

CURRICULUM VITAE

ATTUALE POSIZIONE

dal 2019

GIUSEPPINA LEONARDI

Consip S.p.A.

Key Account Senior – Area Key Account - Divisione Promozione e Gestione Strumenti di Acquisti

Responsabile per il Ministero dell'Interno, le Autorità e le Agenzie a valenza nazionale, della promozione dell'utilizzo degli strumenti messi a disposizione tramite il Programma di razionalizzazione degli acquisti (Convenzioni/AQ/SDAPA/MEPA/Gare ASP) attraverso relazione diretta e formazione/informazione. Identificazione di specifiche esigenze delle Amministrazioni per lo sviluppo di iniziative correlate.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

IN CONSIP

2018-2021

Gestione specialistica Amministrativa – Building Management

Gestione specialistica amministrativa delle seguenti Convenzioni, con monitoraggio della qualità delle forniture e degli adempimenti, attività di estensioni temporali, ampliamento dei massimali dei contratti gestiti e interfaccia con le Imprese Aggiudicatrici:

- Gestione Integrata Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro ed. 4 (Lotti n. 9)
- Servizi di pulizia ed altri servizi tesi al mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili, per gli istituti scolastici di ogni ordine e grado e per i centri di formazione della PA ed. 1 (Lotti n. 13)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

IN CONSIP

2001-2017

Account Manager – Amministrazioni dello Stato

Promozione del Programma di razionalizzazione degli acquisti presso le Pubbliche Amministrazioni dello Stato e dal 2007 assegnata al Ministero della Giustizia, Consiglio Superiore della Magistratura e Scuola Superiore Magistratura).

ESPERIENZA PROFESSIONALE SU PROCEDURE DI GARA IN CONSIP

Ha partecipato, quale Commissario, alle seguenti commissioni di gara:

1. Convenzione - Gasolio da riscaldamento mediante consegna a domicilio e dei servizi connessi per le P.A. ed. 5.
2. Convenzione - Gestione Integrata Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro ed. 4
3. Gara su Delega - Servizio di trascrizione degli atti giudiziari per il Ministero della Giustizia

È stata nominata Responsabile del Procedimento per le seguenti procedure di gara:

1. Affidamento dei servizi di gestione del Sistema Informativo Sanitario (NSIS) per il Ministero della Salute
2. Appalto specifico per l'affidamento di un'asta digitale per la fornitura di pc portatili, in favore delle Amministrazioni deleganti nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della PA per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le Telecomunicazioni
3. Accordo Quadro fornitura in acquisto di veicoli ed. 2

ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE

1999-2001

Account Manager Amministrazioni Statali

IBM Italia S.p.A.

Responsabile delle relazioni commerciali con l'INAIL

1998-1999

**Admin Manager
IBM Italia S.p.A.**

Responsabile della gestione amministrativa e contabile di tutti i rapporti con la clientela con predisposizione dei contratti per la sottoscrizione e successiva gestione con le fabbriche degli ordinativi. Effettuate le consegne veniva seguita anche la parte della fatturazione nel rispetto dei termini contrattuali. Da clienti inizialmente nel settore bancario negli anni successivi acquisita competenza anche su clienti nell'ambito della Pubblica Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di istruzione secondaria superiore

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.