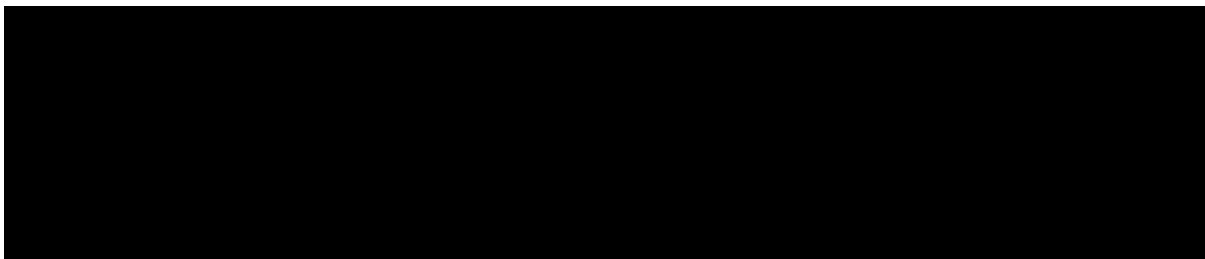


**Curriculum
Vitae**

**Informazioni
personali**

Nome / Cognome **Nicoletta Ferrante**



**Istruzione e
formazione¹**

Date 20/07/94

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Laurea in Scienze Statistiche e Demografiche - voto 108/110

Principali tematiche/competenze professionali possedute “Analisi della popolazione messinese: vari aspetti: dal 1951-91”, in Istituzioni di Statistica, relatore: Concetta De Cicco.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà di Scienze Statistiche, Demografiche ed Attuariali dell'Università degli Studi di Messina

Date 1994

Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'esercizio della professione di **statistico**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università di Palermo

¹ Laurea, specializzazione, abilitazione professionale

Esperienza professionale

Lavoro o **ISTAT - Tecnologo** 3° livello professionale, V fascia
posizione
ricoperti

Date

Da 01 gennaio 2021 ad maggio 2021 - servizio RDB e RDE – **Capo linea attività** della linea “Progettazione e gestione degli aspetti organizzativi del Censimento della popolazione” (codice promo 1919) nel servizio RDB “Servizio Organizzazione della raccolta dati” presso la DCRD/DIPS - ODS/28/2021 del 24/02/2021.

- ❑ ha partecipato alla progettazione delle strutture per lo svolgimento del Censimento Popolazione 2021, su Sistema Gestione delle Indagini (SGI), aggiornando quelle esistenti e progettandone altre utili ai comuni per lo svolgimento delle indagini (areale e da lista)
- ❑ ha elaborato la stesura dei parametri per il calcolo di interviste, rilevatori e contributi nel censimento permanente della popolazione per edizione 2021
- ❑ Ha partecipato come relatore nelle giornate di istruzioni ai colleghi territoriali coinvolti nel Censimento della Popolazione anno 2021
- ❑ Si occupa della gestione del piano di spedizione di circa 13.000 tablet da distribuire ai comuni campione per il Censimento Permanente della Popolazione per l’edizione dell’anno 2021, interagendo costantemente con i colleghi della DCIT e con la ditta che si occupa di questa attività.
- ❑ effettua un costante monitoraggio della costituzione degli UCC, dei punti di ritiro tablet, utili per la consegna dei tablet ai comuni, dei punti di consegna materiale, utili per l’invio dei materiali di rilevazione e dei Centri Comunali di Raccolta, utili ai cittadini per chiedere informazioni sulle indagini del censimento, gli stessi sono stati pubblicati sulla pagina del sito Istat dedicato ai Censimenti Permanenti
- ❑ fa parte del gruppo di lavoro “Sistemi informativi e digitalizzazione” del Comitato Permanente del Censimento della Popolazione
- ❑ fa parte del gruppo di lavoro “Miglioramento della qualità di processo e di prodotto” del Comitato Permanente del Censimento della Popolazione;
- ❑ collabora alla stesura dei manuali di conduzione delle indagini
- ❑ collabora alle stesure delle comunicazioni/circolari agli organi intermedi (comuni, Ministero) per comunicare le varie fasi per lo svolgimento del Censimento

Da 02 gennaio al 31 dicembre 2020 - servizio RDB – **Capo linea attività** della linea “Progettazione e gestione degli aspetti organizzativi del Censimento della popolazione” (codice promo 1919) nel servizio RDB “Servizio Organizzazione della raccolta dati” presso la DCRD/DIPS – ODS/54/2020 del 11/02/20, ODS/165/2020 del 05/08/20

Durante l’anno 2020, il Censimento Permanente della popolazione è stato sospeso a causa della pandemia da Covid 2019, sotto si riportano le attività seguite nell’anno

- ❑ ha partecipato alla progettazione del report, su Sistema Gestione delle Indagini (SGI), per il calcolo dei contributi nel Censimento Permanente della Popolazione – anno 2019
- ❑ ha gestito la risoluzione delle problematiche segnalate dai Comuni per il calcolo dei contributi ai Comuni per il Censimento Permanente della Popolazione – anno 2019;
- ❑ ha gestito l’attività di rendicontazione dei Comuni per i contributi del Censimento permanente della popolazione – anno 2019
- ❑ ha gestito i rapporti con la ditta per il ritiro dei tablet in esubero e dei Comuni NAR 2019 del Censimento permanente della popolazione – anno 2019
- ❑ ha partecipato alla stesura dei parametri per il calcolo di interviste, rilevatori e contributi nel Censimento permanente della popolazione per edizione del 2020
- ❑ ha collaborato con la Direzione Centrale per la Comunicazione con riferimento al sito Istat rivolto ai rispondenti per il Censimento delle Popolazione 2020
- ❑ fa parte del gruppo di lavoro “Sistemi informativi e digitalizzazione” del Comitato Permanente del Censimento della Popolazione
- ❑ fa parte del gruppo di lavoro “Miglioramento della qualità di processo e di prodotto” del Comitato Permanente del Censimento della Popolazione;
- ❑ ha organizzato la spedizione dei Tablet e delle credenziali per l’indagine dei Prezzi al consumo.

Da *aprile 2016 al 31 dicembre 2019* - servizio RDB – “Servizio Organizzazione della raccolta dati” DCRD/DIRM, con percentuali su altri servizi (RDA, RDB, RDC e COA)

Nel dettaglio, l'attività si è articolata come di seguito indicato:

