasformazione di prodotti software completi (costituiti cioè da software applicativo e da tutte le componenti ad esso correlato, comprese le basi dati) da una piattaforma tecnologica ad un’altra, basata su una diversa architettura, lasciando inalterate tutte le funzionalità dell’applicazione di partenza.*

*In caso contrario, ovvero se si prevede di introdurre cambiamenti alle funzionalità occorre ricorrere al servizio di manutenzione evolutiva.*

*In queste circostanze, il servizio prevede:*

* *il corretto funzionamento di tutti gli scenari di processo in esercizio prima della migrazione;*
* *il corretto popolamento e consistenza della base dati.*
* *redazione di un documento preliminare di «Strategia di migrazione» nel quale definire gli aspetti tecnologici del sistema da e a cui migrare, l’elenco delle funzionalità e dei relativi moduli impattati, il piano di migrazione, la fattibilità tecnica e la stima delle attività necessarie;*
* *produzione di un documento di dettaglio contenente almeno l’elenco degli oggetti applicativi (transazioni, dati, funzionalità standard, nuove funzionalità,funzionalità custom, ecc.) da migrare con le relative modalità operative, la granularità dei dati e le regole di transcodifica dal “vecchio a nuovo dato”;*
* *realizzazione di programmi di migrazione secondo le regole di sviluppo software del sistema di riferimento;*
* *definizione di una strategia di test ed un piano di test di non regressione;*
* *disegno ed esecuzione di test singoli e massivi per tutti gli scenari di business inseriti nel piano;*
* *esecuzione della migrazione in ambienti di prova*

*Nel caso tali servizi siano richiesti e debbano essere attivati occorre un approfondimento sui seguenti temi:*

*Requisiti non-funzionali di particolare rilevanza*

*Requisiti di sicurezza di particolare rilevanza*

*Architettura/ambiente/infrastruttura Software di riferimento (evidenziando eventuali vincoli):*

* *Descrizione sintetica architettura*
* *Piattaforma adottata/da adottare*
* *Codice applicativo Linguaggi programmazione*
* *Data Base*
* *Middleware*
* *Esigenza di integrazione con componenti preesistenti: Indicazione componenti e modalità di integrazione*

*Architettura/ambiente/infrastruttura Hardware di riferimento:*

* *Descrizione Infrastruttura Hw di riferimento con indicazione degli elementi/parametri rilevanti per l’intervento/soluzione*

|  |  |
| --- | --- |
| **Servizi di gestione, assistenza e manutenzione** | **Manutenzione adeguativa e correttiva** |

***MAC*** *(interventi di manutenzione correttiva): questi interventi sono finalizzati ad eliminare funzionamenti errati e ad al ripristino delle funzionalità previste.*

*Se il malfunzionamento riguarda programmi standard, il ripristino della funzionalità avviene attraverso l’applicazione di “patch” rilasciate dal/i software vendor, altrimenti attraverso modifica del codice custom realizzato ad hoc.*

*Il servizio prevede la diagnosi e la rimozione delle cause dei malfunzionamenti, nonché gli effetti derivanti dai malfunzionamenti sulle basi dati. I difetti presenti nel codice sorgente o nelle basi dati, non rilevati a suo tempo durante il ciclo di sviluppo, collaudo e migrazione dati,sono risolti dalle attività MAC.Il servizio prevede anche l’attivazione della competenza sistemistica necessaria alla identificazione e rimozione dei malfunzionamenti;*

***MAD (****interventi di manutenzione adeguativa): questi interventi sono volti ad adattare le funzionalità applicative esistenti in funzione di mutamenti dell’ambiente quali quelli di seguito riportati a titolo esplicativo e non esaustivo:*

* *variazione di una procedura o altro;*
* *introduzione di nuovi prodotti software e applicazione di eventuali patch dei prodotti;*
* *Nuove modalità di gestione del sistema (come ad esempio definizione di nuovi profili utente e autorizzativi o modifica o cancellazione di profili esistenti; introduzione di nuovi workflow, ecc.);*

***MEV*** *(interventi di piccola manutenzione evolutiva):*

*questi interventi sono finalizzati all’ottimizzazione delle applicazioni ed al perfezionamento delle procedure; in generale saranno considerati interventi MEV tutti quegli interventi evolutivi che richiedano non più di 10 (dieci) giorni-uomo complessivi per ciascun intervento*

|  |  |
| --- | --- |
| **Servizi di gestione, assistenza e manutenzione** | **Assistenza da remoto e supporto specialistico** |

