

CURRICULUM VITAE

ELENA FARINA

ATTUALE POSIZIONE
da Marzo 2021

Responsabile Area Assistenza Legale Acquisti Sotto Soglia - Divisione Sourcing Operation

Consip SpA

Ha la responsabilità di fornire supporto e assistenza legale per le attività inerenti alle iniziative di acquisizione sotto la soglia comunitaria di beni e servizi e per l'espletamento delle relative procedure, con riferimento anche agli acquisti interni per Consip.

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIGN

Maggio 2020-Marzo 2021

Responsabile Area Assistenza Legale Acquisti Sotto Soglia - Divisione Pianificazione e Supporto Operativo

Ha la responsabilità di fornire supporto e assistenza legale per le attività inerenti alle iniziative di acquisizione sotto la soglia comunitaria di beni e servizi e per l'espletamento delle relative procedure, con riferimento anche agli acquisti interni per Consip.

Ottobre 2019-Aprile 2020

Responsabile Area Assistenza Legale Acquisti Sotto Soglia - Divisione Agenda Digitale e Disciplinari di Acquisto Bilaterali

Ha la responsabilità di fornire supporto e assistenza legale per le attività inerenti alle iniziative di acquisizione sotto la soglia comunitaria di beni e servizi e per l'espletamento delle relative procedure, con riferimento agli acquisti per conto di Sogei e agli acquisti interni per Consip.

Marzo 2019-Settembre 2019

Responsabile Area Gestione Amministrativa Contenzioso - Divisione Affari Legali

Coordina l'espletamento di tutte le attività e gli adempimenti correlati e connessi alla gestione amministrativa del contenzioso Consip e al monitoraggio dello stesso.

Aprile 2018-Febbraio 2019

Responsabile Area Assistenza Legale Sotto Soglia e Contenzioso - Divisione Affari Legali

Ha la responsabilità di fornire supporto e assistenza legale per le attività inerenti alle iniziative di acquisizione di beni e servizi e per l'espletamento delle relative gare con riferimento ai seguenti ambiti:

- Acquisti Interni per la Società
- Procedure sotto la soglia comunitaria

Coordina, inoltre, l'espletamento di tutte le attività correlate e connesse alla gestione del contenzioso Consip.

Maggio 2017 – Marzo 2018

Responsabile Area Assistenza Legale Energy, Acquisti Interni e Procedure Sotto Soglia - Direzione Affari Legali

Ha la responsabilità di fornire supporto e assistenza legale per le attività inerenti alle iniziative di acquisizione di beni e servizi e per l'espletamento delle relative gare con riferimento ai seguenti ambiti:

- Energy e Utility
- Acquisti Interni per la Società
- Procedure sotto la soglia comunitaria

Nell'ambito delle attività di supporto sopra descritte si intende compreso, altresì, il supporto agli studi legali esterni nel caso di eventuali ricorsi inerenti le stesse iniziative.

2013-2017

Responsabile Area Assistenza Legale ai Progetti - Direzione Legale e Societario

L'Area è dedicata al supporto legale alle iniziative di acquisto di beni e servizi afferenti l'area TLC.

2008-2013

Responsabile dell'Area Assistenza Legale IT – Direzione Legale

Dedicata al supporto legale alle Direzioni Tecniche IT.

2006-2008

Responsabile della gestione ad espletamento delle gare – Direzione Legale

Ha svolto il ruolo di segretario legale, nelle iniziative di acquisto per beni e servizi IT, per le Amministrazioni centrali e locali, nell'ambito dell'attuazione del programma di razionalizzazione della spesa pubblica.

ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE

1997-2006

Responsabile dell'Ufficio Legale - Direzione Affari Legali e Societari Olivetti Solutions Italia S.p.A. (poi Getronics Solutions Italia S.p.A.).