- ❑ ha partecipato come relatore presentando “Censimento permanente della popolazione: la raccolta dati e gli stranieri” all'incontro con i rappresentanti delle testate stampa rivolte agli stranieri presenti in Italia, in data 29 ottobre 2019
- ❑ ha partecipato come relatore presentando “Aspetti organizzativi sul censimento della popolazione e delle abitazioni”, incontro era rivolto ai colleghi degli Uffici regionali 29 maggio e 3 giugno 2019
- ❑ ha partecipato alla stesura dei parametri per il calcolo di interviste, rilevatori e contributi nel censimento permanente della popolazione per edizione del 2019
- ❑ ha partecipato alla stesura del Piano Generale del Censimento per le Imprese e delle successive informative ai rispondenti, per l'edizione 2019
- ❑ ha collaborato con la Direzione Centrale per la Comunicazione alla predisposizione dei materiale censuari per le comunicazioni e per l'implementazione del sito Istat rivolto ai rispondenti per il Censimento delle Imprese per l'anno 2019
- ❑ si è occupata della gestione del piano di spedizione di circa 9.000 tablet da ridistribuire ai comuni campione per il Censimento Permanente della Popolazione per l'edizione dell'anno 2019; l'attività è consistita nella verifica della congruenza tra le richieste dei comuni e la stima effettuata dall'Istat e pubblicata nell'allegato 1 del Piano Generale di Censimento, stilando la lista delle spedizioni e gestendo tutti i casi di mancata consegna e problematiche tra la ditta che ha gestito la spedizione e le necessità dei comuni
- ❑ ha effettuato il monitoraggio della costituzione degli UCC e dei punti di ritiro tablet, utili per la consegna dei tablet ai comuni e dei Centri Comunali di Raccolta, utili ai cittadini per chiedere informazioni sulle indagini del censimento, gli stessi sono stati pubblicati sulla pagina del sito Istat dedicato ai Censimenti Permanenti
- ❑ in occasione delle attività del Censimento Permanente della Popolazione 2018-2021 ha collaborato con la Direzione Centrale per la Comunicazione alla predisposizione dei materiale censuari per le comunicazioni e per l'implementazione dei testi informativi sulle indagini, areale e da lista, da inserire del sito Istat rivolto ai rispondenti
- ❑ fa parte del Team Aspetti organizzativi del gruppo di Lavoro interdipartimentale per lo sviluppo del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI), in questa occasione sta collaborando per definire le funzioni necessarie a gestire le operazioni connesse agli aspetti organizzativi delle rilevazioni
- ❑ ha gestito l'organizzazione dell'indagine Multiscopo sulle famiglie “Aspetti della vita quotidiana” edizione 2017, partecipando alla stesura della circolare rivolta ai comuni campione e alle lettere informative, gestendo la spedizione delle lettera con la ditta incaricata
- ❑ nell'ambito delle attività organizzative finalizzate allo svolgimento delle indagini sperimentali 2017 per il Censimento della Popolazione, ha collaborato alla definizione delle linee guida organizzative, alla definizione e all'organizzazione della rete e dei servizi di stampa, spedizione e traduzione del materiale censuario, all'assistenza alla rete di rilevazione e ai cittadini. Ha collaborato al coordinamento, insieme al servizio ITA (DCIT), dell'attività di organizzazione della spedizione e del ritiro dei dispositivi elettronici messi a disposizione dall'Istat ai rilevatori, predisponendo la documentazione relativa alla concessione del comodato d'uso dei dispositivi elettronici affidati ai comuni per la rilevazione
- ❑ in occasione delle indagini sperimentali per il Censimento della Popolazione 2017, del Censimento Permanente della Popolazione 2018-2021 e del Censimento Istituzioni Pubbliche 2018 ha collaborato con la Direzione Centrale per la Comunicazione alla predisposizione dei materiali censuari per le comunicazioni e per l'implementazione del sito Istat rivolto ai rispondenti
- ❑ ha partecipato alla stesura del Piano Generale del Censimento per l'edizione 2018 per le Istituzioni Pubbliche e delle successive informative e circolari rivolte ai rispondenti
- ❑ in occasione del Censimento Permanente della Popolazione edizione 2018 ha collaborato alla definizione del Piano Generale di Censimento di durata quadriennale (2018-2021), partecipando alla sua stesura; ha provveduto alla redazione delle comunicazioni con i rispondenti, delle circolari rivolte ai comuni campionati, e alla definizione dei contributi agli organi intermedi
- ❑ si è occupata della gestione del piano di spedizione di circa 14.000 tablet da distribuire ai 2851 comuni campione per il Censimento Permanente della Popolazione per l'edizione dell'anno 2018; l'attività è consistita nella verifica della congruenza tra le richieste dei comuni e la stima effettuata dall'Istat e pubblicata nell'allegato 1 del Piano Generale di Censimento, stilando la lista delle spedizioni e gestendo

tutti i casi di mancata consegna e problematiche tra la ditta che ha gestito la spedizione e le necessità dei comuni

- ❑ ha effettuato il monitoraggio della costituzione degli UCC e dei punti di ritiro tablet, utili per la consegna dei tablet ai comuni e dei Centri Comunali di Raccolta, utili ai cittadini per chiedere informazioni sull'indagine da Lista, gli stessi sono stati pubblicati sulla pagina del sito Istat dedicato ai Censimenti Permanenti
- ❑ in occasione delle del Censimento Permanente della Popolazione 2018-2021 ha collaborato con la Direzione Centrale per la Comunicazione alla predisposizione dei materiale censuari per le comunicazioni e per l'implementazione dei testi informativi sulle indagini, areale e da lista, da inserire del sito Istat rivolto ai rispondenti
- ❑ fa parte di un team di ricerca all'interno della Direzione che si occupa di analisi degli aspetti organizzativi al quale sta dando un prezioso e fattivo contributo in termini progettuali
- ❑ ha coordinato il test del questionario elettronico delle Forze Lavoro per l'indagine Pilota 2017 e per il questionario 4 trim 2017 e 1 trim 2018 RDA.

Commissioni e Gruppi di Lavoro:

- ❑ Membro del Gruppo di lavoro interdipartimentale, avente il compito di eseguire l'aggiornamento e la reingegnerizzazione del sistema di acquisizione dei dati, a supporto della "Rilevazione territoriale prezzi al consumo" (Codice PSN IST-02300) e della "Rilevazione dei prezzi al consumo per il calcolo delle parità internazionali di potere di acquisto (Codice PSN IST-00107). Delibera n. DOP/1146/2019 del 30/10/2019
- ❑ Membro del Comitato per la formazione del personale facente parte della rete di rilevazione territoriale per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, avente il compito di supportare le attività formative a cura degli Uffici Regionali di Censimento (URC) su tutto il territorio nazionale. Delibera n. DOP/479/2019 del 17/04/2019.
- ❑ Membro della task force con il compito di fornire adeguato e tempestivo supporto nelle fasi di primo avvio delle operazioni censuarie, con particolare riferimento alla raccolta dati, alla gestione dei sistemi informatici, delle infrastrutture di TLC e di comunicazione, i dispositivi Tablet, le soluzioni applicative relative al portale, il questionario, il sistema di gestione delle indagini (SGI). Delibera n. DOP/1022/2018 del 28/9/2018
- ❑ Membro interno del Comitato per la formazione del personale facente parte della rete di rilevazione territoriale per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, avente il compito di supportare le attività formative a cura degli Uffici Regionali di Censimento (URC) su tutto il territorio nazionale. Delibera DOP/840/2018 del 30/07/2018

Date

Da luglio 2010 al 15 aprile 2016

Unità operativa SCD/D - “Organizzazione e monitoraggio del 15° Censimento della popolazione e abitazioni”, presso il Dipartimento per i censimenti e gli archivi amministrativi e statistici, da Maggio 2014 ad Aprile 2016, ha fatto parte dell’unità operativa MTO/C – U.O. Organizzazione di reti e servizi per i censimenti presso il DICA,

