

## CURRICULUM VITAE

**ATTUALE POSIZIONE**  
**DA GIUGNO 2019**

## **SALVATORE MONTEFORTE**

### **Category Manager - Area Building Management - Divisione Sourcing Energy, Building Management e MEPA**

All'interno della Divisione Sourcing Energy, Building Management e MEPA è inserito nell'Area Building Management, con la responsabilità di assicurare l'acquisizione di servizi attraverso lo sviluppo delle procedure di acquisto. Predisporre studi di fattibilità, strategie e documentazioni di gara per le iniziative inerenti il settore merceologico di riferimento, in particolare si occupa dell'iniziativa Facility Management Uffici ed. 4

## **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

### **IN CONSIP**

**2018-2019**

### **Contract Manager - Area Gestione e Promozione Utilities e Sanità - Divisione Programma Razionalizzazione Acquisti PA**

All'interno della Divisione Programma Razionalizzazione Acquisti Pubbliche Amministrazioni, è inserito nell'Area gestione e promozione utilities e sanità, con l'incarico di promuovere le iniziative del programma di razionalizzazione degli acquisti per le merceologie utilities e gestire alcuni contratti di convenzione (categoria merceologica building management).

**2005-2018**

### **Account Manager – Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti PA Promozione e Sviluppo Amministrazioni Centrali**

All'interno della Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti Pubbliche Amministrazioni, è inserito nell'Area Promozione e Supporto - Amministrazioni Centrali, con l'incarico di promuovere il Programma di razionalizzazione degli acquisti presso le Pubbliche Amministrazioni Centrali, favorendone la diffusione e fornendo consulenza/supporto per l'utilizzo delle iniziative e degli strumenti di e-procurement da parte degli utenti, tramite attività di relazione diretta, comunicazione e formazione.

Rileva, inoltre, le specifiche esigenze delle Amm.ni seguite, al fine di identificare elementi utili per migliorare le iniziative e l'uso degli strumenti, nonché indirizzare nuovi ambiti d'intervento nel programma di razionalizzazione o specifici accordi di collaborazione.

**2003-2005**

### **Account Manager – Direzione Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione**

All'interno della Direzione Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione ha svolto il ruolo di referente per le relazioni con gli Enti locali delle regioni: Abruzzo, Campania, Basilicata, Puglia e Calabria.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Acquisto Autoveicoli Ed. 4
- Servizio di verifiche ispettive
- Accordo Quadro Servizi di Contact Center Ed. 1
- SPC – Connettività
- Buoni Pasto Ed. 7

- Videosorveglianza Ed. 1
- Noleggio autoveicoli per le Forze dell'Ordine
- Gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di biglietteria e vigilanza per i siti del Colosseo, Palatino-Foro romano e Domus Aurea
- Appalto specifico, nell'ambito dello Sdapa ICT, per la fornitura in noleggio di scanner protocollatori per il sistema documentale di INAIL
- Benchmark SPC
- Servizi di supporto alla governance e alle business operations ICT
- Soluzione software per la gestione della salute e sicurezza sul lavoro per l'INAIL
- Sicurezza "da remoto" - Lotto 2
- Carburanti Extrarete 12 + Gasolio da Riscaldamento 12

E' stato nominato Responsabile del Procedimento per le seguenti procedure di gara:

- Servizi assicurativi RC Auto ed. 7 e 8
- Acquisto autoveicoli blindati ed. 2
- Noleggio Veicoli per le Forze di Sicurezza ed. 2
- Servizi di Sorveglianza Sanitaria e di Assistenza Medica di Emergenza per Sogei

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### PRECEDENTE

1999-2002

#### **Responsabile relazioni commerciali**

##### **IBM**

Ha svolto attività di relazioni commerciali all'interno di un team dedicato al settore "Travel and Transportation", occupandosi, in particolare, di promuovere la vendita di prodotti HW, SW e servizi integrati, ed inoltre di proporre soluzioni specifiche per il settore basate su tecnologie innovative, coinvolgendo anche i business partners IBM.

1996-1998

#### **Project Manager**

##### **IBM**

Ha svolto attività di gestione progetti applicativi nell'ambito del settore pubblico, all'interno dell'Area "Utility and Energy Sector", occupandosi sia della fase di disegno, sviluppo e preparazione delle offerte tecnico-economiche che della fase di realizzazione, coordinamento operativo e supervisione della gestione contrattuale.

1986-1995

#### **System Engineer**

##### **IBM**

Ha svolto attività di progettazione, sviluppo e realizzazione di applicazioni informatiche nell'ambito del settore pubblico, area Large Accounts - Utility Sector, assumendo nel periodo responsabilità crescenti e svolgendo anche incarichi di coordinamento di gruppi di lavoro che includevano personale di società controllate da IBM.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1984

Laurea in Ingegneria Aeronautica con votazione 110/110 e lode  
Università degli Studi La Sapienza

1978

Diploma di maturità scientifica

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.

