

**Attuale Posizione**  
**Da Aprile 2021**

**ALESSANDRO FELICIANI**

**Divisione Promozione e Gestione Strumenti di Acquisto – Area Gestione Specialistica Contratti**  
**Contract Manager**  
**Consip S.p.A.**

Ha la responsabilità di garantire la gestione specialistica delle attività di esecuzione dei contratti del Programma Acquisti.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- AQ Desktop Outsourcing Ed. 2 e 3
- Consob sviluppo, manutenzione e gestione SI
- Archivi cartacei e servizi postali del Min. Salute
- Tomografi PET/TC
- AS trasferte Dipendenti Consip edizione 2015-2017
- Servizio di cassa in favore di IPA e di erogazione di prestiti in favore agli iscritti IPA in attività di servizio
- Organizzazione eventi G7
- Trasporto Valori MEF Ed. 4
- Indagini C.A.P.I. su spese delle famiglie e forze di lavoro
- 006/2017 - Gara rinnovo Microsoft EA per Sogei
- AQ Autobus extraurbani Ed. 1
- 003bis/2017 - Acquisizione di servizi di manutenzione hardware di apparati in tecnologia IBM per Sogei
- Servizi di formazione ICT ed. 2

E' stato nominato Responsabile del Procedimento per le seguenti procedure di gara:

- Servizi di facility management per le sedi del MEF 1 – MEF
- Telefonia mobile Ed. 7

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**  
**IN CONSIP**  
**Da Marzo 2019 a Marzo 2021**

**Divisione Programma Razionalizzazione Acquisti PA - Area Assistenza Amministrazioni Centrali - CONSIP SPA**  
**Account Manager**

Responsabile Rapporti Istituzionali:

- Autorità Indipendenti (AGCM, AGCOM, ANAC, Garante Privacy, CONSOB, COVIP, CGSSE, ART)
  - MIUR
  - ISS
  - AIFA
  - MINISTERO DELLA SALUTE
  - COMUNE DI ROMA
- Cura le relazioni con i soggetti istituzionali che possono contribuire alla diffusione del Programma
- Assicura, in coordinamento con l'Area Marketing & Customer Experience, la promozione del Programma di razionalizzazione e degli strumenti disponibili presso il comparto di riferimento
- Favorisce la diffusione dell'utilizzo degli strumenti resi disponibili (Convenzioni/AQ/SADAPA/MEPA/ASP) attraverso attività di

relazione diretta e formazione/informazione nei confronti delle Amministrazioni assegnate

- Gestisce la corrispondenza e le richieste di secondo livello provenienti dalle Amministrazioni assegnate individuando eventuali azioni di miglioramento per le successive edizioni delle iniziative
- Svolge l'analisi dei reclami sui contratti utilizzati dalle Amministrazioni proponendo, all'Area Gestione Amministrativa Contratti, eventuali controlli e verifiche specifiche sui contratti stessi
- Identifica opportunità e sviluppa progetti a supporto di specifiche esigenze delle Amministrazioni assegnate
- Contribuisce allo sviluppo e stesura degli studi di fattibilità e delle strategie di gara, congiuntamente alle altre strutture aziendali coinvolte
- Supporta il Responsabile di Divisione nella definizione delle strategie di promozione e del Piano di sviluppo del Programma.

### **Contract Manager**

#### **(Telefonia Mobile, Centrali Telefoniche, Videosorveglianza)**

- Cura, con il supporto delle Divisioni Sourcing e dell'Area Gestione Contratti (DPRPA) l'aggiornamento delle Guide, delle FAQ e delle informazioni sui vari sistemi aziendali (Portale, SIACC) relativamente alle iniziative di interesse
- Ha la responsabilità di tenere rapporti con le società aggiudicatrici delle Convenzioni e/o Accordi Quadro per le merceologie di competenza, e gestisce le iniziative assegnate.
- Ha la responsabilità di raccolta e di valutazione delle problematiche relative ai contratti di competenza, gestisce eventuali revisioni degli elementi contrattuali, 6° e 7° quinto, plafond, e proroghe contrattuali.
- Partecipa in collaborazione con le altre Divisioni alla redazione di studi di fattibilità.

### **Area Gestione e Promozione ICT**

#### **Account Manager**

- Ha la responsabilità di Promozione in ambito ICT delle seguenti Regioni: Toscana, Emilia Romagna, Marche, Umbria e Sardegna.
- Sviluppa le relazioni con i vertici amministrativi delle Amministrazioni di riferimento, e le Supporta relativamente all'utilizzo degli strumenti d'acquisto del programma di razionalizzazione degli acquisti.
- Promuove tutte le iniziative dell'Agenda Digitale

### **Gestore Iniziative ICT**

#### **(Telefonia Mobile, Centrali Telefoniche, Videosorveglianza)**

- Ha la responsabilità di tenere rapporti con le società aggiudicatrici

dal 2018 al 2019

delle Convenzioni e/o Accordi Quadro per le merceologie di competenza

- Ha la responsabilità di raccolta e di valutazione delle problematiche relative ai contratti di competenza, gestisce eventuali revisioni degli elementi contrattuali, 6° e 7° quinto, plafond, e proroghe contrattuali.
- Partecipa in collaborazione con le altre Divisioni alla redazione di studi di fattibilità.
- Ha la responsabilità di richiedere, controllare, verificare la correttezza ed eventualmente svincolare le cauzioni definitive relative ai contratti di competenza.
- Ha la responsabilità di gestione dei flussi Fee legati all'iniziativa specifica.
- Monitora l'erosione delle iniziative ed è responsabile della rilevazione quantitativa dei fabbisogni al fine di Incrementare l'efficienza del processo produttivo.
- Monitora la qualità delle forniture ed è di supporto nella verifica di correttezza della documentazione prodotta dagli ispettori.
- Gestisce la contestazione e l'applicazione di eventuali penali derivanti dai singoli contratti

### **Promozione Amministrazioni Centrali**

#### **Account Manager**

Responsabile Rapporti Istituzionali:

- Autorità Indipendenti (AGCM, AGCOM, ANAC, Garante Privacy, CONSOB, COVIP, CGSSE, ART)
- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale
- Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
- Spa dello Stato (ENAV e gli enti collegati, SOGIN)
- ANSV, ANSF, ENAC, AICS, ISTAT, ACI, ARAN, ISVAP, ISFOL.
- INAIL, e le casse nazionali collegate

dal 2003 al 2018

- Ha la responsabilità di organizzare e tenere le attività di formazione sull'utilizzo di tutti gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip Spa per le Amministrazioni di competenza.
- Ha la responsabilità di coordinare le iniziative di acquisto derivanti da accordi sottoscritti con le amministrazioni (gare ASP, gare su delega) per le amministrazioni di competenza
- Ha la responsabilità di Sviluppare le relazioni con i vertici amministrativi delle Amministrazioni di riferimento e delle relative organizzazioni territoriali.
- **Responsabile Tavolo di coordinamento Autorità Indipendenti.**

**Key Account Manager  
Enterprise Spa**

Responsabile Vendite, Realizzazione Progetti, Rapporti Commerciali e Istituzionali con la Pubblica Amministrazione Centrale Area ICT (MEF, MIT, Sogei, Agenzi Fiscali, Camera Dei Deputati, Ministero delle Comunicazioni)

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

**PRECEDENTE**

2001- 2003

2000-2001

**Account Manager  
Ericsson Telecomunicazioni Spa**

*Responsabile Vendite Area ICT (Presidenza del Consiglio dei Ministri, Camera Dei Deputati, MEF)*

1996-2000

**Libero Professionista  
Aziende TLC e Real Estate**

Consulente Vendite (iscritto al ruolo degli agenti rappresentanti di commercio)

**ISTRUZIONE**

Laurea in Economia e Commercio  
*Università degli Studi "La Sapienza" - Roma*

**FORMAZIONE**

Corsi di formazione

Dal 1991 al 1996

- Corsi di Lingua Inglese  
*Università di Egham, Colchester, Hull e Oxford*

1999

- SNC  
Ministero di Grazia Giustizia - Dipartimento per la Giustizia Minorile

2001

- The Mobile Enterprise - Soluzioni innovative sulla mobilità
- Dalla vendita delle tecnologie alla vendita dei servizi/soluzioni complesse
- Il controllo e la gestione economico-finanziaria dei progetti
- Md 110 - le funzionalità del PABX

2003

- Team Working
- Organizzazione della P.A.
- People Reading

Dal 2003 al 2019

- Public Speaking
- La nuova direttiva comunitaria per il coordinamento delle procedure di appalti pubblici
- Le gare telematiche
- Team Quality Management
- Sviluppo della Leadership per capi e Quadri
- Codice dei contratti Pubblici di lavori, servizi, forniture

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.