- Ha partecipato alla stesura del documento “*Alcune ipotesi organizzative per le rilevazioni sperimentali*”.
Il documento illustrava le principali caratteristiche e le finalità delle due indagini sperimentali, C-Sample e D-Sample, preparatorie al Censimento continuo della popolazione.
Si sono trattati seguenti i temi:
 - Gli obiettivi della C-sample sperimentale
 - *Il disegno campionario*
 - *L’organizzazione generale*
 - *I numeri della rilevazione C-Sample sperimentale*
 - *Le attività di rilevazione*
 - *I tempi*
 - Gli obiettivi della D-sample sperimentale
 - *Il campione della D-sample*
 - *L’organizzazione, nel documento sono state fatte varie ipotesi per la raccolta dei dati dei rispondenti, cercando di valorizzare sempre di più l’uso del web da parte dei rispondenti*
 - *I tempi*

Le indagini sperimentali sono state effettuate negli 2015 e 2017.
- Nell’ambito della progettazione del Censimento permanente è stata tra gli autori del documento presentato al Consiglio e al Presidente d’Istituto “Linee strategiche su metodi, tecniche e organizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni”.
- Ha partecipato alla progettazione dell’organizzazione delle indagini sperimentali per il Censimento della Popolazione per l’anno 2015. Per le quali partecipa alla definizione delle linee guida organizzative per lo svolgimento delle indagini, in particolare riguardo alla definizione e all’organizzazione della rete, dei servizi di stampa, spedizione e traduzione del materiale censuario, dell’assistenza alla rete di rilevazione e ai cittadini. Collabora con il servizio della Comunicazione dell’Istituto per la predisposizione del materiale utile per le indagini sperimentali e per l’implementazione del sito Istat rivolto alle famiglie campione. Coordina l’attività di organizzazione di spedizione e ritiro dei dispositivi elettronici messi a disposizione dall’Istat ai rilevatori.
- Ha fatto parte del personale interno Istat che ha svolto attività di call center dedicato ai rispondenti per le indagini sperimentali del Censimento Permanente della popolazione. Il call center ha fornito informazioni alle famiglie che chiamavano su entrambe indagini e, per la sola indagine dati socio-economici (indagine D) sono state effettuate le interviste direttamente alle famiglie. Il call center ha raccolto informazioni utili per delineare le caratteristiche dei servizi necessari al Censimento a regime.
- Membro del gruppo di lavoro interdipartimentale per *la stesura del capitolato d’appalto per l’acquisizione dei servizi di raccolta dati delle “rilevazioni sperimentali “C” Campionarie del 2014 e 2015 per la correzione del conteggio LAC”* (delibera 144/DGEN del 20 settembre 2013)
- Attività di bonifica dei pacchi lavorati in modo non standard dai comuni per il materiale censuario presso lo stabilimento Postel di Pomezia

- **Referente e Coordinatore** della Task Force per la lavorazione e successiva restituzione dei questionari agli UCC di competenza. La lavorazione consiste nell'attribuzione del questionario a un Comune attraverso:
 - l'apertura delle scatole contenenti questionari consegnati da Poste Italiane a Istat;
 - l'individuazione del comune di competenza attraverso:
 - la ricerca in SGR (Sistema di Gestione della Rilevazione) dei questionari;
 - la ricerca negli elenchi di spedizione della ditta Postel;
 - la ricerca del singolo componente indicato in Lista A nelle LAC al 31 dicembre 2010 e all'8 ottobre 2012;
 - nell'alimentazione del data base di tutti i questionari lavorati.
 La spedizione consiste:
 - nella suddivisione dei questionari per Regione, Provincia e Comune;
 - nell'imbustamento o confezionamento dei questionari in scatole per singoli comuni;
 - nella predisposizione delle richieste di ritiro da parte del vettore che si occupa della consegna sul territorio;
 - nell'alimentazione e conservazione delle informazioni relative ad ogni spedizione.
 La task force ha anche il compito di tenere informati e aggiornati tutti gli organi di rilevazione dei questionari giacenti in Istat, di quelli lavorati e di quelli restituiti agli UCC, attraverso l'aggiornamento del sito della rete di rilevazione e attraverso e-mail specifiche. Delibera 1/DICA/2012 del 23/2/2012.

- Membro, anche con funzioni di segreteria, del gruppo di lavoro interdipartimentale "*Progetto per l'individuazione di soluzioni tecnologiche, organizzative e amministrative per la realizzazione sperimentale di tecniche paperless census*". Il gruppo aveva il compito di individuare i principali problemi di tipo tecnologico, organizzativo e amministrativo delle tecniche di rilevazione paperless nell'ambito del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e delle sue sperimentazioni, nonché valutare le soluzioni più idonee a risolverli ricercando l'equilibrio migliore tra aspetti tecnologici (infrastrutturali, applicativi e strumentali) organizzativi delle reti di rilevazione, economici in termini di costo e amministrativi in termini di acquisizione delle strumentazioni hardware.

- Membro del Gruppo di Lavoro incaricato di coadiuvare il Servizio Sac nell'espletamento delle verifiche della completezza e correttezza della documentazione trasmessa dall'organo di censimento deputato all'accertamento della violazione dell'obbligo di risposta. Delibera 7 DICA del 8 marzo 2013

- Componente supplente, della Commissione per la verifica di conformità delle prestazioni relative all'acquisizione dei dati e immagini mediate lettura ottica e registrazione tradizionale per il 15 Censimento Generale della Popolazione Delibera 79 DGEN del 25 settembre 2012

- Membro del gruppo di lavoro CIS – 9° Censimento generale dell'Industria e dei Servizi e Censimento delle Istituzioni no profit. Delibera n. 3/DICA del 30/01/2013

- Componente supplente, della Commissione per la verifica di conformità delle prestazioni contrattuali, connesse alle fatture ad oggi presentate nell'ambito del RTI aggiudicatario dalla società SDA Express Courier Spa e dalla società Postel Spa, costituita con deliberazione n. 42/DGEN del 30 maggio 2012. Delibera 82 DGEN del 5 ottobre 2012

- Assistente del Direttore dell'esecuzione del contratto per i servizi di stampa, personalizzazione, allestimento, confezionamento, consegna e ritiro dei questionari di rilevazione e dell'altro materiale di supporto relativi al 9° Censimento dell'industria e dei servizi e Censimento delle istituzioni non profit. Delibera 108 DGEN del 21/12/2012

- Membro del comitato (Delibera 71/PRES del 06/8/2012) per l'organizzazione *dell'XI Conferenza Nazionale di Statistica*, il comitato aveva il compito di coordinare e presidiare tutte le attività necessarie ad assicurare il regolare svolgimento dell'evento. Inoltre, ha collaborato con la Direzione della Comunicazione per la predisposizione del programma della Conferenza con particolare riguardo la parte sui Censimenti e durante le giornate dello svolgimento della Conferenza (febbraio 2013) *ha presidiato e gestito l'area dedicata ai Censimenti*.

- Attività di organizzazione e predisposizione dei contenuti del sito dedicato alla rete di rilevazione e all'attività di costante aggiornamento delle informazioni esposte per il Censimento popolazione 2011
- Ha partecipato alle giornate di formazione per gli operatori del Numero verde relativo al 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni (settembre – ottobre 2011).
Gli argomenti trattati sono stati:
 - “Obiettivi del censimento e strategia censuaria”
 - “Calendario delle principali fasi censuarie ed impatto sul flusso di contatti atteso”
 - “La spedizione dei questionari: tempi e modi”
 - “La restituzione multicanale dei questionari”
 - “Gli strumenti messi a disposizione da Istat per la gestione dei contatti”
 - “L’esperienza del numero verde attivato in occasione della pilota”.
 Si allega lettera d’incarico del Direttore della Scuola superiore di statistica e di analisi sociali ed economiche.
- L’incarico di Tutor interno, per il Progetto TI/CENS, di una nuova risorsa professionale assegnata alla Direzione Centrale dei Censimenti Generali, al fine di essere un punto di riferimento e di orientamento.
- Membro del Gruppo Tecnico con deliberazione n. 148/DPTS del 29/07/2011.
Il gruppo ha il compito di provvedere all'acquisizione, elaborazione e trasmissione dei dati e dei risultati del monitoraggio sull'andamento del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni.
- Membro della Commissione tecnica (delibera 401/PER del 06/05/2011) incaricata di procedere all’aggiudicazione della procedura ristretta internazionale, relativa al servizio di consegna dei plichi di rilevazione alle famiglie e del materiale censuario alla rete di rilevazione e di ritiro dei plichi di restituzione e relativo trasporto agli UCC necessari allo svolgimento del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni.
- Membro della Commissione per la preselezione delle società da invitare alla procedura ristretta internazionale (30/PER del 20/01/2011 e succ. 221/PER/11) per la stampa e l'acquisizione dei dati, tramite lettura ottica e registrazione manuale, dei questionari per lo svolgimento del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni del 2011.
- Membro della Commissione tecnica (769/PER del 26/10/2010) incaricata di predisporre gli atti amministrativi per l'espletamento della gara per la stampa e l'acquisizione dei dati dei questionari del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni.
- Collaborazione con l’unità operativa (SCD/F U.O. Rilevazione delle liste anagrafiche comunali e trattamento dei dati amministrativi) per l’acquisizione delle Liste anagrafiche Comunali (LAC) di famiglie e convivenze per il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni del 2011, con l’incarico di assistenza organizzativa e tecnica (dic 2010 – feb 2011).
- Assistenza telefonica per le richieste di chiarimenti, da parte dei comuni coinvolti nella sperimentazione dell’invio delle liste anagrafiche comunali (LAC) di famiglie e convivenze (mag – lug 2010).
- Determinazione della stima del numero di caratteri da acquisire otticamente (OCR) per il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni; tabelle inserite nelle specifiche tecniche per la gara “stampa ed acquisizione dei dati dei questionari”

Date Da ottobre 2009 a giugno 2010

Unità operativa: “*Organizzazione della rete censuaria*” (MTO/B) presso la direzione *Direzione Centrale Censimenti Generali* (DCCG)

Principali attività e responsabilità

- Membro del Gruppo di Lavoro (delibera 14/DPTS del 22/01/2010) per la progettazione e la realizzazione del piano di formazione agli organi di censimento del 6° Censimento generale dell'Agricoltura Incarico di provvedere alla progettazione e alla realizzazione di una piattaforma di e-learning e relativi test di autovalutazione destinata ai coordinatori intercomunali, ai coordinatori comunali e ai rilevatori del 6° Censimento generale dell'agricoltura.

- Stesura e successive analisi di un questionario per esaminare le problematiche riscontrate dai comuni durante la rilevazione pilota del Censimento della popolazione e delle abitazioni.
- Membro alla commissione tecnica (delibere 1092/PER del 04/12/2009 e 1123/PER del 23/12/2009) per predisposizione atti di gara, redazione capitolato e preselezione delle società da invitare alla gara inerente la registrazione dei questionari di rilevazione del 6° Censimento generale dell'Agricoltura.
- Stesura delle note tecniche per la gara per la registrazione dei questionari di rilevazione del 6° Censimento generale dell'Agricoltura (da paragrafo 8 a paragrafo 14, e allegato D).

Date Da Gennaio 2005 ad ottobre 2009

Unità operativa: *“Organizzazione e gestione dell'indagine forze lavoro e rete di rilevazione”* (FOL/C) presso la *Direzione Centrale per le Indagini su condizioni e qualità della vita* (DCCV)

Principali attività e responsabilità

- Gestire gli aggiornamenti del Questionario (CAPI/CATI/PAPI) utilizzato per effettuare l'indagine Forze di Lavoro, gli allegati e i diversi Moduli ad hoc annuali. Coordinandosi con le diverse unità operative del servizio per recepire i diversi suggerimenti e richieste nonché le note esplicative di Eurostat al fine di aggiornare e modificare il questionario; curando l'editing del questionario; interfacciandosi con il gruppo Blaise, interno al Servizio, e con la ditta incaricata di gestire le interviste telefoniche, per predisporre implementazione della struttura informativa.
- Coordinare i test informatici sul Questionario elettronico sia CAPI, implementato all'interno del servizio FOL, sia CATI, presso la ditta incaricata dall'Istat di effettuare le interviste telefoniche, al fine di verificarne il corretto funzionamento.
- Formare i Responsabili Field, Responsabili Operativi e Supervisor della Società incaricata dall'Istat alla conduzione delle interviste con tecnica C.A.P.I. dell'indagine continua sulle Forze di Lavoro; gli argomenti della formazione sono stati: *“L'esperienza dell'Istat nella selezione degli intervistatori”*, *“Sensibilizzazione delle famiglie”*, *“La rilevazione sulle Forze di lavoro: il nuovo assetto organizzativo”*. (7 ottobre 2009)
- Gestire, coordinare e monitorare *“la sensibilizzazione delle famiglie”* con le seguenti attività:
 - curare i rapporti con la società incaricata di gestire il Numero Verde a disposizione delle famiglie campione. Nello specifico ha curato il test del questionario elettronico a disposizione dell'operatore, la formazione degli operatori, il monitoraggio delle chiamate pervenute e analisi specifiche sui dati al fine di migliorare il funzionamento dello stesso.
 - Supervisionare l'invio settimanale delle lettere alle famiglie campione e verificare l'avvenuta spedizione. Inoltre monitorare gli eventuali imprevisti relazionandosi per la soluzione con la società, incaricata dall'Istituto, della spedizione
 - Provvedere alla stesura di informative di risposta alle lettere pervenute da parte delle famiglie.
- Coordinare il monitoraggio in sala presso la ditta incaricata di effettuare le interviste telefoniche (CATI). Il monitoraggio viene effettuato durante l'orario delle interviste alle famiglie per risolvere problematiche che si possono presentare durante l'attività di rilevazione.
- Ha avuto l'incarico di effettuare attività di docenza ai rilevatori della ditta incaricata dall'Istituto di gestire le interviste telefoniche. In particolare, ha illustrato ai rilevatori i contenuti informativi del questionario utilizzato per l'indagine Forze di Lavoro e della sua diversa articolazione.
- Ha partecipato al gruppo di lavoro per la definizione del modulo ad hoc 2008 *“L'integrazione dei migranti e dei loro discendenti nel mercato del lavoro”*. Nello specifico ha partecipato al test cognitivo intervenendo nella fase di progettazione del questionario; nell'individuazione del campione da intervistare e somministrando l'intervista a persone straniere residenti in Italia.

Date Da Marzo 2001 a Maggio 2005

nel *“Progetto Rete di Rilevazione Sperimentale per l'Indagine continua Forze di Lavoro”* (FOL/D), presso la *Direzione Centrale per le Indagini su condizioni e qualità della vita* (DCCV)

Principali attività e responsabilità

L'attività è stata svolta su un terreno fortemente innovativo data la novità della costruzione di una *rete di rilevazione* dell'Istat, e ha visto la sottoscritta coinvolta su tre progetti fondamentali: il primo di tipo organizzativo, il secondo sulla selezione dei rilevatori e il terzo sulla formazione dei rilevatori.

Area organizzazione

- ❑ Gestire, coordinare e monitorare tutte le attività quotidiana della rete, in particolare delle regioni: Sicilia, Campania, Molise, Basilicata, Puglia, Calabria, Piemonte e Val d'Aosta, Liguria, Toscana e Sardegna.
- ❑ Collaborare alla stesura del capitolato tecnico per l'individuazione della società di selezione.
- ❑ Gestire, organizzare e coordinare le attività per la consegna, firma ed archiviazione dei contratti dei rilevatori, durante i corsi di formazione tenutisi a Fiuggi da settembre - ottobre 2002; questa attività continua per il mantenimento della rete.
- ❑ Contribuire alla stesura della procedura interna per garantire un miglior andamento di tutte le attività dell'unità operativa.
- ❑ Creare un archivio per inserire i dati anagrafici, formativi e lavorativi dei rilevatori selezionati.
- ❑ Definire i criteri per delineare le aree di lavoro dei rilevatori.
- ❑ Definire alcune delle principali funzionalità del database informativo-informatico per la gestione della rete di rilevazione.
- ❑ Scrivere il manuale utente del programma GEFI – Gestione Estrazione Famiglie Campione (ver. 1.0 del 2002); il manuale contiene tutte le specifiche del programma per i Referenti dei comuni campione dell'indagine (da pag 29 a pag. 55)
- ❑ Illustrare il programma e manuale GEFI (ver. 1.0 del 2002) alla Responsabile di Statistica del comune di Albano (RM).
- ❑ Scrivere sul manuale utente del programma GEFI – Gestione Estrazione Famiglie Campione (ver. 2.0 del 2004) tutte le modifiche che sono state effettuate nel programma (da pag 1 a pag. 40 e da pag 65 a pag 75).
- ❑ Gestire le problematiche relative ai controlli telefonici sulle interviste effettuate dai rilevatori sulle Forze di Lavoro.
- ❑ Elaborare un progetto di internalizzazione delle procedure relative alla selezione dei nuovi rilevatori
- ❑ Partecipare al progetto interarea per la definizione del contratto da stipulare con i rilevatori della rete di rilevazione Istat e per determinare tutte le procedure amministrative per la gestione dei rilevatori.
- ❑ Realizzare un questionario semi strutturato da somministrare ai rilevatori attivi della rete. Gli argomenti trattati nelle domande vertono sugli aspetti motivazionali; sul rapporto, sulla comunicazione e l'informazione con l'Istat; sugli aspetti formativi, sugli aspetti organizzativi, strategici e sulle difficoltà del lavoro dell'intervistatore. Il questionario è stato sottoposto, per effettuare il test, ai rilevatori della regione Lazio, e i dati sono stati analizzati e commentati.
- ❑ Partecipare alla commissione incaricata della predisposizione degli atti relativi alla gara per l'acquisizione dell'HW e del SW per l'indagine continua sulle Forze di Lavoro, anche se membro supplente ha partecipato attivamente a tutte attività della commissione e ha supervisionato le attività della segreteria della commissione.

Area selezione

- Progettare, organizzare e monitorare tutto il processo di selezione per la costruzione e successivo mantenimento della Rete di rilevatori Istat. La rete di rilevazione è utilizzata dall'Istat per effettuare la rilevazione sulla nuova indagine continua Forze di Lavoro e viene effettuata con tecnica C.A.P.I.

Con le seguenti attività:

- Individuare il profilo professionale del rilevatore, definendo le capacità e le competenze che i rilevatori devono avere per svolgere l'attività di rilevatore.
 - Definire i passaggi e i contenuti della selezione: screening dei curricula, pre-selezione (test informatici e attitudinali, colloquio conoscitivo) e selezione finale (presentazione dell'indagine Forze di Lavoro, colloquio finale e individuazione delle persone adatte al ruolo).
 - Svolgere la selezione di 311 rilevatori con le seguenti modalità: presentazione dei contenuti dell'indagine, delle modalità di lavoro, del contratto di lavoro; gestione dei colloqui individuale; ed infine la compilazione di candidati idonei. Quest'attività si è svolta su tutte le principali città italiane, nel periodo di maggio - luglio 2002.
 - Curare la selezione per il mantenimento della rete, per la sostituzione dei rilevatori che lasciavano l'incarico.
 - Realizzare la scheda di selezione, utilizzata per raccogliere i dati anagrafici, formativi e lavorativi di tutti i candidati che partecipano alla selezione; questa scheda è un strumento utile sia per effettuare il colloquio finale sia perché i dati in essa contenuti sono andati a costituire la prima base informativa del sistema informativo-informatico della rete di rilevazione.
 - Realizzare un opuscolo informativo, utilizzato per illustrare ai candidati l'intero sistema organizzativo della rete di rilevazione e l'attività del rilevatore; questo opuscolo è distribuito a tutte le filiali della società di selezione.
 - Stesura dell'inserzione da pubblicare per il reclutamento.
 - Ricercare i migliori canali di reclutamento (giornali, radio, televisione, siti internet, ecc.) a livello nazionale, regionale e locale.
- Approfondire i risultati dei test psico-attitudinali utilizzati dalla società esterna durante la fase di pre-selezione e confrontarli con gli indicatori di qualità del lavoro degli intervistatori.

Area formazione:

- Realizzare un vademecum per i rilevatori.
- Partecipare al gruppo di lavoro per la progettazione della formazione da somministrare ai rilevatori.
- È stata incaricata di svolgere docenze ai colleghi, referenti e collaboratori, degli uffici regionali. Gli argomenti trattati sono stati: il programma GEFI (utilizzato dai comuni per l'estrazione delle famiglie campione), gestione dei rilevatori della rete di rilevazione.

Commissioni e Gruppi di Lavoro:

- Con deliberazione n° 48/04-DPTS-DCCV del 17/03/04 è stata nominata membro del Gruppo di Lavoro per la predisposizione di un piano di fattibilità per l'utilizzo della Rete di Rilevazione Istat nell'ambito dell'Indagine sui consumi delle Famiglie.
- con deliberazione n° 33/DISS del 30/06/2003 è stata nominata membro interno nella commissione tecnica incaricata di preparare gli atti necessari all'espletamento delle gare per l'indagine continua sulle Forze di Lavoro da effettuare con sistema CAPI.
- con deliberazione n° 55/02/DISS del 12/11/2002 è stata nominata membro del "progetto interarea per la definizione, gestione e manutenzione degli standard tecnico-amministrativi relativi alla Rete di rilevazione sperimentale".

