

## CURRICULUM VITAE

VALERIO CIPRIANI

**ATTUALE POSIZIONE**  
dal 05/12/2012

**Divisione Recovery Plan e Progetti per le PA**  
**Area Registro Revisori Legali**  
**Consip SpA**

Incaricato della tenuta del Registro del tirocinio in applicazione del D.Lgs. 39/2010, recante attuazione della direttiva 2006/43/CE relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati.

In particolare l'attività prevede l'istruttoria delle istanze e delle comunicazioni trasmesse al Registro ai sensi del D.M. 146/2012 da parte degli utenti e la loro gestione sino alla conclusione del procedimento, nonché l'attuazione di tutte le procedure d'ufficio previste dal regolamento e le relative attività accessorie.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- 047/2019 - Apparati HSM Lunasa
- Appalto specifico, nell'ambito del Sistema dinamico di acquisizione della PA (Sdapa), per l'acquisizione di apparati HSM Safenet Lunasa per Sogei

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**  
**PRECEDENTE**  
2006-2012

### **Impiegato**

Registro Revisori Legali s.r.l., già Istituto dei Revisori Contabili s.r.l.

Impiegato presso il Settore Tirocinio con le seguenti mansioni:

Ricezione, istruttoria e definizione delle richieste di iscrizioni, modificazioni, cancellazioni nel Registro del tirocinio;  
tenuta ed aggiornamento del Registro del Tirocinio.

Impiegato presso il Settore Comunicazione con le seguenti mansioni:  
attività di gestione e sviluppo del sistema informatico e dei servizi di telecomunicazioni;  
servizi di informazione e certificazione agli Ordini territoriali, ai tirocinanti ed ai revisori;  
gestione del sito della società.

2004-2006

### **Collaboratore**

Smartcare s.r.l.

Collaboratore con vari ruoli presso diversi progetti tra i quali:

- Supervisione dei corsi e.learning e coordinatore delle trasmissioni; Calendarizzazione delle lezioni a distanza tenute dal Prof. Vincenzo Scotti; allestimento delle aule; trasmissione delle lezioni in diretta e contemporanea acquisizione digitale; perfezionamento e pubblicazione sul portale interno.

- Stesura dei DPSS (Documento Programmatico sulla Sicurezza) redatto ai sensi del D.LGs. 196/2003 e sviluppo di siti web con strumenti di web content management
- Sviluppatore operante presso la Segreteria Nazionale Lions Club; sviluppo del portale Lions Clubs con tecnologia SharePoint

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

*2004-2006* Corso di specializzazione post diploma in Web Marketing  
LUISS Management – Scuola d’impresa

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.