

## CURRICULUM VITAE

### PIERPAOLO AGOSTINI

Attuale Posizione  
Da Marzo 2021

#### **Responsabile Area Key Account – Divisione Promozione e Gestione Strumenti di Acquisto Consip SpA**

Ha la responsabilità di sviluppare le relazioni dirette con le Pubbliche Amministrazioni, sia centrali che del territorio, al fine di favorire la diffusione degli strumenti di procurement Consip e promuoverne l'utilizzo da parte degli utenti - acquisiti e potenziali – attraverso attività di relazione diretta e formazione.

Assicura l'identificazione delle opportunità di sviluppo di progetti a supporto di specifiche esigenze rilevate presso le amministrazioni.

Cura le relazioni con i soggetti istituzionali che possono contribuire alla diffusione del Programma.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- SW Microsoft Ed. 1
  - Fotocopiatori Multifunzione Ed. 1
  - Personal Computer e servizi connessi Ed. 2
  - Fornitura di risme di carta per ufficio Ed. 1
  - PC Portatili Ed. 2
  - Cassonetti
  - Consulenza sourcing
  - E-procurement Ed. 2 (Contact Center e Customer Relationship Management)
  - E-Procurement Ed. 3
  - RIS/PACS (Reti diagnostica per immagini) - Regione Abruzzo
  - Servizi di pulizia per le scuole Ed. 1
  - Buoni Pasto Protezione Civile
  - Servizi Sistemistici Applicativi Protezione civile
  - AQ Servizi open source Ed. 1
  - Sistemi RIS PACS
  - PC Desktop Ed. 15
  - PC Portatili e tablet Ed. 1
  - Servizi di somministrazione di lavoro tempo determinato per G7
  - AQ Service Dialisi
  - Autoveicoli in acquisto Ed. 9
  - AQ - Energia Elettrica Ed. 1
  - Tomografi a Risonanza Magnetica
  - Museo Archeologico Napoli – Caffetteria
  - Parco Archeologico di Paestum - Servizi museali
  - Gara sviluppo e gestione sistema informativo MIUR
  - Servizi di conduzione dell'infrastruttura ICT e di sviluppo di progetti di IT innovation ed. 3 Lotto 2
  - Servizi di organizzazione, allestimento, gestione eventi, registrazione, accreditamento e controllo accessi per la presidenza annuale 2021 del G20
  - Certificati di firma Digitale
  - Servizi di conduzione, gestione, manutenzione, evoluzione ed assistenza del Sistema Informativo del Dipartimento Trasporti (SIDT)
- E' stato nominato Responsabile del Procedimento per le seguenti procedure di gara:
- Parco Archeologico del Colosseo (servizi museali)
  - AQ Farmaci Biologici Ed. 2
  - Servizi di biglietteria per il Parco Archeologico del Colosseo

**ESPERIENZA PROFESSIONALE  
IN CONSIDIP**

Marzo 2019-Marzo 2021

**Responsabile Area Assistenza Amministrazioni Locali – Divisione Programma Razionalizzazione Acquisti PA**

Ha la responsabilità di sviluppare le relazioni dirette con le PA del territorio, al fine di favorire la diffusione degli strumenti di procurement Consip e promuoverne l'utilizzo da parte degli utenti - acquisiti e potenziali – attraverso attività di relazione diretta e formazione.

Assicura l'identificazione delle opportunità di sviluppo di progetti a supporto di specifiche esigenze rilevate presso le amministrazioni di riferimento.

Ha la responsabilità della Gestione dei contratti di Convenzione/AQ nell'ambito del Programma di razionalizzazione; gestisce il rapporto con i fornitori aggiudicatari, è responsabile del controllo degli adempimenti e del rispetto degli SLA previsti nel contratto, fornisce supporto alle PA per l'utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione del Programma di razionalizzazione.

Aprile 2018-Febrero 2019

**Responsabile Area Gestione e Promozione Beni e Servizi – Divisione Programma Razionalizzazione Acquisti PA**

Ha la responsabilità della Gestione dei contratti di Convenzione/AQ nell'ambito del Programma di razionalizzazione; gestisce il rapporto con i fornitori aggiudicatari, è responsabile del controllo degli adempimenti e del rispetto degli SLA previsti nel contratto, fornisce supporto alle PA per l'utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione del Programma di razionalizzazione.

Ha la responsabilità di sviluppare le relazioni dirette con le PA al fine di favorire la diffusione degli strumenti di procurement Consip dell'ambito di riferimento e promuoverne l'utilizzo da parte degli utenti.

Assicura l'identificazione delle opportunità di sviluppo di progetti a supporto di specifiche esigenze rilevate presso le amministrazioni.

Maggio 2017-Aprile 2018

**Responsabile Area Promozione e Sviluppo Territorio – Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti PA**

Ha la responsabilità di sviluppare le relazioni dirette con le PA del territorio, al fine di favorire la diffusione degli strumenti di procurement Consip e promuoverne l'utilizzo da parte degli utenti - acquisiti e potenziali – attraverso attività di relazione diretta e formazione.

Assicura l'identificazione delle opportunità di sviluppo di progetti a supporto di specifiche esigenze rilevate presso le amministrazioni di riferimento.

Collabora nelle attività di sviluppo del Sistema a Rete assicurando il raccordo ed il collegamento delle attività tra Consip ed i Soggetti Aggregatori.

Favorisce lo sviluppo di rapporti di collaborazione con le Associazioni di Categoria e cura lo sviluppo degli sportelli di supporto alle imprese.

Cura le relazioni con i soggetti istituzionali che possono contribuire alla diffusione del Programma

2013-2017

**Responsabile Funzione Gestione e Monitoraggio Servizi - Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti PA**

Quale Responsabile del Procedimento di abilitazione/ammissione dei Fornitori al MePA/SDAPA ha coordinato il complesso delle fasi procedurali concernenti la valutazione delle domande di abilitazione al MePA e di ammissione allo SDAPA, verificando la sussistenza e la permanenza dei requisiti di abilitazione/ammissione dichiarati all'atto della domanda. Ulteriormente ha avuto la responsabilità del monitoraggio dei comportamenti lesivi delle Regole del Sistema di e-procurement della PA, posti in essere dai Fornitori del MePA.

Ha inoltre curato il monitoraggio delle obbligazioni e delle prestazioni contrattuali relative ai fornitori aggiudicatari di Convenzione e degli Accordi Quadro conclusi da Consip S.p.A. .

2005-2013

**Responsabile Promozione Amministrazioni**

Coordinando un gruppo di Account Manager, ha avuto il compito di promuovere i servizi e gli strumenti messi a disposizione da Consip nell'ambito del Programma di Razionalizzazione degli Acquisti della P.A. sui comparti amministrativi assegnati negli anni (EELL, Amministrazioni Territoriali Centro SUD, Amministrazioni Centrali)

2003-2005

**Responsabile U.O. Evoluzione Sistemi e Monitoraggio**

Ha avuto il compito di definire gli scenari e le strategie evolutive dei sistemi di e-Procurement, di ideare e pubblicare la gare per la gestione dei Sistemi Informativi di e-Procurement e di avviare in esercizio il nuovo fornitore, monitorandone le prestazioni.

2001-2003

**Responsabile Sourcing Unità "Beni e Servizi"**

Coordinando un gruppo di Category Manager ha avuto il compito di sviluppare e gestire iniziative

		di acquisto/Convenzioni relativamente a: Ambulanze, Arredi, Assicurazioni, Autobus, Autocompattatori, Cancelleria e Consumabili, Carta in risme, Cassonetti e bidoni, Noleggio autovetture, Trasferte di lavoro.
	2000-2001	<b>Category Manager</b> Ha avuto il compito di sviluppare iniziative di acquisto/Convenzione in ambito PC desktop, PC Portatili, Software, Carta in risme.
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE</b>		
	2000	<b>Sales Specialist</b> IBM Italia SpA Sistemi Unix.
	1998-1999	<b>Sales Specialist</b> IBM Italia SpA Server Consolidation Solution
	1991	<b>Responsabile Relazioni Commerciali Clienti Travel &amp; Transportation</b> IBM Italia SpA
	1988-1990	<b>Sistemista</b> IBM Italia SpA
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>		
	1988	Laurea in Economia e Commercio – Economia e tecnica delle Assicurazioni 110/110 e Lode Università La Sapienza di Roma
<b>AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b>		
	1998	Advanced Marketing SDA Bocconi - SDA Bocconi
	2000	Appalti di forniture di beni e servizi - Il Sole24Ore
	2001	Il commercio elettronico della P.A. - EURIST
	2003	Sviluppo delle capacità manageriali - Scuola Palo Alto
	2003	Time management - Il Sole24Ore
	2003	Efficacia ed efficienza manageriale - Il Sole24Ore
	2004	Master "Gestione risorse Umane" - DIDACOM
	2005	Costruire valore attraverso la delega - U2 Coach

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.