- ❑ con ordine di servizio n° 112 del 17/07/2002 è stata nominata membro del progetto per gli “aspetti giuridico – organizzativi della rete sperimentale di rilevazione per l’indagine continua forze di lavoro”.
- ❑ con deliberazione n° 33/DISS del 12/07/2001 è stata nominata membro interno supplente nella commissione incaricata della predisposizione degli atti relativi alla gara per l’acquisizione dell’HW e del SW per l’indagine continua sulle Forze di Lavoro.

Incarichi di docenza presso l’Istat

- ❑ Docenza nell’ambito del ciclo di Seminari organizzati dal Servizio Forze di Lavoro volti alla divulgazione delle innovazioni introdotte nell’Indagine. La docenza ha riguardato “Il processo di selezione”, il 06/12/2004.
- ❑ Conferimento della docenza prot. 274 del 18 febbraio 03 “gestione del inserimento dei rilevatori” data della docenza 03/12/2002 totale ore 3.
- ❑ Conferimento della docenza prot. 275 del 18 febbraio 03 “gestione del inserimento dei rilevatori” data della docenza 27/11/2002 totale ore 2.
- ❑ Conferimento della docenza per la “descrizione del applicativo GEFI” – totale ore 4 – febbraio 2002
- ❑ con lettera protocollo SDR n° 3691 del 21/12/2001 è stata nominata membro del gruppo di corso per definire la formazione da somministrare ai rilevatori della indagine Continua sulle Forze di Lavoro.

Date da Gennaio 2001 a Marzo 2001

Lavoro o posizione ricoperti **Assistente alla Direzione del Personale della Se.Stra. (società del gruppo ExxonMobil)**

- Principali attività e responsabilità
- ❑ gestione del personale delle società della Se.Stra.:
 - iter burocratico per le assunzioni,
 - selezioni del personale,
 - organizzazione delle giornate formative,
 - formazione sull’amministrazione del personale.

Tipo di attività o settore La Se.stra gestisce direttamente alcune delle stazioni di servizio, dislocate su tutto il territorio nazionale, della società ESSO

Date Da Maggio 2000 a dicembre 2000

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile Commerciale / Selezione di Roma della Career, gruppo Adecco.**

- Principali attività e responsabilità
- ❑ Contatto aziende clienti
 - ❑ Preparazione offerta economica
 - ❑ Stesura della Job description, per l’individuazione del candidato ideale
 - ❑ Gestione del processo di Selezione:
 - Recruiting mediante: data-base aziendale, ricerca diretta, inserzioni su testate giornalistiche nazionali;
 - Stesura del testo delle inserzioni da pubblicare sulle più importanti testate giornalistiche (es. Corriere della Sera, Repubblica, Messaggero, ecc.)
 - Screening curricula e relativa archiviazione nelle Data-Base aziendale;
 - Colloqui individuali e stesura del Report di selezione;
 - Presentazione della rosa dei candidati
 - Affiancamento al cliente nella scelta finale
 - ❑ Responsabilità amministrativa della filiale:
 - Stesura delle fatture
 - Compilazione dello stato di gestione
 - Gestione della contabilità fornitori dei clienti

Tipo di attività o settore società di ricerca e selezione del personale

Date Da novembre '99 ad Aprile '00

Lavoro o posizione ricoperti **Assistente al Responsabile della Divisione Risorse Umane**

- Principali attività e responsabilità
- Nell'area della Selezione:
 - Analisi della posizione da ricercare,
 - Offerta economica ai clienti,
 - Recruiting mediante: data-base aziendale, ricerca diretta, inserzioni su testate giornalistiche nazionali;
 - Stesura del testo delle inserzioni da pubblicare sulle più importanti testate giornalistiche (es. Corriere della Sera, Repubblica, Messaggero, ecc.)
 - Screening curricula e relativa archiviazione nelle Data-Base aziendale;
 - Colloqui individuali e stesura del Report di selezione;
 - Presentazione della rosa dei candidati
 - Affiancamento al cliente nella scelta finale
 - Le selezioni era svolte prevalentemente nelle aree di Information Technology, Commerciale, Marketing, Amministrazione, Personale. E venivano svolte su tutto il territorio nazionale
 - Nell'area della Formazione:
 - Progettazione e elaborazione del processo formativo insieme al docente;
 - organizzazione delle giornate formative;
 - assistenza in aula.

Tipo di attività o settore **ME.GA. Management s.a.s. di Roma**, società di Ingegneria Aziendale (certificata ISO 9001),

Date da novembre '98 ad ottobre '99

Lavoro o posizione ricoperti *collaborazione con l'HKE Business S.r.l. di Roma,*

- Principali attività e responsabilità
- *selezionatrice* per conto di società clienti con: colloqui individuali, assessment center e con uso dell'Analisi Transazionale. Il personale selezionato era da inserire, specialmente, nelle seguenti aree: Information Technology, Commerciale, Amministrazione, Segreteria;
 - *responsabile del progetto*: "costruzione del sito internet";
 - *coordinatore di un progetto* Adapt del F.S.E.; le principali mansioni sono state: organizzazione delle giornate formative, supporto al docente nell'elaborazione del materiale didattico;
 - *assistente d'aula* in un Master in "Human Resources Management" (modulo Selettore) per una società cliente:
 - assistenza in aula ai docenti e ai discenti durante le giornate di formazione;
 - supporto al docente nell'elaborazione del materiale didattico

Tipo di attività o settore società di **consulenza e formazione aziendale**

Date da luglio '96 ad ottobre '98

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile statistica**

- Principali attività e responsabilità
- acquisizione, elaborazione e successiva distribuzione di dati ed informazioni statistiche;
 - previsioni ed analisi del fatturato aziendale

Tipo di attività o settore l'**ATROPOS** S.r.l. di Roma, società di statistica e indagini di mercato

Date gennaio a luglio 1995

Lavoro o posizione ricoperti **STAGE** presso l'**ISTAT**

per il progetto:

Principali attività e responsabilità "Riprogettazione di un nuovo dizionario dati per il sistema informativo ISTAT, orientato alle procedure di diffusione dati statistici"

Tipo di attività o settore Ente di ricerca

Date anno '96

Lavoro o posizione ricoperti nomina del Preside della Facoltà di Scienze Statistiche, Demografiche ed Attuariali dell'Università degli Studi di Messina di **culture** della materia di **Statistica Applicata alle Scienze Biologiche**

Principali attività e responsabilità Ha partecipato attivamente alle ricerche della Facoltà di Statistica, principalmente ha curato la ricerca sullo studio dell'AIDS in Sicilia, ha rilevato i dati presso il COA all'Istituto Superiore di Sanità e li ha elaborati e riassunti nelle pubblicazioni che fanno parte degli annuari della Facoltà di Economia;

Tipo di attività o settore Università

Date anno accademico '95 - '96

Lavoro o posizione ricoperti nominata **componente della commissione di esami di Statistica applicata alle Scienze Biologiche**

