

CURRICULUM VITAE

ATTUALE POSIZIONE

dal 2019

STEFANO LUNA

Area Gestione amministrativa del contenzioso - Divisione Affari Legali Consip SpA

Ha la responsabilità della predisposizione del budget dei costi di contenzioso e del monitoraggio dell'andamento degli stessi attraverso la predisposizione di stati avanzamento lavori e reportistica direzionale ad hoc.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Acquisizione servizi postali per INAIL Ed. 2
- Servizio indagini ISTAT
- Energia Elettrica Ed. 14
- Gara ISTAT Stampa e recapito
- Noleggio autobus con conducente per il trasporto collettivo - triennio 2017/2019
- Indagine CATI Agricoltura
- 101/2016 - Servizi infrastrutturali servizi di rete connettività - protocollo ddi
- AS Servizi a monte e a valle del recapito di comunicazioni in materia di tasse ed imposte automobilistiche
- 27/2017 - Digitalizzazione e dematerializzazione documenti elettronici: adobe connect enterprise server
- Noleggio Autoveicoli per le Forze dell'ordine Ed. 2
- Adeguamento della soluzione VDI per INAIL
- Indagini C.A.P.I. per il censimento permanente delle istituzioni no-profit
- AS Soluzione BMC Capacity per INAIL
- AQ Veicoli in noleggio Ed. 2
- Asta Digitale Defibrillatori cardiaci esterni (DAE) Ed. 1
- Gas Naturale Ed. 15 bis
- AQ Veicoli Ed. 2 bis
- AS Servizi di recapito e corriere

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

2011-2013

Area PM DAPA

Analisi della spesa della PA, monitoraggio dell'andamento del Programma di Razionalizzazione della Spesa Pubblica, elaborazione di reportistica interna ed esterna (con destinatario Ministero dell'Economia e delle Finanze), redazione Studi di Fattibilità di iniziative mirate a presidiare i mercati da parte di Consip, Analisi della domanda delle Pubbliche Amministrazioni.

2013-2015

Planner DLS

Supporto alle attività di budgeting e forecasting, attraverso il monitoraggio dei consuntivi e l'analisi degli scostamenti; pianificazione delle attività delle risorse e la reportistica ad hoc.

2015-2019

Area PM Sourcing

Attività di programmazione e monitoraggio delle iniziative di gara, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi nel rispetto di tempi e costi, attraverso la predisposizione di piani operativi, stati avanzamento lavori e reportistica direzionale.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

PRECEDENTE

2007-2009

Impiegato Amministrativo

San Raffaele S.p.a.

Controller, addetto al Sistema Informativo Ospedaliero (S.I.O.), per la verifica appropriatezza e congruità dei ricoveri e il conseguimento degli obiettivi aziendali annuali. Studi statistici per analisi di mercato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2006

Master in Scienze statistiche per la gestione dei sistemi informativi
"La Sapienza" Università degli Studi Roma – Facoltà di Scienze Statistiche

2004

Laurea in scienze statistiche per la gestione aziendale
"La Sapienza" Università degli Studi Roma – Facoltà di Scienze Statistiche

1998

Diploma di maturità scientifica
Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Terni

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.