

**ATTUALE POSIZIONE**  
da Marzo 2019

**Responsabile Area Risorse Umane, Organizzazione e Processi – Divisione Risorse Umane e Comunicazione**  
**Consip SpA**

Ha la responsabilità di:

- assicurare la gestione delle risorse umane, attraverso la valorizzazione delle competenze aziendali e l'evoluzione del modello organizzativo
- definire ed implementare le politiche relative ai piani di sviluppo delle carriere e le politiche retributive
- garantire il presidio e l'evoluzione dei processi organizzativi aziendali, sia gestionali che di business, e di armonizzare ed integrare le politiche di sviluppo e crescita delle risorse umane, sia con l'organizzazione aziendale che con il contesto esterno
- assicurare, in raccordo con le strutture aziendali coinvolte, la definizione e l'aggiornamento di processi, procedure e istruzioni operative oltre a curare l'elaborazione e l'aggiornamento degli standard documentali
- supportare, per quanto di competenza, le altre strutture aziendali nella implementazione dei processi del proprio ambito
- garantire l'evoluzione e l'attuazione del Sistema di Gestione Qualità, gestendo la revisione periodica della certificazione e monitorando il rispetto dei criteri di conformità di adeguatezza agli obiettivi aziendali.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Consulenza Organizzativa RGS
- GE Acq.ne servizi sviluppo e manutenzione SIGI
- GE Servizi di consulenza e assist.za tecnica IGRUE
- GE Servizi DWH MEF-Cdc
- Carburanti extrarete e Gasolio da riscaldamento ed. 6 - Lotto 5 BIS
- AQ PC Desktop
- Server ed. 8
- Derrate alimentari ed. 5
- Servizi di assistenza sanitaria integrativa CDC
- Servizio Luce ed. 3
- IBM Passport ed. 1
- Ortopantomografi 3D
- Apparecchiature radiologiche multifunzione
- 273/2014 Oracle Exadata e ZFS (Licenze, Manutenzione e Supporto)
- GE Sogei rinnovo licenze Qlickview
- Licenze e servizi SAP\_BO per Sogei
- Servizi di assistenza sanitaria integrativa CDC
- Gara SOGEI per acquisizione licenze SW ed HW tecnologia EMC
- Oracle ed. 2
- 10/2015 - XMARC (SW e Supporto professionale) - Servizi specialistici geosystems srl
- Servizi professionali a supporto di Consip 2016-2017
- Tecnologie Server ed. 1
- Fotocopiatrici multifunzione ed. 27
- Oracle ed. 3
- AS Sistemi informativi di finanza pubblica della Corte dei Conti
- 023/2016 - Servizi informatici di gestione applicativi e base dati e supporto specialistico nell'ambito dei sistemi informativi del Dipartimento del Tesoro
- 86-87/2016 - Acquisizione dei servizi di manutenzione e gestione dei sistemi di fonia (VoIP) e della rete infrastrutturale
- Servizi professionali a supporto di Consip (ed. 2018)

- IT innovation per INAIL ed. 2 (Service Control Room)

E' stata nominata Responsabile del Procedimento per le seguenti procedure di gara:

- Fotocopiatrici multifunzione ed. 29 (fascia alta)
- Print & Copy Management ed. 2
- AQ Servizi Applicativi ed. 1

## ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

Marzo 2018-Febbraio 2019

### Responsabile Area Processi, Standard e Qualità – Divisione Relazioni Istituzionali e Comunicazione

Ha la responsabilità di:

- Assicurare, in raccordo con le strutture aziendali coinvolte, la definizione e l'aggiornamento di processi, procedure e istruzioni operative oltre a curare l'elaborazione e l'aggiornamento degli standard documentali
- Supportare, per quanto di competenza, le altre strutture aziendali nella implementazione dei processi del proprio ambito
- Valutare gli impatti delle implementazioni dei processi e definisce eventuali necessità di Change Management

Garantire l'evoluzione e l'attuazione del Sistema di Gestione Qualità, gestendo la revisione periodica della certificazione e monitorando il rispetto dei criteri di conformità e di adeguatezza agli obiettivi aziendali

Maggio 2017- Febbraio 2018

### Responsabile Metodologie per la Produzione e Monitoraggio delle Forniture – Direzione Sourcing Operations

Responsabile delle attività atte ad implementare e gestire le modalità operative e di processo di supporto alle attività del sourcing legate al ciclo di produzione delle procedure di gara; a svolgere il monitoraggio della qualità delle forniture erogate nell'ambito degli strumenti di acquisto Consip, e ad assicurare il funzionamento del processo di gestione dei flussi dati di fatturato (fee) in attuazione al DM del 23 novembre 2012.

2009-2017

### Responsabile Acquisti Beni e Servizi IT – Direzione Sourcing ICT

Responsabile dell'Area Acquisti Beni e Servizi IT della Consip, in cui si svolgono le procedure di acquisto, tramite gare europee o procedure negoziate, relative a beni e servizi IT nell'ambito del Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A. e, dal 2013, anche per specifiche Amministrazioni, valorizzando le migliori opportunità offerte dalla tecnologia e dal mercato.

2007-2009

### Staff al Direttore Finanza Pubblica

Ha operato in staff alla Direzione di Finanza Pubblica di Consip fornendo consulenza relativa a tematiche di Finanza Pubblica, supporto nella verifica dell'impatto delle Leggi Finanziarie o di nuove disposizioni legislative sui sistemi informativi dell'Amministrazione, e assistenza nella predisposizione delle strategie di gara in linea con le evoluzioni del mercato al fine di pianificare l'acquisizione di beni e servizi per l'Amministrazione per assicurarne la disponibilità nei tempi richiesti.

1998-2007

### Capo progetto iniziative IT

Nell'ambito del Sistema informativo della Ragioneria Generale dello Stato, del Dipartimento del Tesoro e della Corte dei conti ha svolto supporto consulenziale nell'ambito di progetti di re-engineering dei processi amministrativi, di pianificazione e di controllo per i dipartimenti del Ministero dell'Economia e delle Finanze

## ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE

1986-1998

### Project Manager

Finsiel S.p.A

Responsabile attività di analisi e disegno di dati e di funzioni per la produzione di software nell'ambito dello sviluppo di procedure per la Ragioneria Generale dello Stato e della Corte dei conti.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.