CURRICULUM VITAE

SERAFINA MUSTO

ATTUALE POSIZIONE

dal 2014

Area Servizi per il Tesoro – Divisione Progetti per la PA

Consip SpA

Attività di assistenza alla Direzione VII del Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'economia e delle finanze nella gestione e valorizzazione delle partecipazioni non quotate detenute all'Amministrazione, comprendente tra l'altro:

- valutazione e monitoraggio dei piani di riassetto e dei piani industriali;
- analisi dei progetti di bilancio in previsione delle Assemblee di approvazione del bilancio;
- analisi dei budget e delle riprevisioni infrannuali;
- approfondimenti su operazioni rilevanti di carattere straordinario e/o non ricorrente riguardanti le società partecipate;
- verifica ed eventuale implementazione dei sistemi regolatori e contrattuali;
- analisi delle nuove disposizioni normative aventi impatto sulle società partecipate.

ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE

2001-2014

Sicot Srl

Assistenza alla Direzione VII del Dipartimento del Tesoro nelle attività di gestione e valorizzazione delle partecipazioni detenute dal MEF consistente, tra l'altro, nell'analisi e valutazione di piani di impresa, budget e bilanci, nonché in approfondimenti e valutazioni su operazioni straordinarie e progetti speciali riguardanti le società partecipate.

Responsabilità della Segreteria Tecnica dell'Organismo di Vigilanza (OdV) della Sicot. In particolare, predisposizione del materiale necessario per le riunioni dell'OdV, custodia di tutti gli atti inerenti l'attività dell'Organismo e supporto nello svolgimento di tutti gli adempimenti necessari ad assicurarne il buon funzionamento.

1991-2001

IRI

Nell'ambito della Direzione Pianificazione e Controllo, attività di analisi di budget, piani industriali, bilanci di esercizio e reportistica varia di alcune società partecipate dall'IRI. Predisposizione di documentazione di reporting interno (Vertici Istituto e C.d.A.) ed esterno (Autorità Istituzionali e Governative competenti) per tutti gli eventi ordinari (piani, budget, riprevisioni) e straordinari (piani di ristrutturazione, privatizzazioni) delle suddette società.

1990-1991

Merck Sharp & Dohme Italia

Collaborazione alle attività svolte dall'Ufficio Budget. Supporto alla

PRIVACY: I dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riuso dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e D.Lgs. 36/2006 di recepimento della stessa) in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali.

predisposizione di presentazioni per il vertice e all'elaborazione di reportistica interna.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 1990 — Laurea in Economia e Commercio conseguita con la votazione di 110/110 e lode presso la LUISS – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali di Roma

1985 — Diploma di maturità classica conseguito con la votazione di 60/60

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.
Autorizzo il trattamento dei dati personali da parte di Consip S.p.A. nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

PRIVACY: I dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riuso dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e D.Lgs. 36/2006 di recepimento della stessa) in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali.