

ATTUALE POSIZIONE
da Maggio 2017**Responsabile Area Gestione Sede e Servizi Aziendali**
Divisione Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Aziendali
Consip S.p.A.

Ha la responsabilità di assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria della sede aziendale, nonché il coordinamento dei servizi di conduzione e manutenzione degli impianti, garantendo l'applicazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e la gestione e il coordinamento dei servizi generali di supporto comuni all'intera azienda.

Ha partecipato, quale componente, alla seguente Commissione di gara:

- Servizio integrato di gestione Carta Acquisti ed. 4
- Servizi di posta elettronica e di PEC ed. 1

ESPERIENZA PROFESSIONALE
IN CONSIP

2014-2017

Dirigente in Staff al Direttore Risorse Umane, Organizzazione e Sistemi
Consip S.p.A.**ESPERIENZA PROFESSIONALE**
PRECEDENTE

2001-2014

Responsabile Acquisti e Affari Generali

SICOT – Sistemi di Consulenza per il Tesoro Srl [*Incorporata nella Consip Spa il 1.9.2014*]

Società *in house* del Ministero dell'Economia e delle Finanze

Responsabile acquisti e Affari Generali.

Responsabile redazione del Piano annuale delle attività della SICOT e dei Rendiconti periodici.

Responsabile del monitoraggio e aggiornamento dell'Anagrafe societaria relativa alle società partecipate dal MEF e della redazione di documenti informativi e schede di sintesi.

Altre attività svolte:

- Analisi legislativa e normativa; monitoraggio di provvedimenti riguardanti le società pubbliche e redazione di documenti di sintesi delle principali disposizioni normative di interesse del MEF e delle società partecipate
- Approfondimenti sulle principali privatizzazioni effettuate in Italia e sui modelli di Golden Share adottati in Italia e in Europa; redazione di uno studio sulla Golden Share europea

Ha coordinato la realizzazione del "Sistema Informativo delle Partecipazioni - SIP", operante sulla rete Intranet del MEF, curandone impostazione e contenuti, in collaborazione con l'UCID e la Consip per l'architettura informatica.

1994-2001

Vice Responsabile del Servizio Rapporti Istituzionali

IRI – Istituto per la Ricostruzione Industriale SpA

Holding di partecipazioni

Incaricata della valutazione e monitoraggio delle disposizioni normative di interesse dell'IRI e delle Società del Gruppo, con le seguenti principali competenze:

- seguire l'attività legislativa e conoscitiva del Parlamento ed i provvedimenti amministrativi di rilevanza generale e specifica e curarne l'informativa all'interno dell'IRI e del Gruppo;

predisporre la documentazione di supporto ai Vertici della Società in occasione di

audizioni parlamentari ed incontri a carattere istituzionale.

1987-1994

Funzionario Senior - Direzione Relazione Esterne

IRI – Istituto per la Ricostruzione Industriale SpA

Attività di relazioni pubbliche, di rappresentanza e di promozione dell'IRI e del Gruppo.

Iniziativa di comunicazione e di coordinamento di immagine dell'IRI e delle sue aziende. Organizzazione di convegni e seminari di studio, in Italia e all'estero.

- Editing delle pubblicazioni istituzionali del Gruppo e dell'Annuario delle Aziende IRI.

1978-1987

Project manager

INSUD - Nuove Iniziative per il Sud Spa

Finanziaria di partecipazioni per lo sviluppo del Mezzogiorno

Promozione e implementazione di progetti di sviluppo industriale e turistico e per l'avvio di nuove iniziative imprenditoriali nel Mezzogiorno; coordinamento organizzativo con imprenditori e Associazioni di categoria, organismi pubblici e privati, enti collegati.

Screening delle proposte presentate da imprenditori per nuove iniziative industriali e turistiche

Elaborazione e attuazione di politiche di immagine, organizzazione della presenza della Società a Convegni, seminari e manifestazioni fieristiche.

Rapporti con la stampa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1976

Laurea in Scienze Politiche - indirizzo giuridico-economico

Università La Sapienza di Roma

Votazione 110/110 e lode

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

1985

Public Relations & Marketing - Summer School Session

New School for Social Research - New York

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.

In ottemperanza all'art. 13 della Legge 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali.