

## CURRICULUM VITAE

**ATTUALE POSIZIONE**  
da Ottobre 2022

### DANIELE SIDORINI

#### **Program Manager**

#### **Area Programma Razionalizzazione Acquisti**

#### **Divisione Pianificazione Gare Programma Razionalizzazione Acquisti e Sogei Consip S.p.A.**

- Gestione della pianificazione delle attività funzionali al raggiungimento degli obiettivi del Programma di Razionalizzazione degli acquisti della PA e monitoraggio delle attività e degli obiettivi stabiliti con il Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- Supporto alla formulazione del Piano Annuale delle Attività del Disciplinare Acquisti, in collaborazione con le altre Aree e Divisioni aziendali interessate, nonché la redazione di numerosi adempimenti previsti dal Disciplinare Acquisti e degli altri adempimenti richiesti dall'Amministrazione e dalle Divisioni aziendali (es. Piano Strategico Triennale, Relazioni varie).
- Supporto per l'elaborazione e l'analisi dei dati al fine di predisporre l'analisi della spesa per beni e servizi della PA e l'analisi della domanda nell'ambito delle strategie di gara.
- Monitoraggio ed elaborazione reportistica direzionale.

Ha partecipato, quale componente, alla seguente Commissione di gara:

- AS 584/2022 - Kit multimediali per l'Agenzia delle Entrate

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### **PRECEDENTE**

2019-2022

#### **Project Manager**

Almaviva S.p.A.

Gestione operativa di diversi progetti per conto di Almaviva S.p.A., definizione e monitoraggio dei tempi e costi di progetto, coordinamento team di progetto e delle relazioni con i diversi clienti (ad es. Trenitalia S.p.A., FSTechnology, FCE), predisposizione e manutenzione di SAL e reportistica di riferimento.

2018

#### **Senior Associate**

PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A.

Supporto nell'ambito di diversi progetti organizzativi per clienti quali Consip S.p.A. e Roma Capitale.

2014-2018

#### **Consultant**

Deloitte Consulting S.r.l.

Supporto nell'ambito di diversi progetti organizzativi per clienti quali Consip S.p.A. e Poste Italiane.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### **Certificazioni**

Agile Scrum Master

ITIL Foundation Certificate in IT Service Management

PRINCE2 Foundation Certificate in Project Management

### **Laurea Magistrale in Economia e Diritto**

Università Europea di Roma

### **Laurea Triennale in Economia e Gestione Aziendale**

Università Europea di Roma

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.