*L’assistenza da remoto riguarda le attività normalmente incluse in un sevizio di Help Desk di primo livello. Spesso associato ad IVR e ad un sistema di trouble ticketing, il servizio prevede il coinvolgimento di risorse non altamente specializzate che, sulla base di check list e competenze personali risolvono le segnalazioni proposte dall’utenza. Instradano tutte le segnalazioni non risolte al primo livello ai gruppi di lavoro competenti per la loro risoluzione.*

*Il supporto specialistico riguarda:*

* *un servizio di reperibilità di altamente specializzato in grado di intervenire per “escalation” autorizzata a distanza fornendo indicazioni per la risoluzione di problematiche complesse e specialistiche sia applicativ e che tecniche;*
* *Qualsiasi altra attività di supporto remoto individuata dall’Amministrazione nell’ambito dei servizi sopra descritti, infatti le precedenti attività sono da ritenersi indicative e non esaustive.*

*In caso di attivazione dei servizi occorre procedere* *all’identificazione del parco applicativo dei servizi oggetto dell’attività e indicazione dei principali elementi/parametri qualificanti di tipo metrico riguardanti il servizio (ad es. Utenti interessati, volume complessivo dei ticket etc.) e il software in oggetto (righe di codice, PF, schema/subschima dei DB etc.; ambienti/piattaforme software utilizzati).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Servizi di gestione, assistenza e manutenzione** | **Conduzione tecnica infrastruttura** |

*In questo servizio rientrano tutte le attività comunemente classificate come sistemistiche. A scopo esemplificativo e non esaustivo:*

* *eseguire attività schedulate (check list periodiche);*
* *assicurare il controllo sullo stato dei sistemi;*
* *individuare criticità o malfunzionamenti ed intraprendere le azioni necessarie;*
* *prevenire, gestire e risolvere i problemi che comportano interruzione o degrado del servizio all’utenza;*
* *ottimizzare l’utilizzo delle risorse e garantire la disponibilità, la salvaguardia el’integrità dei dati;*
* *garantire l’efficienza dei sistemi rispetto all’utilizzo delle risorse, controllare l’impatto sulla tecnologia esistente e garantire l’adeguamento degli ambienti elaborativi a fronte dell’immissione in esercizio di modifiche correttive e/o evolutive di applicazioni esistenti;*
* *Monitorare e verificare i consumi effettivi delle eventuali infrastrutture e servizi in cloud.*
* *etc.*

*In caso di attivazione dei servizi occorre procedere all’identificazione del parco delle risorse infrastrutturali oggetto dell’attività e indicazione delle principali caratteristiche e parametri qualificanti le componenti.*

*Indicazione degli strumenti in essere per il governo e monitoraggio delle risorse in oggetto.*

***N.B. Il servizio di conduzione tecnica dell’infrastruttura è subordinato alla contrattualizzazione di un servizio di gestione, assistenza e manutenzione. Non può essere commissionato singolarmente***

|  |  |
| --- | --- |
| **Servizi di supporto organizzativo** | **Supporto tematico e funzionale** |

*Perimetrazione all’ambito di intervento con riferimento e identificazione delle esigenze dell’Amministrazione.*

*Ha l’obiettivo di sostenere le Pubbliche Amministrazioni Locali nella individuazione di soluzioni IT che portino a un miglioramento in termini di efficienza dei processi, efficacia dei risultati ed economicità nella gestione, corredate da business case e proposte di percorsi ottimali di implementazione e diffusione delle iniziative.*

*Le attività commissionabili nell’ambito del servizio sono:*

* + *realizzazione di business case e studi di fattibilità delle iniziative IT, contenenti la fattibilità tecnica e organizzativa, la stima dei costi con attendibilità, i rischi individuati con attendibilità, i benefici e la loro misura, il piano di massima;*
  + *assessment del parco applicativo esistente, dal punto di vista funzionale ed architetturale;*
  + *mappatura applicativa dell’Amministrazione, con dettaglio funzionale e di integrazione, gestionale, tecnica ed organizzativa, ed individuazione di aree di consolidamento;*
  + *definizione di soluzioni IT per l’efficienza dei processi ed individuazione della soluzione maggiormente rispondente alle esigenze dell’Amministrazione, anche in ottica make or buy;*
  + *progettazione end-to-end delle soluzioni applicative ed elaborazione di proposte di implementazione e diffusione delle iniziative;*
  + *elaborazione della mappa applicativa dell’Amministrazione, in termini di funzionalità disponibili, tecnologia implementata, allineamento rispetto alle esigenze di business, ecc., anche in ottica di consolidamento;*

