

CURRICULUM VITAE

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP SPA 01/11/2021 – oggi

IRENE SALOMÈ

Category Manager ICT

Area Licenze e Dispositivi – Divisione Sourcing Digitalizzazione - Consip SpA

- Category Manager per acquisti ICT sopra la soglia comunitaria attraverso:
 - o Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.;
 - o Programma delle gare strategiche ICT;
 - o Gare su delega.

Particolare esperienza nei seguenti settori di mercato:

- licenze e soluzioni software - CPV: 48000000-8;
- manutenzione licenze – CPV: 72267100-0.

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP SPA 01/07/2016 – 31/10/2021

Buyer - Area Acquisti sotto soglia – Divisione Sourcing Operation - Consip SpA

- buyer per acquisti sotto soglia comunitaria sia tramite committenza su delega sia per Consip;
- acquisto beni, servizi e ICT con strumenti di acquisto e negoziazione Consip;
- indagini di mercato, redazione di capitolati tecnici e documentazione di gara per acquisto di beni, servizi e ICT;
- redazione relazioni Audit;
- partecipazione a Commissioni di gara sotto la soglia comunitaria in qualità di componente e di segretario.

Particolare esperienza nei seguenti settori di mercato:

- servizi di supporto professionale - CPV: 71621000-7;
- servizi di comunicazione – CPV: 79342200-5;
- servizi di formazione - CPV: 80510000-2;
- servizi di archiviazione – CPV: 79995100-6.

Responsabile del procedimento per le seguenti procedure di acquisto:

- banca dati per acquisizioni ICT – CPV: 72320000-4;
- servizi di assistenza fiscale e contabile per Sogei Spa - CPV: 71621000-7.

ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE 2009 - 2016

Ufficio acquisti e gare d'appalto - contabilità e bilancio

Sogesid Spa

- componente di commissione di valutazione di procedure di gara tra le quali fornitura di servizi di lavoro interinale e servizi di formazione del personale;
- redazione bandi e gestione iter procedurale di gare d'appalto;
- convenzioni Consip per servizi di global service e facility management, procedure negoziate MEPA;
- rilevazione e sanatoria di eventuali gap procedurali per gare d'appalto ed acquisto beni e servizi;
- analisi di mercato per beni e servizi e programmazione degli approvvigionamenti;
- verifica preventiva di ammissibilità e rendicontazione della spesa;
- attività inerenti procedure di ricorso al TAR ed Accesso agli Atti;
- redazione e gestione dell'albo fornitori;
- elaborazione esercizio finanziario mediante l'analisi dello stato di avanzamento (fisico e finanziario) dei fondi presenti nei capitoli di bilancio sia in fase di previsione sia in fase di assestamento;

- gestione amministrativo-contabile dei contratti e dei pagamenti inerenti l'acquisto di beni e servizi (decreti di impegno, pagamento, variazioni compensative dei fondi iscritti in bilancio);
- fatturazione elettronica - Split Payment;
- elaborazione di appositi data base (formato excel e access) per la gestione e diffusione dei dati contabili;
- utilizzo sistema informatico di contabilità pubblica SICOGE e GERIP;
- stesura di relazioni tecniche di bilancio e contabilità;
- pubblicazione dei contratti stipulati dall'Amministrazione su sito web ministeriale in materia di trasparenza amministrativa.

2007 - 2009

Acquisti, Contabilità e Bilancio

Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri

- gestione e lavorazione della fatturazione in capo all'Amministrazione e delle risorse iscritte in bilancio;
- data base di elaborazione dati di bilancio;
- utilizzo sistema informatico di contabilità pubblica SICOGE, SIGMA e GERIP;
- analisi dello stato di avanzamento (fisico e finanziario) dei programmi comunitari, rilevazione degli eventuali gap procedurali, verifica preventiva di ammissibilità e rendicontazione della spesa;
- controllo di gestione Si.Ge.Co. e rendicontazione contabile con sistema SIGMA;
- partecipazione incontri Autorità di Audit (AdA);
- elaborazione di appositi data base per la gestione e diffusione dei dati sui risultati ottenuti dall'attuazione dei progetti finanziati con fondi europei;
- gestione, ricerca e schedatura all'interno di un apposito data base delle caratteristiche e dei contatti dei partner e degli *stakeholder* dei progetti europei;
- predisposizione relazioni tecniche di sintesi, abstract e presentazioni in ppt.;
- elaborazione di un data base per la gestione e diffusione dei dati sui risultati ottenuti dall'attuazione dei progetti finanziati con fondi europei.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2021

Corso di laurea a ciclo Unico in Giurisprudenza

AREE TEMATICHE: diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto privato.

2019

Percorso alta formazione LUISS GUIDO CARLI

AREE TEMATICHE: Digital Economy e Global Value Chains

2014

Summer School "Consumo e Produzione Sostenibili: Strumenti Innovativi per l'uso Efficiente delle Risorse" presso l'Università della Magna Grecia – Campus Salvatore Venuta

AREE TEMATICHE: green economy, green jobs, Green Public Procurement (GPP).

2010

Master di II livello in "Organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione" – Università degli studi di Roma "La Sapienza" – (60 CFU)

AREE TEMATICHE: diritto amministrativo, giustizia amministrativa, Codice degli Appalti, L.241/90, D.Lgs. n. 196/2003, diritto comunitario, contrattualistica pubblica, diritto commerciale, economia e gestione della PA.

Tesi: "La privatizzazione dei Servizi Pubblici ed il ruolo dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato"

2006

Laurea Magistrale in Scienze della Comunicazione istituzionale e d'impresa. Equiparata alla LM in Scienze Politiche (D.M. 21 dicembre 1998 - G.U. n. 24 del 30 gennaio 1999).

Università degli studi S. O. Benincasa – Napoli.

AREE TEMATICHE: Marketing Management, organizzazione aziendale, economia politica, economia e gestione delle imprese, teoria del lobbyng e fundraising, Knowledge Management, diritto dell'informazione e della comunicazione, economia dei mezzi di comunicazione, diritto comparato, storia dei sistemi politici, economia delle aziende e della P.A., diritto pubblico dell'economia.

Tesi: "Global Service e Facility Management: il caso Xerox".

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.