

## CURRICULUM VITAE

**ATTUALE POSIZIONE**  
dal 2015

## DOMENICO SANTORO

### **Responsabile Area Contabilità Generale e Bilancio – Divisione Amministrazione, Finanza e Controllo**

Responsabilità e coordinamento delle attività di:

- Gestione della contabilità aziendale e predisposizione del Bilancio civilistico-fiscale e della relativa documentazione a supporto – Cost analysis e reporting.
- Gestione dei rapporti con le banche e istituti di credito – Elaborazione Cash Flow

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Servizio Integrato di gestione Carta Acquisti ed. 4
- AQ Servizi Applicativi ed. 2
- Adeguamento della soluzione VDI per INAIL
- Gara Istituto Cassiere
- Gara Acq. Orologi Marcatempo e Servizi per INAIL
- Fotocopiatrici multifunzione ed. 1 (fascia media e alta)
- Gara payroll Consip 2021-2024
- Energia Elettrica ed. 19
- 078bis/2018 - Rinnovo dei servizi di copertura assicurativa per Sogei
- Licenze Software Multibrand ed. 5
- Selezione advisor per consulenza piani di rientro 4 – MEF
- AS Acquisizione prodotti e servizi VMware per INAIL
- Servizi cloud Microsoft Azure e servizi professionali connessi per INAIL ed. 2
- AS 486/2022 - Rinnovo subscription Forgerock Access Manager

## ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

2013-2015

### **Team Leader della Funzione Contabilità Generale e Bilancio**

Coordinamento delle attività di gestione della Contabilità Aziendale. Assistenza alla Direzione Amministrazione e Controllo nella predisposizione del Bilancio civilistico-fiscale e della relativa documentazione a supporto – Cost analysis e reporting.

2011-2013

### **Analista contabile nell'ambito dell'Area Contabilità Generale e Bilancio**

Attività di contabilizzazione dei documenti del ciclo attivo, passivo e di contabilità generale. Assistenza al Responsabile dell'Area Contabilità Generale e Bilancio nella predisposizione del Bilancio civilistico-fiscale e della relativa documentazione a supporto.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE

2010-2011

### **Responsabile amministrazione e contabilità.**

G&F Arredi srl

Responsabilità e coordinamento delle attività di:

- Gestione della contabilità aziendale e predisposizione del Bilancio civilistico-fiscale e della relativa documentazione a supporto.
- Predisposizione della documentazione per gli adempimenti fiscali

2005-2010	<p><b>Responsabile amministrazione e contabilità.</b>  Curvet Manufacturing Spa (Società del gruppo Curvet Holding Spa)  Responsabilità e coordinamento delle attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione della contabilità aziendale e predisposizione del Bilancio civilistico e della relativa documentazione a supporto. Cost analysis e reporting.</li> <li>- Gestione dei rapporti con le banche e istituti di credito.</li> <li>- Predisposizione della documentazione fiscali.</li> </ul>
2005-2008	<p><b>Liquidatore</b>  Cristal Form Srl in Liquidazione</p>
2001-2005	<p><b>Responsabile amministrazione e contabilità</b>  Cristal Form Srl (Società del gruppo Curvet Holding Spa)  Responsabilità delle attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione della contabilità aziendale e predisposizione del Bilancio civilistico e della relativa documentazione a supporto. Cost analysis e reporting.</li> <li>- Gestione dei rapporti con le banche e istituti di credito.</li> <li>- Predisposizione della documentazione fiscali.</li> </ul>
2000-2001	<p><b>Responsabile contabilità</b>  Sigest Srl (società del gruppo Fintur Spa)  Responsabilità dell'attività di gestione della contabilità aziendale. Fatturazione attiva, passiva e contabilità del personale.</p>
1998-2000	<p><b>Amministratore Unico</b>  Gest Hotel Srl  Responsabilità, coordinamento e gestione di tutte le attività connesse allo svolgimento dell'attività produttiva svolta dalla società.</p>
1997-1998	<p><b>Responsabile Contabilità</b>  Nova Incotec Srl e In.co.s.in. Srl  Responsabilità dell'attività di gestione della contabilità aziendale: fatturazione attiva, passiva, prima nota e contabilità del personale.</p>
1990-1996	<p><b>Collaboratore e Tirocinante Ragioniere Commercialista</b>  Studio Commercialista Gaetano Santoro  Fatturazione Attiva, Passiva, prima nota, contabilità del personale, predisposizione delle dichiarazioni fiscali di persone giuridiche e persone fisiche, tenuta dei libri fiscali, predisposizione delle pratiche CCIAA, registro delle Imprese, Registro esercenti del Commercio.</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1990	Diploma di Ragioneria conseguito presso l'I.T.C.G. "Vittorino d'Alessandro" di Lagonegro (PZ)
------	---

1994 | Abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere Commercialista – Esame di Stato superato nella sessione 1993-1994 del Collegio dei Ragionieri Commercialisti di Potenza

1999 | Iscrizione all'Albo dei Revisori Legali dei Conti al n. 101883

Aggiornamento Professionale  
2001 ad oggi | Aggiornamento professionali su tematiche contabili e fiscali:  
Corsi di Contabilità Generale e Fiscale c/o Collegio dei Ragionieri Commercialisti di Potenza  
Corso sulla Fatturazione Elettronica c/o ITA – Roma  
Corso sui Nuovi Principi Contabili negli Enti Pubblici c/o ITA – ROMA

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.