*assessment tecnologico, sul sistema informativo e sulla componente infrastrutturale, comprensivo dell’analisi del parco applicativo (licenze, hardware, software, ecc.).*

# Obiettivi

## Obiettivi prioritari

*Dedicare un sottoparagrafo per ogni ambito d’intervento su cui si agirà.*

*Esempio:*

### Risorse Umane

….

### Workflow automation

….

## Obiettivi di medio periodo

*Dedicare un sottoparagrafo per ogni ambito d’intervento su cui si agirà.*

*Esempio:*

### Amministrazione Finanza e Controllo

…

### Gestione Tributi

…

### Patrimonio

…

# Soluzione proposta

*Nei seguenti sottoparagrafi è necessario descrivere la soluzione individuata per ogni ambito d’intervento e servizio richiesto, nel caso in cui sia fattibile vista la struttura stessa del Progetto. Se si prospetta una soluzione unica, è possibile redigere un unico paragrafo, comunque tenendo conto dei sottotitoli proposti nell’esempio seguente.*

## Risorse umane

### Descrizione della soluzione

### Utenza interessata/coinvolta

### Eventuali riferimenti/vincoli normativi

# Piano di Progetto

## Cronoprogramma

*Nei sottoparagrafi di questa sezione è necessario delineare cronoprogramma, milestone, deliverables per ogni soluzione. Se si prospetta una soluzione unica, oppure se il cronoprogramma sarà condiviso tra i diversi ambiti/servizi, è possibile redigere un unico paragrafo.*

## Data di attivazione e durata del Servizio

*Inserire la data di attivazione del Progetto indicata dall’Amministrazione e concordata oltre alla durata del Servizio.*

## Gruppo di lavoro

## Modalità di governo del progetto

## Modalità di interazione tra i soggetti coinvolti

# Dimensionamento e budget economico

## Team mix

## Modalità di erogazione del servizio

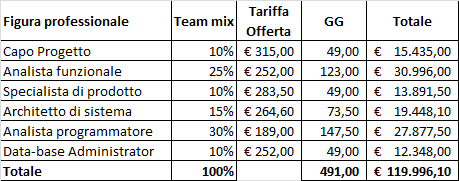
## Quadro economico di riferimento

*È possibile dedicare dei sottoparagrafi specificamente all’ambito d’intervento, come nel seguente esempio:*

### Risorse Umane

*esempio:*

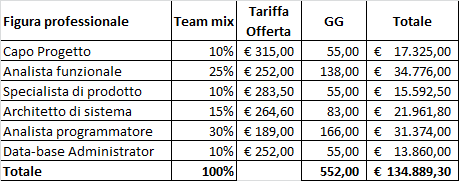
Function point: 882



### Workflow management

*esempio:*

Function point: 992



# Attività in carico alle aziende del RTI

*Esempio:*

Nell’ambito della specifica fornitura le attività saranno svolte dalle aziende secondo la ripartizione seguente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Azienda** | **Ripartizione %** |
| MANDATARIA: ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.p.A. | X % |
| MANDANTE: MUNICIPIA S.p.A. | X % |
| MANDANTE: PricewaterhouseCoopers Advisory | X % |
| MANDANTE: ENGIWEB SECURITY S.p.A. | X % |
| MANDANTE: NTT DATA Italia | X % |
| MANDANTE: SQS Italia | X % |

# Contributo a carico dell’Ente

Ai sensi dell’art. 4, comma 3-quater, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135, al presente contatto si applica il contributo di cui all’art. 18, comma 3, D.Lgs. 1 dicembre 2009, n. 177, come disciplinato dal D.P.C.M. 23 giugno 2010.

L’Amministrazione Beneficiaria è tenuta a versare a Consip S.p.A., entro il termine di 30 (trenta) giorni solari dalla data di perfezionamento del Contratto Esecutivo, il predetto contributo nella misura di € ………….

Per informazioni in merito al contributo a carico dell’Ente il riferimento da contattare è il/la sig./dott./sig.ra/dott.ssa …………………..

Numero telefonico ……………………………………….

Indirizzo e-mail …………………………………………….