Principali attività e responsabilità

Tipo di attività o settore Università

Capacità e competenze personali

Precisare madrelingua(e)

Madrelingua(e) italiana

Altra(e) lingua(e) inglese

Autovalutazione

Livello europeo

Lingua Inglese

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione orale

Produzione orale

Scritto

B1

liv.
Intermedio

B1

liv.
Intermedio

B1

liv. Intermedio

B1

liv.
Intermedio

B1

liv.
Intermedio

Publicazioni

Autori: Nicoletta Ferrante (et.al),
Autrice di paragrafi “4.5.1 Sito della rete” e “5.5.3 Restituzione dei questionari compilati agli Uffici postali: risultati” - Atti del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni - Le norme, l'organizzazione e la progettazione finanziaria
Titolo: Volume stampato nel 2018

Data pubblicazioni:

Autori: Nicoletta Ferrante e Maria Picci
Coautrice del Paper “Famiglie e uso del web nelle rilevazioni censuarie: paperless possibile?”
Titolo: presentato durante la 12° Conferenza Nazionale di Statistica tenutasi dal 22 al 24 giugno 2016

Data pubblicazioni: Giugno 2016

Autori: Autrice del Capitolo 2 del volume “*L'Italia del Censimento - struttura demografica e processo di rilevazione SICILIA*”.

Titolo: Le analisi e i dati presenti nel capitolo facevano riferimento a vari aspetti del processo di rilevazione censuario: dalla composizione della rete di rilevazione agli aspetti legati alla normalizzazione dei indirizzi e alla spedizione postale alle famiglie, dall'esito della spedizione postale dei questionari alla restituzione dei questionari compilati e alla tempistica di chiusura delle operazioni.
Volume stampato nel 2013

Data pubblicazioni:

Autori: Nicoletta Ferrante, Maria Picci (et.al),

Titolo: **“Istruzioni per la rilevazione del 6° Censimento Generale dell'Agricoltura”**
Ha redatto dal paragrafo 2.1.4 a 2.7

Data pubblicazioni: Anno 2010

Autori: Nicoletta Ferrante, Rita Ranaldi

Titolo: **“The Proxy Responses - An Analysis of the Problem in the Italian Labour Force Survey”**
Ha redatto i paragrafi 2.2 e 4 del Associated Paper

Data pubblicazioni: Conferenza Q2006 “European Conference on Quality in Survey Statistics a City Hall – Cardiff (UK) dal 24-26 Aprile 2006

Autori: N. Ferrante, G. Bagatta, (et.al),

Titolo: **“La rete di rilevazione CAPI dell'Istat per la conduzione dell'indagine continua sulle Forze di Lavoro”**

Paragrafi redatti:

3.3.2 “Il profilo del candidato “ideale” per svolgere l'attività di rilevatore”

3.4 “Il percorso del processo di selezione degli intervistatori della rete”

Data pubblicazioni: Anno 2005 - Collana Metodi e Norme n° 24, Edizione 2005, Istituto Nazionale di Statistica.

Autori: C. De Cicco, N. Ferrante, A. Vadalà

Titolo: **“Studio sull'Aids dal 87-92”** Estratto da: “Annali della Facoltà di Economia - Università degli Studi di Messina (da pag. 177 a pag. 183)

Data pubblicazioni: Anno 2001.

Autori: C. De Cicco, N. Ferrante, A. Vadalà

Titolo: **“Sindrome da immunodeficienza: confronto fra le provincie siciliane dal 1993 ad oggi”** (da pag. 2 a pag. 8)

Data pubblicazioni: Anno 2003

**Lavori
(note e relazioni
tecniche)**

Autori: Nicoletta Ferrante e Filippo Lioy

Titolo: **“Capitolato Tecnico per “Servizio di registrazione dati e ritiro, trasporto, confezionamento e restituzione dei questionari del 6° Censimento Generale dell’Agricoltura delle Regioni Marche, Molise, Puglia, Toscana e Veneto”** (da paragrafo 8 a paragrafo 14, e allegato D)

Data: Anno 2010

Autori: Nicoletta Ferrante

Titolo: **“L’esperienza dell’Istat nella selezione degli intervistatori”**

Ha redatto questo materiale per illustrare ai Responsabili Field, Responsabili Operativi e Supervisor della Società incaricata dall’Istat alla conduzione delle interviste con tecnica C.A.P.I. dell’indagine continua sulle Forze di Lavoro

Data: Ottobre 2009

Autori: Nicoletta Ferrante

Titolo: **“Sensibilizzazione delle famiglie”**

Ha redatto questo materiale per illustrare ai Responsabili Field, Responsabili Operativi e Supervisor della Società incaricata dall’Istat alla conduzione delle interviste con tecnica C.A.P.I. dell’indagine continua sulle Forze di Lavoro

Data: Ottobre 2009

Autori: Nicoletta Ferrante

Titolo: **“La Formazione dei Rilevatori”**

Ha redatto questo materiale per illustrare ai Responsabili Field, Responsabili Operativi e Supervisor della Società incaricata dall’Istat alla conduzione delle interviste con tecnica C.A.P.I. dell’indagine continua sulle Forze di Lavoro

Data: Ottobre 2009

Autori: Nicoletta Ferrante

Titolo: **“Il questionario – 1° trimestre 2009”**

Ha redatto questo materiale per illustrare ai rilevatori le novità del questionario forze di lavoro per

Data: l’anno 2009, presso la ditta CATI incaricata di effettuare le interviste telefoniche dicembre 2008

Autori: Nicoletta Ferrante

Titolo: **“Il questionario – 1° trimestre 2007”**

Ha redatto questo materiale per illustrare ai rilevatori le novità del questionario forze di lavoro per

Data: l’anno 2007, presso la ditta CATI incaricata di effettuare le interviste telefoniche dicembre 2006

Autori: Nicoletta Ferrante

Titolo: **“The Proxy Responses - An Analysis of the Problem in the Italian Labour Force Survey”**

Ha redatto il Poster presentato presso la conferenza Q2006 “European Conference on Quality in

Data: Survey Statistics a City Hall – Cardiff (UK) dal 24-26 Aprile 2006

Autori: Nicoletta Ferrante

Titolo: **“Il numero verde”**

Data: Intervento del 9 febbraio 2006 realizzato nell’ambito della formazione degli operatori telefonici della ditta incaricata dall’Istat di gestire le interviste telefoniche nonché il numero verde

Autori: Nicoletta Ferrante – Nunzia Bali

Titolo: **“Il questionario – le novità del primo trimestre 2006”** – slide da 9 a 16

Ha redatto questo materiale per illustrare le novità ai rilevatori del questionario forze di lavoro per

Data: l’anno 2006; sono state presentate a Fiuggi ai rilevatori CAPI e presso la ditta CATI incaricata di effettuare le interviste telefoniche, dicembre 2005

Autori: Nicoletta Ferrante

Titolo: **“Il processo di selezione”**.

Data: Intervento realizzato nell’ambito del ciclo di seminari ISTAT sull’indagine forze di lavoro, 6 dicembre 2004 presso l’aula magna della sede Istat di via Tuscolana.