Ha svolto le seguenti funzioni:

- supporto legale alla struttura commerciale, dedicata al mercato della Pubblica Amministrazione Centrale e Locale, in merito alle problematiche inerenti le gare pubbliche, indette per lavori, forniture e servizi in ambito ICT, e alle problematiche relative alla gestione dei contratti con la PA Centrale e Locale;
- responsabile della formazione periodica alla struttura commerciale, dedicata al mercato pubblico centrale e locale, in merito alle novità della normativa vigente in materia di appalti pubblici;
- coordinamento delle strutture aziendali coinvolte nel processo aziendale finalizzato a partecipare a procedure concorsuali, iscrizioni all'Albo fornitori di numerosi Clienti e all'ottenimento di licenze e autorizzazioni prescritte dalla normativa di settore, ecc.;
- supporto legale alla Direzione Acquisti per la definizione dei contratti con i fornitori e gestione del relativo rapporto negoziale, nonché predisposizione di contratti standard per i rapporti negoziali, più ricorrenti, con i fornitori;
- responsabile dell'ufficio gare, con quattro risorse a diretto riporto, preposte alla produzione di tutta la documentazione giuridica/amministrativa, richiesta per la partecipazione della predetta Società alle procedure ad evidenza pubblica, in conformità alle normative europee in materia;
- gestione e cura delle problematiche relative ai rapporti in contenzioso, afferenti la Società, in prevalenza nell'ambito del diritto amministrativo;
- coordinatrice, dal 2001 al 2002, del gruppo di lavoro, composto da circa 20 risorse, interfunzionale, dedicato ad ottenere il rilascio, in capo alla Società, dell'attestazione SOA ex D.P.R. n. 34/2000, necessaria per partecipare a gare ex Lg. 109/94 (cd legge Merloni), e ottenuta in data 22.02.2002;
- coordinatrice, nel 2004, del team aziendale per il rinnovo dell'attestazione SOA.

1991-1997

Avvocato

Praticante avvocato e, dopo il conseguimento dell'abilitazione alla professione forense, avvocato presso primario Studio Legale in Napoli che opera prevalentemente in materia di diritto amministrativo.

DOCENZE

dal 2005

Docente sul tema "Gli Appalti pubblici" alla "Scuola Nazionale di Specializzazione per Giurista di Impresa", Master annuale organizzato dall'AIGI (Associazione Italiana Giuristi di Impresa) in collaborazione con la Just Legal Services (Milano).

2009-2010

Docente sul tema "Il nuovo Codice degli Appalti Pubblici": avalimento e offerta anomala" al Master annuale di secondo livello organizzato dalla facoltà di Giurisprudenza dell'Università LUISS G. Carli. in collaborazione con l'AIGI (Associazione Italiana Giuristi di Impresa (Roma).

2007

Relatrice sul tema "Le novità del codice De Lise: accordi quadro, sistema dinamico di acquisizione e aste elettroniche", nel corso di aggiornamento organizzato dalla fondazione Promo PA e intitolato "L'Acquisto di beni e servizi nel codice dei contratti dopo le novità del D.lgs 6/2007 (Firenze).

2005

Relatrice sul tema "Definizione dei contratti ICT" nel Convegno "La qualità negli acquisti di beni e servizi ICT" a cura del CNIPA (Centro nazionale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione) (Parma).

2002-2006

Membro del Gruppo di Lavoro legale dell'Assinform, associazione di categoria.

In tale ruolo, ha contribuito alla redazione del "Manuale delle linee guida sulla qualità dei beni e servizi ICT per la definizione ed il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione edito nel 2005 dal CNIPA (Centro nazionale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione).

Ha inoltre contribuito a predisporre il testo della cd Direttiva Stanca, inerente l'introduzione di modifiche e integrazioni alla normativa di settore in materia dei cd contratti ad evidenza pubblica nel mondo ICT, proposto successivamente al Capo del dell'ufficio legislativo del Ministro per l'innovazione e le tecnologie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Partecipazione al Modulo "Energia" del Master in Antitrust e Regolazione dei Mercati (anno accademico 2016-2017) presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
- Abilitazione all'esercizio della professione forense
- Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Tesi in: Diritto del Lavoro: "La Legge 125/1991, Le pari opportunità nel rapporto di lavoro tra uomo e donna" - Relatore: Prof. Avv. Raffaele De Luca Tamajo
Votazione: 110/110

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA