

## CURRICULUM VITAE

BARBARA DEL SERRONE

### ATTUALE POSIZIONE

dal 02/2018

#### **Legale - Area Verifica Documentazione Amministrativa e Supporto RDP – Divisione Supporto Operativo Consip SpA**

- Verifica di completezza e conformità della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti rispetto a quanto richiesto dalla *lex specialis* di gara, nelle gare in cui tale verifica compete all'Ufficio Verifica Documentazione Amministrativa
- Attivazione della procedura di soccorso istruttorio ex 83, comma 9 D.lgs. 50/2016
- Definizione delle esclusioni e delle ammissioni dalla procedura di gara al fine della predisposizione del provvedimento ammessi/esclusi

Ha partecipato, quale componente, alla seguente Commissione di gara:

- AS su SDAPA 304/2018 - Acquisizione licenze Open Text-Documentum
- 009/2019 - Rinnovo piattaforma crittografica del MEF

### ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

09/2016-01/2018

#### **Ufficio Tecnico di Gara**

##### **Amministrativo**

- Gestione amministrativa delle gare d'appalto (rilascio CIG, pubblicazioni, gestione chiarimenti, AvvPass, nomina commissioni) incluse le attività successive all'aggiudicazione (provvedimenti di aggiudicazione, accesso agli atti, comunicazioni di stipula e rilascio cauzioni provvisorie)
- Gestione delle procedure di controllo delle dichiarazioni relative agli Operatori Economici aggiudicatari/abilitati al MEPA e delle Imprese subappaltatrici
- Verifica del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 Dlg. 50/2016
- Utilizzo della Banca Dati Nazionale Antimafia per acquisizione della documentazione antimafia degli Operatori Economici

11/2014-04/2015

#### **Direzione Legale e Societario**

##### **Stagista**

- Revisione legale della documentazione dei Bandi MePA (Bando, Capitolato d'Oneri, Capitolati Tecnici, Condizioni Generali, Regole del Sistema di e-procurement)
- Analisi delle domande di abilitazione, rinnovo/modifica dati al MePA e disamina di casi specifici afferenti al possesso in capo agli operatori economici dei requisiti di ordine generale ex art. 38 D.lgs 163/2006
- Attività volte ad analizzare la legittimità dei soggetti pubblici richiedenti registrazione al Sistema degli Strumenti di Acquisto della Consip S.p.A.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### PRECEDENTE

2016

#### **Collaboratore professionale**

Studio Legale

- Consulenza alle imprese pubbliche e private di Trasporto Pubblico Locale
- Assistenza in fase di partecipazione alle gare d'appalto
- Tutela dell'azione legale dei concorrenti e gestione nel contenzioso
- Gestione delle relazioni contrattuali con le stazioni appaltanti
- Supporto nella stipula dei contratti di servizio

2014-2015

#### **Praticante per l'abilitazione alla professione forense**

Avvocatura Generale dello Stato

- Assistenza giudiziale e stragiudiziale agli organi costituzionali e alle Amministrazioni dello Stato
- Redazione di atti e pareri per gli enti richiedenti in diritto amministrativo e diritto civile

2014-2015

#### **Tirocinante con il magistrato ex art. 73 del d.l. 69/2013 - III Sez. Civile**

Tribunale Ordinario di Roma

- Partecipazione alle udienze e alle camere di consiglio in affiancamento al magistrato affidatario
- Attività di organizzazione del fascicolo d'ufficio e di studio dei casi (in particolare: problematiche sulle invalidità contrattuali, sugli adempimenti e sull'esecuzione dei contratti di forniture/lavori, sulle responsabilità e gli obblighi degli amministratori);
- Predisposizione di schemi, anche preparatori alle udienze, e redazione di atti e provvedimenti giudiziari (quali decreti, ordinanze e sentenze).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016

Abilitazione all'esercizio della professione forense

2014

Master di II livello in "Organizzazione e funzionamento della Pubblica Amministrazione"

Università degli studi di Roma La Sapienza, in convenzione con l'Università LUISS Guido Carli

Tesi in Organizzazione Amministrativa e Sistema dei Controlli: "La responsabilità degli amministratori nelle società in mano pubblica"

2013

Laurea in Giurisprudenza

Università LUISS Guido Carli

Tesi in Diritto e Regolazione dei Servizi Pubblici: "Procedimenti amministrativi per la produzione di energia da fonti rinnovabili"

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.