Autori: **Autori: Nicoletta Ferrante**

Titolo: **Titolo:** “Gestione rete rilevatori”.

Data: Intervento, nov-dic 2002 realizzato nell’ambito delle riunioni di istruzione per i referenti e i collaboratori dell’indagine continua Forze di Lavoro

Autori: **Nicoletta Ferrante**

Titolo: Manuale utente del programma GEFI –

Gestione Estrazione Famiglie Campione; da pag 29 a pag. 55.

Data: anno 2002

Autori: **Nicoletta Ferrante**

Titolo: Manuale utente del programma GEFI (**ver. 2.0 del 2004**)

Gestione Estrazione Famiglie Campione tutte le modifiche che sono state effettuate nel programma (da pag 1 a pag. 40 e da pag 65 a pag 75).

Data: Anno 2004

- Conoscenze informatiche**
- ottima conoscenza dei programmi informatici, in particolare: SQL, SAS 9.1, SPSS 7, MapInfo 4, Windows XP/Vista/7, MsOffice, Access, WinProject, Unix base, FoxPro, FrontPage, MindManager.
 - ottimo uso dell’e-mail e di Internet

Ulteriori informazioni **CORSI DI FORMAZIONE**

Area statistica/informatica:

- Corso di excel avanzato: le funzioni - Office Automation 5, 6, 7, 10 maggio 2021
- Corso SQL Base - Sistemi informativi statistici e gestionali 13-14 e 20-21 aprile 2021
- Corso aggiornamento lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro (e-learning 6 ore)
- Corso R Base, dal 21/1/2019 al 23/1/2019 e il 31/1/2019
- Corso Introduzione ad un linguaggio comune per saper leggere e interpretare i dati statistici
- Normalizzazione e geocodifica indirizzi, il 28/01/2015
- Self Service Business Intelligence Power Pivot dal 2/12/2014 al 4/12/2014
- Seminario interno di aggiornamento tecnico “SAS – Elementi essenziali di programmazione”. Organizzato dal Dipartimento per i censimenti e gli archivi amministrativi e statistici. Dal 04/05/2011 al 11/05/2011 per 8 ore di frequenza.

- ❑ Seminario interno di aggiornamento tecnico “R – Elementi essenziali di programmazione”. Organizzato dal Dipartimento per i censimenti e gli archivi amministrativi e statistici. Dal 05/04/2011 al 06/04/2011 per 8 ore di frequenza.
- ❑ Corso “Metodologia e qualità nei processi di produzione dei dati” tenuto dalla ISTAT, dal 15 al 16 e dal 23 al 24 novembre 2010
- ❑ Corso “La formazione dei rilevatori” - Forze di Lavoro - il 04/10/2004
- ❑ Corso “Il sistema informativo/informatico a supporto dell'indagine” - Forze di Lavoro - 08/11/2004
- ❑ Corso “L'evoluzione delle strategie informatiche” - Forze di Lavoro - 15/11/2004
- ❑ Corso “Measurement of the Quality of Statistics”.
Tenuto dal TES INSTITUTE a Luxembourg, dal 7 al 9 ottobre 2002
Le finalità del corso: offrire spiegazioni, metodi ed riferimenti necessari per effettuare i rapporti di qualità definiti dal sistema statistico europeo.
- ❑ corso “introduzione alla progettazione di sistemi di gestione di basi di dati relazionali”, tenuto dalla ISTAT, dal 6 al 10 e dal 20 al 24 marzo 1995;
- ❑ SAS Report tenuto dalla Società FORMSTAT, il 10 e 11 dicembre 2001;
- ❑ SAS Access tenuto dalla Società SAS Institute, il 6 dicembre 2001;
- ❑ SAS “concetti avanzati di programmazione” tenuto dalla Società FORMSTAT, il 17 e 18 settembre 2001;
- ❑ SAS “concetti base di programmazione” tenuto dalla Società FORMSTAT, il 12 e 13 settembre 2001;
- ❑ UNIX Base tenuto dalla società AUSELDA, il 9 e 10 luglio 2001;
- ❑ Attestato di qualificazione di “tecnici di cooperative per programmatore di mini e personal computer” nell’anno formativo 1988-89 presso l’Ente CE.NA.SCA. (Centro Nazionale per lo Sviluppo della Cooperazione e dell’Autogestione) finanziato dall’Assessorato Regionale del Lavoro e della Previdenza Sociale della Regione Sicilia.

Area manageriale:

- ❑ Master in "Human Resources Management" nel 1998-99 presso la HKE Business S.r.l. (Human Knowledge Europe) costituito dai moduli: Selettore del Personale, Formatore Aziendale e Direttore del Personale;
- ❑ corso “Formazione formatori: comunicazione empatica e mantenimento della relazione”.
Le finalità del corso: per acquisire competenze per una gestione efficace della comunicazione e della relazione, per la conduzione di gruppi di lavoro, per lo sviluppo delle competenze nella formazione del personale impegnato nelle rilevazioni, con lo scopo di creare una condizione di sostegno empatico alla famiglia. Il corso è articolato in 6 giornate (12 moduli). Tenuto presso l’Istat nel periodo febbraio – aprile 02 dalla dott.ssa Veronica Rosa psicologa di psicologia di comunità.
- ❑ corso “Leadership e gestione dei gruppi”
Le finalità del corso: offrire strumenti operativi e sperimentare nuove modalità di conduzione dei gruppi e di gestione delle attività. Offre strumenti di analisi delle proprie capacità di leadership. Tenuto il 19-20 novembre 2003 dalla società RSO presso l’Istat.
- ❑ corso “Gestione delle riunioni: tecniche ed esercitazioni”.
Le finalità del corso: fornire ai partecipanti le tecniche e gli strumenti operativi per sperimentare nuove modalità di organizzazione, conduzione e gestione di riunioni di lavoro efficaci. Tenuto il 22-23 ottobre 2003 dalla società RSO presso l’Istat
- ❑ corso “Scrittura controllata”
Le finalità del corso: offrire strumenti a supporto delle abilità di scrittura, dedicati a non-professionisti della comunicazione. Ha avuto lo scopo di incrementare la capacità di utilizzare l’italiano scritto, adeguando l’uso del codice ai diversi tipi di destinatario e alle diverse situazioni comunicative. Tenuto il 28 e 29 gennaio 2002, all’Istat dalla dott.ssa M. Emanuela Piemontese.
- ❑ Master P.A. “Costruire organizzazioni sulle e per le persone: valorizzare le potenzialità e motivare le risorse umane nelle amministrazioni” organizzato c/o la Fiera di Roma, nell’ambito della manifestazione FORUM P.A. 2003 tenuto il 7 maggio 2003.
- ❑ Corsi di lingua INGLESE, frequentando i training lungo, erogati da società esterne presso l’ISTAT: da ottobre ‘05 a maggio ‘06, da ottobre ‘02 a maggio ‘03, da ottobre ‘01 a maggio ‘02

- certificato del corso di lingua INGLESE c/o la Meands School of English, Eastbourne England, level: intermediate; 30 luglio '90 al 17 agosto '90.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le dichiarazioni di cui al presente curriculum sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

Dichiara, altresì, di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Roma 02/07/2021

Firma

